

Oznaczenie sprawy: WSO.271.01.2.2015

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do Urzędu Miejskiego w Kaliszu”

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 23.10.2015 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Artur Kijewski

Wiceprezydent Miasta Kalisza

Oznaczenie sprawy: WSO.271.01.2.2015

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

Godz. pracy:
Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt 11 SIWZ.

Strona WWW na której zamieszczane są informacje zwiane z przedmiotowym postępowaniem:

www.kalisz.pl - zakładka „Zamówienia publiczne”, www.bip.kalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych wykonanych zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1522 z późn. zm.) i warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 02 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2012r. poz. 585 z późn. zm.), odbiór wycofanych z użycia tablic rejestracyjnych celem ich likwidacji oraz renowacja tablic tymczasowych (usuwanie nalepek, czyszczenie).
- 4.2. Szacunkowe ilości tablic rejestracyjnych i usług dodatkowych objętych przedmiotem zamówienia w podziale na rodzaje:

Lp.	Rodzaj tablic rejestracyjnych/ usługi	Liczba tablic rejestracyjnych w sztukach
1.	tablice samochodowe jednorzędowe, w tym: zwyczajne (11), indywidualne (21), zabytkowe (31), tymczasowe (41)	40.600
2.	tablice samochodowe dwurzędowe, w tym: zwyczajne (12), indywidualne (22), zabytkowe (32), tymczasowe (42)	360
3.	tablice motocyklowe, w tym: zwyczajne (13), indywidualne (23), zabytkowe (33), tymczasowe (43)	1.100
4.	tablice motorowerowe, w tym: zwyczajne (14), tymczasowe (44)	400
5.	odbiór wycofanych z użycia tablic rejestracyjnych	27.000
6.	renowacja tablic rejestracyjnych	200

W nawiasach podano kody oznaczeń tablic rejestracyjnych (kod rodzaju) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 02 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2012r. poz. 585 z późn. zm.).

- 4.3. Zasady rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy.

4.4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

przedmiot główny

30.19.50.00-2

Tablice

przedmioty dodatkowe

44.42.34.00-5

Znaki i podobne elementy

- 4.5. Dostawa tablic rejestracyjnych odbywać się będzie sukcesywnie w ilościach i rodzajach określanych przez Zamawiającego na podstawie odrębnych zamówień. Przewidywane zapotrzebowanie na tablice rejestracyjne wskazane w pkt 4.2 SIWZ i w „Formularzu Oferty” nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zamówienia tablic w ilościach tam wskazanych i nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy. Ponadto Zamawiający ma prawo do zamawiania poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych w ilościach innych niż te wskazane w pkt 4.2 SIWZ również bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
- 4.6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ramach niniejszego zamówienia (i zaoferowanych cenach brutto) odbiór wycofanych z obiegu tablic rejestracyjnych i dokonać ich zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich ponowne użycie. Protokolarny odbiór tablic do złomowania odbywał się będzie w terminach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym. Wykonawca ponosi koszty transportu dostawy tablic rejestracyjnych i odbioru tablic przeznaczonych do złomowania.
- 4.7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczone tablice rejestracyjne na okres co najmniej 24 miesięcy licząc od dnia wydania tablic rejestracyjnych (nie dotyczy tablic poddanych renowacji).
- 4.8. Tablice zwyczajne będą dostarczane przez Wykonawcę - na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego - w terminie:
- 1) w przypadku dostawy nieprzekraczającej 1000 sztuk tablic – w terminie 5 dni od dnia złożenia zamówienia (nie licząc dni świątecznych, sobót i niedziel), a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wywołanych nadzwyczajnymi okolicznościami (nie więcej niż 30 kompletów tablic) – w terminie 2 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku zamówienia tablic indywidualnych samochodowych i motocyklowych, wtórników oraz tablic zabytkowych w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia (nie licząc dni świątecznych, sobót i niedziel).

5. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2. SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- a) posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne na podstawie art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn.zm.),
- b) wykażą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej umowy, w ramach której dostarczono tablice rejestracyjne o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto.

W przypadku umów będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularzy „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.

9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że *spełnianie warunku o którym mowa w pkt 9.2.1 a) może wykazać Wykonawca, który posiada stosowne uprawnienie i będzie wykonywał w trakcie realizacji zamówienia czynności objęte tym uprawnieniem.*

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

10.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ,
- 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012r., poz. 1137 z późn. zm.),
- 3) wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie umów w ramach których dostarczono tablice rejestracyjne o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 PLN (w przypadku każdej umowy) - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe**);

Uwaga !!! W przypadku umów będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;

- 4) dowody, czy dostawy wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.1.3 SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dostawy wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.1.3 SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 10.1.3 SIWZ tylko takich dostaw, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.b) SIWZ.

Dowodami, o których mowa w pkt 10.1.3) SIWZ są:

- a) *poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw (na dzień składania ofert) poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- b) *oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca (np. likwidacja podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana) nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) – Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn z jakich nie mógł uzyskać*

poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie (Doświadczenie zawodowe) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

- 6) dokumenty dotyczące udostępnienia Wykonawcy zasobów wskazanych w wykazie z pkt 3) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy - **jeśli dotyczy**, patrz niżej.

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczone notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści powyższego dokumentu, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie i w jaki sposób będzie wykonywane np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych lub ekonomicznych,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim,
- c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia (dotyczy w szczególności warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia).

Należy zwrócić uwagę, iż zgodnie z orzecznictwem udostępnienie wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci tylko w postaci przekazania wykonawcy dokumentów dotyczących realizacji zamówienia nie jest udostępnieniem zasobów, o którym mowa w art. 26 ust. 2 b ustawy i nie może być traktowane jako spełnienie przez wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.1) SIWZ, a ponadto w określonych okolicznościach skutkować może zatrzymaniem wadium wniesionego przez Wykonawcę.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9 SIWZ.

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ.
- 2) oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej):

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1) SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy **albo odrębnie**, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.2)-4 SIWZ zobowiązany jest złożyć ten lub ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którzy wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub których dokumenty dotyczą lub ustanowiony pełnomocnik (patrz art.23 ust. 1 i 2 ustawy);
- 3) oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenia te składane są przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- 4) dokument, o którym mowa w pkt 10.1.2 SIWZ składany jest przez każdego wykonawcę, który będzie w trakcie realizacji zamówienia wykonywał czynności objęte wpisem do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne na podstawie art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012r., poz. 1137 z późn. zm.);
- 5) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1.1) i w pkt 10.2.2) SIWZ* - które należy złożyć w oryginale

Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętką imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu +48 62 50-49-745** z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6 SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o nie pełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.8. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

11.9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Matysiak, tel. +48 62 50-49-794.

11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Podpis powinien pozwalać na identyfikację osoby składającej go (czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem, podpis na pieczętce imiennej).

14.2. **Podstawowym elementem oferty jest:** wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ, *który należy złożyć w oryginale.*

14.3. *Do oferty należy dołączyć:*

oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz 14.7 i 14.8 – pełnomocnictwa - jeśli dotyczy.

14.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść należy zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

14.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.6. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. „ Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do Urzędu Miejskiego w Kaliszu - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.7. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.8.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jako przedsiębiorca lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8.1. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) muszą ponadto:

14.9.1. wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

14.9.2. załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt 14.8.1 np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

1. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
2. oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów,

itp.

14.9.3. przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.10. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.9.2). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **03 listopada 2015r. do godz. 10:00 wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 309) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego, przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu.** Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 listopada 2015r. o godzinie 10:15**, w pok. nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Kaliszu, przy ul. Kościuszki 1a (wejście B).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych i ceny oferty oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 17.2 w tabeli znajdującej się w „Formularzu

Oferty”.

- 17.2. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty” należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto dla każdej pozycji, a następnie dokonać wyliczenia wartości netto dla każdej pozycji zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. Otrzymane wartości netto należy zsumować, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji **„Łączna wartość oferty netto”**.

W ostatnim wierszu tabeli **„Wartość brutto”** Wykonawca do wyliczonej wartości netto **dodaje podatek VAT w wysokości 23 %** - otrzymana w ten sposób wartość brutto podlegać będzie ocenie w kryterium *najniższej ceny*.

- 17.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartego w „Formularzu Oferty” i powyżej.
- 17.5. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że do obliczenia ceny brutto powinna mieć zastosowanie **inna niż 23 % stawka podatku VAT** należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 18.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny i ich znaczeniem (wagami):

- 1) Cena – waga 98 pkt,
- 2) Okres gwarancji jakości– waga 2 pkt.

- 18.2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną toku oceny punktację. Końcową liczbę punktów (Lp) przyznanych każdej z ocenianych ofert zostanie obliczona według wzoru:

$$Lp=C+G$$

gdzie:

- Lp- łączna liczba punktów przyznana ofercie,
- C- liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium "Cena",
- G- liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium "Okres gwarancji jakości".

18.3. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 98 otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady

Oznaczenie sprawy: WSO.271.01.2.2015

matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$C = C_n / C_o \times 98$ pkt gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

C_n – cena brutto najtańszej oferty

C_o – cena brutto ocenianej oferty

2) Kryterium „Okres gwarancji jakości”

W powyższym kryterium oceniany będzie okres **gwarancji jakości na dostarczone tablice rejestracyjne** wymienione w poz. 1-4 (kol. 1) tabeli zamieszczonej w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji (w pełnych miesiącach). Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem *, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$G = \frac{\text{okres oferowany}}{60} \times 2 \text{ pkt}$$

** W przypadku zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesiące oferta Wykonawcy otrzyma maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji w wymiarze 24 miesiące Wykonawca otrzyma 0 pkt w tym kryterium.*

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” okres gwarancji - w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium. Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 24 miesięcznego okresu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia.

18.4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskana łączną ilością punktów.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

19.3.1. podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 7 projektu umowy,

19.3.2. okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN, o którym mowa w § 3 ust. 12 projektu umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotych polskich).

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty - **do wypełnienia.**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – **do wypełnienia.**
5. Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **do wypełnienia.**
6. Druk „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia.**
7. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - do wypełnienia przez konsorcjum lub spółkę cywilną.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2015 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Zamawiającym

a:

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WSO. 271.01.2.2015) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych pojazdów dla potrzeb Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kaliszu wykonanych zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz.U. Z 2014 r. poz. 1522 z późn. zm.) i warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 02 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2012r. poz. 585 z późn. zm.), odbiór wycofanych z użycia tablic rejestracyjnych celem ich likwidacji oraz renowacja tablic tymczasowych (usuwanie nalepek, czyszczenie).

§ 2

Termin realizacji umowy – sukcesywnie od dnia 01 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2017r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego wytwarzać i dostarczać na swój koszt tablice, o których mowa w § 1 w ilościach i wzorach odpowiadających zamówieniom Zamawiającego, w opakowaniach kartonowych po 25 kompletów zabezpieczonych folią (50 sztuk).
2. W przypadku zmiany lub wejścia w życie nowych przepisów w zakresie warunków, jakim mają odpowiadać tablice rejestracyjne, Wykonawca zobowiązuje się dostosować do obowiązujących przepisów bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Dostawy tablic rejestracyjnych (w tym przekazanych Wykonawcy do renowacji) oraz odbiory tablic rejestracyjnych, o których mowa w § 1 będą miały miejsce w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do miejsca określonego w ust. 3 tablice rejestracyjne wykonane zgodnie z zamówieniem w terminie:
 - 1) w przypadku dostawy nieprzekraczającej 1000 sztuk tablic – w terminie 5 dni od dnia złożenia zamówienia (nie licząc dni świątecznych, sobót i niedziel), a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wywołanych nadzwyczajnymi okolicznościami (nie więcej niż 30 kompletów tablic) – w terminie 2 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego; w przypadku zamówienia tablic indywidualnych samochodowych i

motocyklowych, wtórników oraz tablic zabytkowych w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia (nie licząc dni świątecznych, sobót i niedziel).

5. Tablice rejestracyjne winny być zabezpieczone przed uszkodzeniem w transporcie, przy rozładowywaniu i składowaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania usterek, wad lub braków w dostarczonych tablicach rejestracyjnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest wymienić tablice na wolne od wad lub uzupełnić dostawę w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
8. Przewidywane zapotrzebowanie na tablice rejestracyjne i usługi dodatkowe wskazane w pkt 4.2 SIWZ nie gwarantuje Wykonawcy realizacji wszystkich dostaw tablic rejestracyjnych i usług dodatkowych, a w konsekwencji, zapłaty całej kwoty wymienionej w § 4 ust.1.
9. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone tablice rejestracyjne na okres miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
10. Potwierdzeniem dostarczenia tablic rejestracyjnych będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy).
11. Potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę tablic wycofanych z użycia celem ich likwidacji, tablic przeznaczonych do renowacji i zwrot tablic z renowacji będzie podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy (wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy).
12. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

§ 4

1. Łączna wartość zamówień dokonywanych przez Zamawiającego w ramach umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty brutto ... PLN (słownie złotych ...) w tym kwoty netto ... PLN (słownie złotych ...) + 23% podatek VAT w wysokości ... PLN.
2. Za dostarczone tablice rejestracyjne i wykonane usługi wymienione w §1 niniejszej umowy Zamawiający przez cały okres trwania umowy zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące ceny jednostkowe netto:
 - 1) za 1 sztukę tablicy samochodowej jednorzędowej (w tym: zwyczajnej, indywidualnej, zabytkowej, tymczasowej) : PLN (słownie złotych:);
 - 2) za 1 sztukę tablicy samochodowej dwurzędowej (w tym: zwyczajnej, indywidualnej, zabytkowej, tymczasowej) : PLN (słownie złotych:);
 - 3) za 1 sztukę tablicy motocyklowej (w tym: zwyczajnej, indywidualnej, zabytkowej, tymczasowej) : PLN (słownie złotych:);
 - 4) za 1 sztukę tablicy motorowerowej (w tym: zwyczajnej, , tymczasowej) : PLN (słownie złotych:);
 - 5) za 1 sztukę odebranej, wycofanej z użycia tablicy rejestracyjnej oraz jej likwidację: PLN (słownie złotych:);
 - 6) za 1 sztukę odebranej tablicy tymczasowej wraz z jej renowacją: PLN (słownie złotych:).

3. W ramach realizacji niniejszej umowy i kwoty wymienionej w ust.1 dopuszcza się, aby ilości dotyczące dostarczonych lub odebranych tablic lub tablic podlegających renowacji wskazane w pkt 4.2 SIWZ mogły ulec zwiększeniu w zakresie danego asortymentu kosztem ograniczenia ilości innego asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2.

§ 5

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 10 lub 11, potwierdzający odbiór przez Zamawiającego dostarczonych przez Wykonawcę tablic rejestracyjnych bez usterek lub odbiór przez Wykonawcę tablic rejestracyjnych wycofanych z użycia celem ich likwidacji, a należność wyliczona będzie jako suma iloczynów ilości tablic rejestracyjnych poszczególnych rodzajów lub wykonanych usług i ich cen jednostkowych.
2. Potwierdzenia odbioru każdej dostawy tablic rejestracyjnych lub odbiór tablic wycofanych z użycia celem ich likwidacji, tablic przeznaczonych do renowacji i zwrot tablic z renowacji będzie dokonywał pracownik ds. rejestracji pojazdów, wskazany przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem, w terminie 21 dni od daty złożenia faktury, na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.
6. Faktury VAT należy wystawiać na: Miasto Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

§ 6

1. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie produkcji tablic rejestracyjnych.
2. Niniejsza umowa wygasa w przypadku utraty uprawnień, o których mowa w ust. 1 lub braku przedłożenia w ciągu 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego żądania okazania dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień, o których mowa w ust. 1 przez Wykonawcę.

§ 7

Dla koordynowania realizacji umowy Zamawiający wskazuje Marzenę Hofman – Głównego Specjalistę ds.rejestracji pojazdów Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kaliszu, nr telefonu +48 62 50 49 748, a ze strony Wykonawcy

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 2% wartości brutto zamówienia będącego w realizacji,
 - 2) Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 5 % wartości brutto niewykonanej części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o fakcie realizowania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem wraz z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 5% ogólnej wartości brutto umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

W sprawach objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do składania – na wezwanie Zamawiającego – pisemnych wyjaśnień oraz występowania przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi i uczestnictwa w spotkaniach ze stronami toczących się postępowań.

§ 11

Integralną częścią umowy są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy,
- 3) załącznik nr 1 i 2 (protokoły zdawczo-odbiorcze).

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie:
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z z późn. zm.);
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 następuje na wniosek każdej ze Stron. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim winien być każdorazowo uzasadniony na piśmie i poparty stosownymi dokumentami i obliczeniami wskazującymi na bezpośredni wpływ zaistniałych okoliczności na wysokość wynagrodzenia, a w szczególności pozwalającymi określić stopień obniżenia lub podwyższenia wynagrodzenia. Druga Strona ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku, a w szczególności do żądania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku, gdy składającym wniosek jest Zamawiający, a Wykonawca uważa złożony wniosek za niezasadny zobowiązany jest do przedstawienia swojego stanowiska wraz ze stosownymi obliczeniami potwierdzającymi niezasadność złożonego przez Zamawiającego wniosku.

Oznaczenie sprawy: WSO.271.01.2.2015

4. Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1 należy w szczególności rozumieć zastosowanie zasady zgodnie z którą wysokość wynagrodzenia netto nie zmienia się, a Wykonawca nalicza podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia ... w siedzibie Wydziału Spraw Obywatelskich w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Kaliszu ul. Kościuszki 1A, dotyczący dostarczenia tablic rejestracyjnych wykonanych zgodnie z zamówieniem nr ... z dnia ... na podstawie umowy nr ... z dnia

Uwagi :

.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia ... w siedzibie Wydziału Spraw Obywatelskich w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Kaliszu ul. Kościuszki 1A, dotyczący odbioru przez Wykonawcę tablic rejestracyjnych wycofanych z użycia celem ich likwidacji* / tablic rejestracyjnych przeznaczonych do renowacji i zwrot tablic z renowacji **.

Uwagi :

.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

* do niniejszego protokołu należy załączyć zakres numeracji tablic rejestracyjnych przekazanych Wykonawcy.

** * niewłaściwe skreślić

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do Urzędu Miejskiego w Kaliszu” w imieniu Wykonawcy/ów

tj.:.....

(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci,

w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż:

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę:

L.p.	Rodzaj tablic rejestracyjnych/usługi	Ilość tablic rejestracyjnych w sztukach	Cena jednostkowa netto w PLN za 1 j.m.	Wartość netto w PLN (kol.3 x kol.4)
1	2	3	4	5
1.	Tablice samochodowe jednorzędowe , w tym: zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe	40.600		A
2.	Tablice samochodowe dwurzędowe , w tym: zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe	360		B
3.	Tablice motocyklowe , w tym: zwyczajne, indywidualne, zabytkowe, tymczasowe	1.100		C
4.	Tablice motorowerowe , w tym: zwyczajne, tymczasowe	400		D
5.	Odbiór wycofanych z użycia tablic rejestracyjnych	27.000		E
6.	Renowacja tablic rejestracyjnych	200		F
Łączna wartość oferty netto (kol.5, poz. od 1 do 6) <i>(należy zsumować wartości netto dla poszczególnych pozycji: A+B+C+D+E+F)</i>			
Wartość brutto (łączna wartość netto + 23% VAT) <i>(Cena oferty - wartość ta zostanie przyjęta do porównania oferty)</i> <i>(do łącznej wartości netto należy dodać podatek VAT w wysokości 23%)</i>			

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ OFERTY c.d.

2. Udzielam na dostarczone tablice rejestracyjne wymienione w poz. 1-4 (kol. 1) powyższej tabeli gwarancji jakości na warunkach zawartych w projekcie umowy na okres*
miesiące (*nie krótszy niż 24 miesiące, podać w pełnych miesiącach*).

** Pozostawienie pustego miejsca uważa się za zaoferowanie 24 miesięcznego okresu gwarancji.*

3. Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
4. Zapoznałem/łam/liśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/simy do niej zastrzeżeń, akceptuję/emy treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/łam/liśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :

Adres: *

tel. *....., fax. *.....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

6. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
2)
3)
4)
n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* **proszę podać dane / uzupełnić**

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do Urzędu Miejskiego w Kaliszu”**.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do Urzędu Miejskiego w Kaliszu**” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych wykonawców.**

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

(informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do Urzędu Miejskiego w Kaliszu**” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca

tj.:..... **1**

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

a) * **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którą tworzą razem z wyżej wymienionym wykonawcą następujące podmioty *: *(należy wymienić wszystkie podmioty):*

1.
2.
3.

b) * **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* należy wybrać tylko jedną możliwość: **a) albo b)** - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

Szczegółowy sposób wypełnienia oświadczenia znajduje się na następnej stronie SIWZ.

Oznaczenie sprawy: WSO.271.01.2.2015

Sposób wypełnienia oświadczenia - informacji na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

* należy wybrać tylko jedną możliwość: **a) albo b)** - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

¹ a w przypadku, gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych Wykonawców.**

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie umów obejmujących dostawy tablic rejestracyjnych, w ramach których dostarczono tablice rejestracyjne o wartości **nie mniejszej niż 50 000,00 PLN brutto** (w przypadku każdej umowy).

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy zamówienia (Zamawiającego)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej dostawy w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji zamówienia <i>(od dnia – do dnia)</i> <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>	* Wartość zamówienia brutto <i>(proszę podać walutę np. PLN, EURO)</i>

* W przypadku dostaw będących w trakcie realizacji (wykonywanych) należy podać (w kolumnie „Wartość zamówienia brutto”) kwoty brutto odnoszące się wyłącznie do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Załączniki:

- 1) Dowody, czy dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie - w przypadku dostaw będących w trakcie realizacji.

* *Sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na stronie 26 SIWZ*

Oznaczenie sprawy: WSO.271.01.2.2015

Sposób wypełnienia formularza „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

Formularz należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą w pierwszym wierszu tabeli, uwzględniając w szczególności, iż:

1. w przypadku kolumny „**Przedmiot zamówienia**” należy podać nazwę przedmiotu zamówienia mając na uwadze, iż z opisu tego musi wynikać potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa odpowiednio w pkt 9.2.1. b) SIWZ,
2. w przypadku kolumny „**Termin realizacji zamówienia**” należy podać daty:
 - a) dla umowy zakończonej: datę rozpoczęcia i zakończenia umowy,
 - b) dla umowy w trakcie realizacji: datę rozpoczęcia i termin zakończenia zgodny z zawartą umową,
 - c) daty podawać w formacie: dzień / miesiąc / rok;
3. w przypadku kolumny „**Wartość zamówienia brutto**” należy podać daty:
 - a) podać wartość dostaw tablic rejestracyjnych zrealizowanych w ramach danej umowy, a nie kwotę na jaką dana umowa została zawarta (dotyczy umów zakończonych, jak i w trakcie realizacji);
 - b) podać walutę w jakiej rozliczane były dostawy.

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy to na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Tym samym zakres informacji podanych w wyżej wymienionym formularzu musi być na tyle wyczerpujący, aby wynikało z niego wprost spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Oznaczenie sprawy: WSO.271.01.2.2015

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

*jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: „**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych do Urzędu Miejskiego w Kaliszu**”, będzie:

Pan/Pani:

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu oferty wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu oferty za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oferty oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

* *niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości*