

Biuro Schroniska dla bezdomnych zwierząt  
Urzędu Miasta Kalisza

Kalisz, dnia 03 marca 2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „Opieka behawiorystyczna dla zwierząt przebywających w BSBZ, organizacja i nadzór spacerów z psami, konsultacje przed i po adopcyjne oraz wsparcie w trakcie wydarzeń okolicznościowych”.

### 1. Zamawiający.

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz  
NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877  
Województwo: wielkopolskie, Kraj: Polska  
Strona internetowa zamawiającego: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

(dokumenty postępowania w tym: wyjaśnienia treści zapytania, informacje z przebiegu postępowania znajdują się w zakładce „Ogłoszenia”, „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto)

### 2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia.

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

### 3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę polegającą na:

- 1) trening behawiorystyczny polegający na przeprowadzeniu na terenie Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Kaliszu instruktazu dla spacerowiczów dotyczącego zasad opieki nad psami na spacerach oraz nadzorowaniem prawidłowego ich przebiegu w ramach akcji „Wyprowadzania psów na spacery przez mieszkańców Kalisza” obejmującego
  - a) pokaz prawidłowego prowadzenia psa na smyczy,
  - b) pokaz umiejętności odczytywania sygnałów uspokajających wysyłanych przez psa oraz zachowań agresywnych,
  - c) naukę bezpiecznej zabawy - trening kontroli emocji,
  - d) pokaz skupiania uwagi na przewodniku,
  - e) asystowanie podczas spaceru,
  - f) zajęcia indywidualne,

- g) zajęcia indywidualne i grupowe oraz dedykowane dla instytucji, fundacji, stowarzyszeń i innych podmiotów użytku publicznego,
- h) konsultacje behawiorysty,
- i) konsultacje zofizjoterapeutyczne,
- j) szczeniackowo,
- k) posłuszeństwo podstawowe,
- l) posłuszeństwo zaawansowane,
- m) rolly-o „posłuszeństwo na luzie”,
- n) obediencie „posłuszeństwo sportowe”,
- o) mantrailing,
- p) tropienie użytkowe,
- r) tropienie sportowe,
- s) nosework
- t) brainwork,
- u) fitness dogs,
- w) agility.

2) konsultacje przed i po adopcyjne oraz obsługa wydarzeń okolicznościowych

3. Czynności, o których mowa w pkt 3.1 wykonywane będą w ilości 4 godz. miesięcznie w pierwszy weekend miesiąca w sobotę lub w niedzielę. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania umowy na inny weekend danego miesiąca.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Od 15 marca 2021 do 12 grudnia 2021 r.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający wymaga od wykonawców dołączenia do oferty wykazu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

#### **6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

6.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.

6.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: **najniższa cena oferty brutto**.

6.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na stronie internetowej ww. informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego.

6.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:

- 1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 6.1. zapytania ofertowego,
- 2) złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 7 zapytania ofertowego,
- 3) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

## **7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.
- 7.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
- 7.4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętą imienną).
- 7.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 7.6. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

## **8. Termin i miejsce składania ofert.**

- 8.1. Pisemną ofertę w zamkniętej, opieczetowanej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej: Oferta na zadanie „Opieka behawiorystyczna dla zwierząt przebywających w BSBZ, organizacja i nadzór spacerów z psami, konsultacje przed i po adopcje oraz wsparcie w trakcie wydarzeń okolicznościowych” należy dostarczyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.03.2021 roku do godz. 15:00** na adres: Urząd Miasta Kalisza, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, pokój nr 25 – sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza (decyduje data wpływu do sekretariatu).

*Nie jest dopuszczalne złożenie oferty w formie pisemnej w innym miejscu niż wyżej podane.*

- 8.2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

## **9. Termin i miejsce otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.03.2021 roku o godz. 15:30** w Biurze Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Kaliszu, ul. Warszawska 95, 62-800 Kalisz w ten sposób, że zamawiający odczyta treść złożonych ofert i z przeprowadzonych czynności zostanie spisany protokół z otwarcia ofert.

## 10. Projekt umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## 11. Informacje o sposobie porozumiewania się.

Pracownikami uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami są: Kierownik BSBZ Jacek Kołata oraz Z-ca Kierownika BSBZ Marcin Kozłowski, tel. 62 751 35 25, e-mail: [biuro@schronisko.kalisz.pl](mailto:biuro@schronisko.kalisz.pl), godziny pracy: 8.00-16.00.

Wszelkie zapytania należy kierować na adres: [biuro@schronisko.kalisz.pl](mailto:biuro@schronisko.kalisz.pl) podając numer postępowania i nazwę postępowania.

## 12. Informacje dodatkowe.

12.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

12.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania .

12.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

12.5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

12.6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

## 13. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

### Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl).

### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lube-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).

### **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.**

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

### **Okres przechowywania danych.**

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez

Oznaczenie sprawy: BSBZ.2710.0019.2021

okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Kierownik Biura Schroniska  
dla bezdomnych zwierząt  
/-/ Jacek Kołata

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia;
2. Projekt umowy.

## FORMULARZ OFERTY

Oferuję wykonanie usługi polegającej na „Opieka behawiorystyczna dla zwierząt przebywających w BSBZ, organizacja i nadzór spacerów z psami, konsultacje przed i po adopcyjne oraz wsparcie w trakcie wydarzeń okolicznościowych” zgodnie z treścią i warunkami zapytania ofertowego i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowego za cenę netto.....PLN (słownie złotych:  
.....) +.....  
%VAT, brutto:.....PLN, (słownie: .....złotych).
2. Zobowiązuję się wykonywać usługę w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
3. Dysponuję potencjałem osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
4. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego oraz zdobyłem/am wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
5. Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT\*.
6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
7. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
8. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma)Wykonawcy\*:.....

Adres\*:.....

Tel.\*.....,fax.\*.....

e- mail:.....

.....  
podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

Objaśnienia do „Formularza oferty”:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).

\* Należy uzupełnić/podać dane.

UMOWA NR UA/...../BSBZ/2021

zawarta dnia ..... 2021 r. pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618 001 59 33, reprezentowanym przez:

- 1) Grzegorza Kulawinka – Wiceprezydenta Miasta Kalisza,
- 2) Jacka Kołatę – Kierownika Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „Opieka behawiorystyczna dla zwierząt przebywających w BSBZ, organizacja i nadzór spacerów z psami, konsultacje przed i po adopcje oraz wsparcie w trakcie wydarzeń okolicznościowych”.

2. Przedmiot umowy obejmuje:

1) trening behawiorystyczny polegający na przeprowadzeniu na terenie Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Kaliszu instruktażu dla spacerowiczów dotyczącego zasad opieki nad psami na spacerach oraz nadzorowaniem prawidłowego ich przebiegu w ramach akcji „Wyprowadzania psów na spacery przez mieszkańców Kalisza” obejmującego:

- a) pokaz prawidłowego prowadzenia psa na smyczy,
- b) pokaz umiejętności odczytywania sygnałów uspokajających wysyłanych przez psa oraz zachowań agresywnych,
- c) naukę bezpiecznej zabawy - trening kontroli emocji,
- d) pokaz skupiania uwagi na przewodniku,
- e) asystowanie podczas spaceru,



- f) zajęcia indywidualne,
  - g) zajęcia indywidualne i grupowe oraz dedykowane dla instytucji, fundacji, stowarzyszeń i innych podmiotów użytku publicznego,
  - h) konsultacje behawiorysty,
  - i) konsultacje zofizjoterapeutyczne,
  - j) szczeniackowo,
  - k) posłuszeństwo podstawowe,
  - l) posłuszeństwo zaawansowane,
  - m) rolly-o „posłuszeństwo na luzie”,
  - n) obedienc „posłuszeństwo sportowe”,
  - o) mantrailing,
  - p) tropienie użytkowe,
  - r) tropienie sportowe,
  - s) nosework
  - t) brainwork,
  - u) fitness dogs,
  - w) agility;
- 2) konsultacje przed i po adopcyjne oraz obsługa wydarzeń okolicznościowych.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 wykonywane będą w ilości 4 godz. miesięcznie w pierwszy weekend miesiąca w sobotę lub w niedzielę. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania umowy na inny weekend danego miesiąca.

## § 2

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy:

- 1) termin rozpoczęcia – 15 marca 2021 r.
- 2) termin zakończenia – 12 grudnia 2021 r.

2. Przedmiot umowy w miesiącu marcu zostanie wykonany w trzeci lub czwarty weekend w zależności od warunków atmosferycznych.

3. Przedmiot umowy w miesiącu kwietniu planuje się wykonać w drugi lub w trzeci weekend w zależności od warunków atmosferycznych.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na łączną kwotę ..... złotych brutto (słownie złotych: ..... złotych 00/100 brutto). Wynagrodzenie zawiera podatek VAT w wysokości ..... %.

2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej każdego miesiąca faktury, z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę do 5 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi wraz z wykazem przepracowanych godzin w danym miesiącu z zastrzeżeniem, że w miesiącu grudniu fakturę należy doręczyć Zamawiającemu do dnia 15 grudnia 2021 r.

4. W związku z ogłoszeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu pandemii COVID-19 Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wstrzymania wykonywania przedmiotu umowy na czas trwania obostrzeń określonych w obowiązujących przepisach prawa;
- 2) wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia tylko za faktycznie wykonane godziny pracy na rzecz Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku nienależytego wykonania umowy polegającego w szczególności na nieodbyciu się szkolenia w ustalonych wcześniej terminach w wysokości 1.000 zł. brutto za każde nie odbyte w terminie szkolenie bez wcześniejszego poinformowania Zamawiającego.

§ 5

Koordynatorem umowy z ramienia Zamawiającego jest Jacek Kołata - Kierownik Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt.

§ 6

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA