

Nr sprawy: WGK. 3410-5/06

Urząd Miejski w Kaliszu

Wydział Geodezji i Kartografii

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

„Założenie numerycznego operatu zasadniczej mapy numerycznej”

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 29.11.2006 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza
(-) Daniel Sztandera
Wiceprezydent Miasta Kalisza

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Wtorek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

NIP: 618-001-59-33, Regon : 000-631-982

Strona www: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 76 54 362.

Faks: 062 76 54 307.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163).

3. Informacje ogólne.

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest założenie numerycznego operatu zasadniczej mapy numerycznej w oparciu o dane uzyskane w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, jednostkach branżowych – gestorach sieci oraz poprzez wywiad terenowy. Niniejszy operat zostanie utworzony na obiektowej mapie numerycznej w treści wykorzystującej instrukcję K-1 z 1998r. – Mapa zasadnicza, która powstanie w wyniku wprowadzenia przez Wykonawcę zaktualizowanego zasobu geodezyjno – kartograficznego do bazy danych prowadzonej w programie GEO-INFO V.

4.2 Przedmiot zamówienia składa się z 7 zadań:

Zadanie nr 1	- Sekcje mapy zasadniczej:	434.343.254, 434.343.253, 444.121.051, 444.121.052
Zadanie nr 2	- Sekcje mapy zasadniczej:	434.344.224, 444.122.021, 444.122.022, 444.122.024
Zadanie nr 3	- Sekcje mapy zasadniczej:	444.122.112
Zadanie nr 4	- Sekcje mapy zasadniczej:	444.122.171, 444.122.172, 444.122.173, 444.122.174,
Zadanie nr 5	- Sekcje mapy zasadniczej:	444.122.132, 444.122.134 (z wyłączeniem sekcji 444.122.1343)
Zadanie nr 6	- Sekcje mapy zasadniczej:	444.123.034, 444.123.041, 444.123.043, 444.123.074, 444.123.081, 444.123.082, 444.123.083, 444.123.122
Zadanie nr 7	- Sekcje mapy zasadniczej:	444.121.174, 444.121.181, 444.121.183, 444.121.182, 444.121.191, 444.121.143, 444.121.144, 444.121.142, 444.121.141, 444.121.134

4.3 Zamówienie należy wykonać zgodnie z Warunkami technicznymi założenia numerycznej mapy zasadniczej dla miasta Kalisza stanowiących załącznik do SIWZ.

4.4 Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane usługi na okres minimum 24 miesięcy.

4.5 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

przedmiot główny

74.27.40.00-0

Usługi sporządzania map

5. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2007 r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedno zadanie lub kilka zadań.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) wykażą, że dysponują osobą posiadającą uprawnienia zawodowe co najmniej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2005 r. nr 240 poz. 2027 z późn. zm.); osoba ta odpowiedzialna będzie za kierowanie pracami geodezyjnymi i kartograficznymi, podlegającymi zgłoszeniu do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz sprawowanie nad nimi bezpośredniego nadzoru,

b) wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usług o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia; za takie usługi zamawiający uzna np. wykonane usługi w zakresie o których mowa w § 28 *Instrukcji K-1 Podstawowa mapa kraju* tj.:

E – nakładka ewidencji gruntów i budynków lub

U – nakładka sieci uzbrojenia terenu lub

S – nakładka sytuacji powierzchniowej (inne obiekty trwale związane z gruntem lub

W – nakładka rzeźby terenu (wysokościowa) lub

R – nakładka realizacyjnych uzgodnień projektowych.

9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2 Ocena spełniania warunków określonych w pkt 9.1 SIWZ nastąpi metodą: spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 10.

9.3 Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1 i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1 oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy* - wzór stanowi załącznik nr 1 do oferty,
- 10.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*,
- 10.3 formularza oferty, w którym wskaże osobę, spełniającą warunki o których mowa w pkt 9.1.2. a) SIWZ,
- 10.4 dokumentów potwierdzających posiadanie przez osobę, o której mowa w pkt 10.3, wskazaną przez Wykonawcę, uprawnień zawodowych co najmniej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych,
- 10.5 wykazu należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.1.2 b) – wymagane jest wskazanie co najmniej 2 takich usług,
- 10.6 dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie o których mowa w pkt 10.5; usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.5, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółki cywilnej), każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich, pozostałe dokumenty może złożyć jeden z Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2, 10.4, 10.6 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem (nr faksu 062 765-43-07, z zastrzeżeniem wycofania i zmiany oferty), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści przesłanej faksem korespondencji na piśmie. Korespondencję przesłaną do Zamawiającego drogą faksową po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy uważa się za złożoną następnego dnia roboczego.

- 11.2 Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Geodezji i Kartografii UM w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 11.3 Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: p. Paweł Luciński, tel. 062 76 54 362, faks 062 76 54 307.
- 11.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w określonych poniżej wysokościach dla poszczególnych zadań:

Zadanie nr 1:	150,00 PLN
Zadanie nr 2:	100,00 PLN
Zadanie nr 3:	250,00 PLN
Zadanie nr 4:	300,00 PLN
Zadanie nr 5:	150,00 PLN
Zadanie nr 6:	650,00 PLN
Zadanie nr 7:	700,00 PLN

- 12.2 Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3 Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Bank Zachodni WBK I O/Kalisz 41 1090 1128 0000 0000 1201 7217 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy WGK. 3410-05/2006”.
- 12.4 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 12.5 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib; określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji; bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy.
- 12.7 Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopie gwarancję bankową, ubezpieczeniową należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 12.8 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy: odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ, zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2 Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony formularz oferty,
 - b) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12,
 - c) oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 10, 14.8 i 14.10.
- 14.3 Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora).
- 14.4 Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5 Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. Założenia numerycznego operatu zasadniczej mapy numerycznej - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
- 14.6 Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 14.8 Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 14.8.1 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
 - a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub
 - b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a i b.Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 14.8.2 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
 - a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a) lub
 - b) działających łącznie reprezentantów wszystkich wykonawców.

- 14.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu Oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 14.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) muszą ponadto:
- a) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
 - b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a). Dokument ten podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1) musi przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisania i złożenia oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem itd.);
 - c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np w miejscu „nazwa Wykonawcy” podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Wycofanie oferty". Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, a same koperty z ofertami, których wycofanie dotyczy nie zostaną otwarte.
- 15.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **15 grudnia 2006 r. do godz. 11:00**, w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się przy ul. Główny Rynek 20 na I piętrze w Kaliszu.
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 grudnia 2006 r. o godz. 11:15**, w pok. nr 36 mieszczącym się na I piętrze Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest do podania cen na każde zadanie oddzielnie w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty”. Ceny brutto zaoferowane w wyżej wymienionej tabeli będą przedmiotem oceny w kryterium ceny. Ceny brutto muszą uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia.
- 17.2 Ceny należy podać w PLN z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1 Kryterium ceny: najniższa cena.
- 18.2 Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych zadaniach zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.
- 18.3 Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.2 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może zażądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 21.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 21.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – stanowiący załącznik nr 1 do oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianie warunków określonych w art. 22 ustawy stanowiący załącznik nr 2 do oferty – do wypełnienia.
4. Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.
5. Warunki techniczne założenia numerycznej mapy zasadniczej dla miasta Kalisza.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2006 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Zamawiającym

a firmą:

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.

2.

zwaną dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanej przez Zamawiającego na podstawie ustawy - Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego (WGK. 3410-5/2006) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

Zamawiający powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania prace związane z *założeniem numerycznego operatu zasadniczej mapy numerycznej* w oparciu o dane uzyskane w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, jednostkach branżowych – gestorach sieci oraz poprzez wywiad terenowy. Niniejszy operat zostanie utworzony na obiektowej mapie numerycznej w treści wykorzystującej instrukcję K-1 z 1998r. – Mapa zasadnicza, która powstanie w wyniku wprowadzenia przez Wykonawcę zaktualizowanego zasobu geodezyjno – kartograficznego do bazy danych prowadzonej w programie GEO-INFO V. Sekcje mapy zasadniczej miasta Kalisza:

.....

.....

.....(zadanie...)

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia **30 czerwca 2007r.**

§ 3.

1. Materiały, którymi dysponuje **Zamawiający**, w postaci dokumentów niezbędnych do wykonania zadania, zostaną przekazane **Wykonawcy** w terminie 10 dni od złożenia przez **Wykonawcę** zgłoszenia prac geodezyjnych w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (MODGiK) w Kaliszu.

2. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego prowadzonej w MODGiK numerycznej bazy danych nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego konwersji baz danych w zakresie danych opisowych i graficznych do postaci systemu GEOINFO V.

3. Przekazanie numerycznej bazy danych o którym jest mowa w ust. 2 nastąpi w standardzie GEOINFO V nie później niż do dnia 20 lutego 2007 r.

Nr sprawy: WGK. 3410-5/06

4. W przypadku braku możliwości z przyczyn obiektywnych niezależnych od Zamawiającego przekazania numerycznej bazy danych w standardzie GEOINFO V do dnia 20 lutego 2007r. przez Zamawiającego, nastąpi odpowiednie przesunięcie wszystkich terminów którymi związany jest Wykonawca prac o liczbę dni liczonych od dnia 20 lutego 2007 r. do dnia wydania bazy danych numerycznych w standardzie GEOINFO V.
5. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarczy **Wykonawca** we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 4.

1. Całkowite wynagrodzenie za opracowanie o których mowa w § 1, wynosi zł (słownie:złotych), w tym:
 - wynagrodzenie netto zł
 - 22% podatku VAT w wysokości zł
2. Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi w oparciu o fakturę sporządzoną przez Wykonawcę wystawioną na podstawie protokołu końcowego odbioru, sporządzonego przez **Zamawiającego**.
3. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto **Wykonawcy**.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**

§ 5.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru prac, w terminie nie późniejszym niż termin zakończenia zadania, a Zamawiający przeprowadzi poprzez komisję kontrolującą odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Z czynności odbioru prac komisja kontrolująca sporządza protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Pozytywny protokół odbioru prac jest protokołem końcowym
3. Operat powstały w wyniku umowy skompletowany będzie zgodnie z ogólnymi wytycznymi technicznymi.
4. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 2 lat liczonej od daty odbioru końcowego.
5. W ramach trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności gwarancyjnych w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego usterek

gwarancyjnych w tym wykonania ich w trybie natychmiastowym i w zakresie określonym harmonogramem usunięcia usterek przez Zamawiającego.

6. Zamawiający poprzez czynność zgłoszenia usterek rozumie przekazanie Wykonawcy pisemnego powiadomienia drogą listową lub faxem lub pocztą elektroniczną.

W przypadku nie podjęcia i nie wykonania przez Wykonawcę prac objętych gwarancją Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania tytułem strat wynikających z nie usunięcia błędów i usterek, niemożności pracy na przekazanej bazie, utrudnień w pracy itp.

§ 6.

1. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia określonego w § 4 Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zadania stanowiącego przedmiot umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy** chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 8.

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, regulujących umowę o dzieło, może odstąpić od umowy także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Nr sprawy: WGK. 3410-5/06

2. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

§ 9.

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 2/ oferta **Wykonawcy**.

§ 10.

W związku z zapisem dokonany w Warunkach Technicznych a dotyczącym przekazania map przez Wykonawcę celem ich weryfikacji jednostkom branżowym Zamawiający zastrzega co następuje:

- 1) Wykonawca dokona przekazania map jednostkom branżowym prac celem ich weryfikacji jedynie w postaci wydruku wielkoformatowego lub w postaci zapisu cyfrowego powstałego w wyniku przetworzenia fotomechanicznego (skanowania) wydruku wielkoformatowego.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udostępnienia opracowywanych, opracowanych lub jakichkolwiek fragmentów bazy danych jednostkom branżowym lub osobom trzecim w postaci innej niż opisany w pkt 1.
- 3) Udostępnianie danych osobom trzecim (jednostkom branżowym) może nastąpić jedynie w celu dokonania niezbędnych uzgodnień technicznych, za wiedzą Zamawiającego w okresie realizacji niniejszej umowy.
- 4) Wykaz jednostek branżowych, z którymi Zamawiający dopuszcza wymianę danych

w zakresie zgodnym z warunkami technicznymi stanowiącymi integralną część SIWZ oraz sposobie wymiany danych zapisanym w punkcie 1, stanowi załącznik nr 1 Warunków technicznych do SIWZ.

- 5) W przypadku udostępniania przez Wykonawcę danych niezgodnie z zapisami ust. 1 – 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania tytułem utraty danych oraz dokona naliczenia opłaty jak za udostępnienie danych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19.02.2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego.

§ 11.

W przypadku wygaśnięcia umowy, lub odstąpienia jednej ze stron od niniejszej Umowy lub zakończenia realizacji Umowy Wykonawca jest bezwzględnie i w trybie natychmiastowym zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów analogowych, zwrotu lub protokólnego zniszczenia powierzonych numerycznych baz danych, skasowania wszelkich kopii tych baz będących w posiadaniu Wykonawcy, podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ustawy - Prawo zamówień publicznych, Prawo geodezyjne i kartograficzne, Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 13.

Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 14.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla **Zamawiającego** i 1 dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć Zamawiającego)

WYKONAWCA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Urząd Miejski w Kaliszu

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Założenie numerycznego operatu zasadniczej mapy numerycznej” oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za ceny:

<i>Nr zadania</i>	<i>Oferowana cena netto/ Cena brutto</i>	<i>Oferowana cena netto (słownie)% podatku VAT cena brutto(słownie)</i>
<i>Zadanie nr 1</i>	Cena netto (słownie:.....zł)%zł)% podatku VAT w wysokości Cena brutto (słownie:.....zł)zł)
<i>Zadanie nr 2</i>	Cena netto (słownie:.....zł)%zł)% podatku VAT w wysokości Cena brutto (słownie:.....zł)zł)
<i>Zadanie nr 3</i>	Cena netto (słownie:.....zł)%zł)% podatku VAT w wysokości Cena brutto (słownie:.....zł)zł)
<i>Zadanie nr 4</i>	Cena netto (słownie:.....zł)%zł)% podatku VAT w wysokości Cena brutto (słownie:.....zł)zł)

Ciąg dalszy na następnej stronie

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Zadanie nr 5	Cena netto (słownie:.....zł)% podatku VAT w wysokości Cena brutto (słownie:.....zł)
Zadanie nr 6	Cena netto (słownie:.....zł)% podatku VAT w wysokości Cena brutto (słownie:.....zł)
Zadanie nr 7	Cena netto (słownie:.....zł)% podatku VAT w wysokości Cena brutto (słownie:.....zł)

2. Oferujemy wykonanie prac związanych z założeniem numerycznego operatu zasadniczej mapy numerycznej w oparciu o dane uzyskane w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, jednostkach branżowych – gestorach sieci oraz poprzez wywiad terenowy. Niniejszy operat zostanie utworzony na obiektowej mapie numerycznej w treści wykorzystującej instrukcję K-1 z 1998r. – Mapa zasadnicza, która powstanie w wyniku wprowadzenia przez Wykonawcę zaktualizowanego zasobu geodezyjno – kartograficznego do bazy danych prowadzonej w programie GEO-INFO V. w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Jako osobę posiadającą uprawnienia zawodowe co najmniej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych wskazuję:; osoba ta odpowiedzialna będzie za kierowanie pracami geodezyjnymi i kartograficznymi, podlegającymi zgłoszeniu do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz sprawowanie nad nimi bezpośredniego nadzoru,
4. Udzielamy gwarancji na wykonane usługi na okresmiesiące (nie krótszy niż 24 miesiące) liczonych od daty odbioru końcowego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy treść projektu umowy, w tym warunki płatności, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie podlegającym opracowaniu. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze stanem Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego prowadzonego przez MODGiK Kalisz.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.
8. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
9. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - ..)

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163) oświadczam, że reprezentowany przez mnie Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - usług o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia)	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
/podpisy/, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

WARUNKI TECHNICZNE

założenia numerycznej mapy zasadniczej dla miasta Kalisza

I. DANE FORMALNO - PRAWNE

Niniejsze warunki techniczne dotyczą prac związanych z założeniem na terenie miasta Kalisza numerycznej mapy zasadniczej w MODGiK w Kaliszu.

1. Przedmiotem opracowania jest:

Założenie numerycznego operatu zasadniczej mapy numerycznej w oparciu o dane uzyskane w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, jednostkach branżowych – gestorach sieci oraz poprzez wywiad terenowy. Niniejszy operat zostanie utworzony na obiektowej mapie numerycznej w treści wykorzystującej instrukcję K-1 z 1998r. – *Mapa zasadnicza*, która powstanie w wyniku wprowadzenia przez Wykonawcę zaktualizowanego zasobu geodezyjno – kartograficznego do bazy danych prowadzonej w programie GEO-INFO V.

2. Celem opracowania warunków technicznych jest określenie:

- sposobu wykorzystania istniejącego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- sposobu zapisu danych w bazie.
- zmiana sposobu prowadzenia w MODGiK w Kaliszu mapy zasadniczej z postaci analogowej na numeryczną w środowisku GEO-INFO.

3. Zakres opracowania

Miasto Kalisz w poszczególnych etapach określanych każdorazowo w SIWZ.

4. Podstawa prawna

- ustawa z 17 maja 1989r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tekst jednolity - Dz.U. z 2005r. Nr 240 poz.2027).
- rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 26 sierpnia 1991r. *w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie* (Dz.U. Nr 83 poz. 376),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 29 marca 2001 r. *w sprawie ewidencji gruntów i budynków* (Dz. U. nr 38, poz. 454)

- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999r. (Dz.U. Nr 30 poz. 297) *standardy techniczne dotyczące geodezji i kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie* według wykazu:

Instrukcja O-1 Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych.

Instrukcja O-3 Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej 1992r.

Instrukcja O-4 Zasady prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Instrukcja G-1 Pozioma osnowa geodezyjna.

Instrukcja G-2 Wysokościowa osnowa geodezyjna.

Instrukcja G-4 Pomiary sytuacyjne i wysokościowe 1983r.

Instrukcja techniczna G-7 Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu 1998r.

Instrukcja techniczna K-1 Podstawowa mapa kraju 1995r.

Instrukcja techniczna K-1 Mapa zasadnicza 1998r.

- rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 15 maja 1990r. *w sprawie szczegółowych zasad i trybu zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywania materiałów i informacji powstałych w wyniku tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz.U. Nr 33 poz.195),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 17 maja 1999r. *w sprawie określania rodzajów materiałów stanowiących Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu.* (Dz.U. Nr 49 poz. 493),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19.02.2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i uzgodnień usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu. (Dz. U. 37 poz. 333),
- rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. *w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.* (Dz.U. Nr 25 poz. 133).

5. Podstawa merytoryczna:

- Instrukcja użytkownika GEO-INFO 2000 oraz GEOINFO V.

ZAKRES TREŚCI MAPY USTALONY DLA POTRZEB ZAŁOŻENIA NUMERYCZNEJ MAPY ZASADNICZEJ.

Mapa zasadnicza miasta Kalisza w postaci klasycznej prowadzona jest w układzie państwowym „1965” w postaci pierworysów i matryc sekcyjnych.

Skalą bazową dla mapy zasadniczej miasta Kalisza jest skala 1:500, choć na obrzeżach miasta dopuszczona jest skala 1:1 000.

Część kartograficzna operatu ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest w formie numerycznej w systemie GEO-INFO 2000 (***w miesiącu styczeń-luty 2007 r. nastąpi przejście i konwersja bazy danych do wersji GEO-INFO V***); część opisowa w postaci numerycznej - oprogramowanie EGBVWin (***w styczniu 2007 r. nastąpi przejście i konwersja bazy danych do wersji GEO-INFO V „Integra”***). Na koniec roku 2006 planowane jest zakończenie procesu modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali na terenie całego miasta.

W związku z powyższym Zamawiający dokona do 15 lutego 2007 r. konwersji dotychczasowych baz danych prowadzonych w części graficznej w systemie GeoInfo 2000 a części opisowej w EGBVWin do postaci i standardów dla części graficznej i opisowej do standardu GEOINFO V .

Zgodnie z zapisem dokonany w SIWZ, Zamawiający dokona przekazania Wykonawcy numerycznej bazy danych po dokonaniu przez Zamawiającego ich konwersji. Przekazanie numerycznych baz danych nastąpi w standardzie GEOINFO V po dokonanej konwersji baz danych jednak nie później niż do dnia 20 lutego 2007 r.

Z uwagi na prowadzenie zasobu w treści mapy zasadniczej na podstawie instrukcji technicznej K-1 *Podstawowa mapa kraju*, prace przewidziane niniejszymi warunkami technicznymi należy dostosować do instrukcji K-1 - *Mapa zasadnicza z 1998 roku* z przystosowaniem do warunków środowiska pracy systemu mapy numerycznej GEO-INFO V. Obejmować one będą w swoim zakresie:

Część obligatoryjną:

1. Punkty osnów geodezyjnych.
2. Elementy ewidencji gruntów i budynków.

3. Elementy sieci uzbrojenia terenu, w szczególności: urządzenia nadziemne, naziemne, podziemne.

Część fakultatywna:

1. Elementy budynków.
2. Komunikacja.
3. Rzeźba terenu.
4. Trwałe zagospodarowanie terenu.
5. Zieleni wysokiej.

SZCZEGÓŁOWE KODY DOTYCZĄCE WW TREŚCI AKTUALIZOWANEJ MAPY ZASADNICZEJ DLA POTRZEB ZAŁOŻENIA NUMERYCZNEJ OBSŁUGI MAPY ZASADNICZEJ W MODGIK W KALISZU PODANE ZOSTANĄ W WARUNKACH TECHNICZNYCH ZAŁĄCZONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO ZGŁOSZENIA ROBOTY SKŁADANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ W MODGIK W KALISZU.

II. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO, JEGO ANALIZA I SPOSÓB WYKORZYSTANIA DLA POTRZEB WYKONANIA ZADANIA.

1. Geodezyjna osnowa pozioma.

Wszystkie punkty osnowy poziomej posiadają współrzędne w układzie „65”.

W jej skład wchodzi:

- osnowa szczegółowa założona w latach 1956 - 1980 wg instrukcji technicznej B-III.
- osnowa pomiarowa zakładana dla określonych potrzeb w różnych latach, wg różnych instrukcji.
- osnowa III klasy z 1990 roku, założona wg Instrukcji technicznej G -1

2. Geodezyjna osnowa wysokościowa.

Założona w latach 1970 - 75 z poziomem odniesienia Kronsztadt.
Do wykorzystania dla potrzeb niniejszych prac.

3. Zasób geodezyjny i kartograficzny zakwalifikowany jako źródło danych o elementach ewidencji gruntów i budynków do wykorzystania.

- obrębowe mapy ewidencji gruntów i budynków,
- operaty podziałowe,
- zarysy pomiarowe,
- operaty modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków i lokali.

- **położenie punktów granicznych działek i narożników budynków na zmodernizowanych obrębach należy przyjąć jako bazę dla pozostałej treści mapy zasadniczej.** W przypadku wystąpienia błędu w zmodernizowanej już bazie ewidencji gruntów i budynków, należy niezwłocznie i obowiązkowo powiadomić Zamawiającego w celu ustalenie dalszych kroków postępowania.

4. Zasób geodezyjny i kartograficzny zakwalifikowany jako źródło pozostałych danych części obligatoryjnej mapy oraz elementy części fakultatywnej.

- szkice z aktualizacji sytuacji,
- szkice z pomiaru sieci uzbrojenia terenu,
- szkice z przekopów,
- mapy przeglądowe szkiców z inwentaryzacji urządzeń podziemnych,
- mapa zasadnicza w kroju sekcyjnym,
- dokumentacja uzgodnionych projektów.
- mapy i szkice ulic w skali 1: 250, sporządzone w układzie lokalnym w latach 70-tych zawierające inwentaryzację sieci uzbrojenia podziemnego i naziemnego oraz pomiar ulic (dotyczy części centrum miasta).

POWYŻSZE MATERIAŁY STANOWIĄ PODSTAWĘ UTWORZENIA BAZY DANYCH ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO W POSTACI NUMERYCZNEJ.

5. Aktualny stan bazy numerycznej miasta Kalisza:

- w zakresie ewidencji gruntów i budynków – 100%
- szacowany stan opracowanej dotychczas w postaci numerycznej bazy danych pozostałej treści (poza nakładką ewidencyjną) mapy zasadniczej dla miasta:

Zadanie I –

- rzeźba terenu – 90%
- elementy sieci uzbrojenia terenu – 55%
- pozostała część w zakresie obligatoryjnym i fakultatywnym <5%

Zadanie II -

- rzeźba terenu – 90%
- elementy sieci uzbrojenia terenu – 70%
- pozostała część w zakresie obligatoryjnym i fakultatywnym <5%

Zadanie III -

Nr sprawy: WGK. 3410-5/06

- rzeźba terenu – 90%
- elementy sieci uzbrojenia terenu – 10%
- pozostała część w zakresie obligatoryjnym i fakultatywnym <5%

Zadanie IV -

- rzeźba terenu – 90%
- elementy sieci uzbrojenia terenu – 48%
- pozostała część w zakresie obligatoryjnym i fakultatywnym <5%

Zadanie V -

- rzeźba terenu – 90%
- elementy sieci uzbrojenia terenu – 35%
- pozostała część w zakresie obligatoryjnym i fakultatywnym <5%

Zadanie VI -

- rzeźba terenu – 90%
- elementy sieci uzbrojenia terenu – 46%
- pozostała część w zakresie obligatoryjnym i fakultatywnym <5%

Zadanie VII -

- rzeźba terenu – 90%
- elementy sieci uzbrojenia terenu – 25%
- pozostała część w zakresie obligatoryjnym i fakultatywnym <5%

Wyżej podane wartości są jedynie wartościami szacunkowymi. Niezależnie od powyższego Wykonawca przed złożeniem oferty może zapoznać się z prowadzonym zasobem geodezyjnym miasta Kalisza w formie analogowej i numerycznej.

III. Wykonanie opracowania.

1. Przed rozpoczęciem prac należy ustalić z MODGiK formę wymiany danych, przyjęcia do zasobu, a także zakres rezerwacji numeracji poszczególnych obiektów.
2. W celu prawidłowego przekazania danych nie należy z otrzymanej bazy kasować żadnych obiektów. Elementy niepotrzebne należy przenieść do historii (funkcja: *Usuń obiekty*).
3. Przedmiotem opracowania jest przeniesienie treści analogowej mapy zasadniczej będącej w zasobie MODGiK do postaci mapy numerycznej w standardzie Geo-Info V. Podstawą opracowania są materiały przyjęte do MODGiK w Kaliszu w ramach prac wykonywanych przez jednostki wykonawstwa

- geodezyjnego lub materiały uzyskane od jednostek branżowych z pomiarów inwentaryzacyjnych spełniających wymogi dokładności pomiarów geodezyjnych
4. W przypadku braku możliwości pozyskania danych z materiałów wymienionych powyżej (wymagany wpis w Dzienniku robót dokonany przez Ośrodek i branże w zakresie tematycznym) dopuszcza się dokonanie digitalizacji danych. Informacje o takim pozyskaniu danych należy umieścić na kopii mapy z wywiadu i polu „*metoda pozyskania danych*” właściwego rekordu. W przypadku sieci uzbrojenia podziemnego wkreślonych na mapę zasadniczą, należy pozyskać współrzędne punktów definiujących sieć na drodze digitalizacji mapy, stosując dla rastra transformację Helmerta w kolejnych kwadratach siatki mapy zasadniczej.
 5. Po wstępnym opracowaniu – przekształceniu mapy analogowej do postaci mapy numerycznej wykonawca dokona wyplotu nakładki tematycznej (warstwa ewidencyjna + warstwa uzbrojenie terenu) – oddzielnie dla każdej z branż, a następnie dokona uzgodnień w instytucjach branżowych celem uzyskania potwierdzeń aktualności przedstawionych mediów. Wykazane przez branże elementy mediów jako nieczynne oznaczy stosownie w opisie odcinka w bazie mapy numerycznej Geo-Info. Elementy nie wykazane na szkicach będących w zasobie MODGiK jak i na mapach analogowych, a będących w bazach zasobowych branż należy wnieść do bazy mapy numerycznej z metodą pozyskania danych: „*Dane branżowe*” metodą analityczną jeżeli możliwe lub w szczególnych przypadkach metodą digitalizacji (patrz pkt 4).
 6. W przypadku opracowania warstwy urządzeń podziemnych i nadziemnych uzbrojenia terenu każdorazowo gdy odcinek sieci wykazany jest na szkicach pod różnymi numerami operatów należy przyjąć zasadę, że o ile dane pomiarowe są ze sobą zgodne, wypełniamy rekordy informacjami z pierwszego pomiaru. W przypadku niezgodności konieczne jest wykonanie analizy w tym również wywiadu branżowego lub wizji terenowej w celu określenia, który z pomiarów jest właściwy. Analizę udokumentować należy na wyplotowanej mapie z uzgodnieniami branżowymi. Właściwym przebiegiem zaktualizować bazę danych.
 7. W przypadku rozbieżności w położeniu szkice należy porównać z danymi branżowymi i przyjąć najbardziej prawdopodobny.
 8. Dla warstwy wysokościowej urządzeń nadziemnych i podziemnych w zakresie posadowienia rzędnych góry włazów, zasuw itp. przyjmuje się następującą

zasadę: uzupełnienie rekordu Rzędna_Hg_H1 następuje na podstawie ostatniego aktualnego pomiaru przy założeniu jednoczesnej weryfikacji danych z mapą zasadniczą.

9. Należy bezwzględnie uzupełnić mapę numeryczną o tarasy, świetliki, schody, podjazdy oraz inne elementy znajdujące się wewnątrz posesji przyległe bezpośrednio do budynków, których nie ma w bazie mapy numerycznej lub ich położenie w stosunku do poprawnie określonego budynku jest niewłaściwe; a także o inne elementy zagospodarowania działki np.: chodniki, trawniki itp. Uzupełnienia dokonać na podstawie materiałów archiwalnych będących w zasobie MODGiK, a w przypadku ich braku na podstawie digitalizacji map analogowych.
10. **W związku z wykonywanymi na terenie miasta Kalisza pracami związanymi z modernizacją ewidencji gruntów oraz założeniem ewidencji budynków i lokali warstwa ewidencyjna mapy nie podlega zmianom (dopuszczalna jest jedynie redakcja opisów).** W przypadku wystąpienia błędu w zmodernizowanej już bazie ewidencji gruntów i budynków, należy niezwłocznie i obowiązkowo powiadomić Zamawiającego w celu ustalenie dalszych kroków postępowania.
11. W przypadku występowania na klasycznej mapie zasadniczej przepustów łączących rowy, należy informacją tą uzupełnić mapę numeryczną.
12. **Ustala się skalę edycji mapy numerycznej na 1:500. Obejmuje ona wszystkie obiekty mapy numerycznej, ich opisy i symbole. W budynkach edycji podlega opis oraz w przypadku budynków mieszkalnych i innego przeznaczenia (pogotowie, straż pożarna, sklepy itp.), numer porządkowy. Dla działek zabudowanych budynkiem mieszkalnym punkt adresowy nie powinien być wyświetlany, a dla nieruchomości niezabudowanych edycji podlega również punkt adresowy. Dla punktów osnowy edycji podlega nr dotychczasowy znaku. W przypadku dużego zagęszczenia opisów na mapie dopuszcza się dokonanie przeskalowania opisów min skala 0.7.**
13. Wpływające do Ośrodka dane z bieżących pomiarów będą sukcesywnie przekazywane Wykonawcy w celu uzupełnienia tworzonej bazy danych. Powyższe będzie funkcjonowało do czasu zgłoszenia przez Wykonawcę obiektu do odbioru końcowego w MODGiK, jak również po przekroczeniu każdego terminu przewidzianego na poprawienie usterek wykazanych w protokole odbioru.

14. Poprzez wizje w terenie wykonawca zobowiązany jest do dokonania kontroli zgodności mapy z terenem pod względem archiwalnym tzn. dokonania aktualizacji bazy poprzez usunięcie elementów archiwalnych – dotyczy elementów treści mapy w zakresie nadziemnym i naziemnym tak, **aby nie dopuścić do sytuacji odzwierciedlenia na wykonanym opracowaniu oraz bazie danych sytuacji archiwalnej.** Jednocześnie na mapach wywiadu zaznaczy nowe elementy treści naziemnej i nadziemnej. Mapy wywiadu załączyć do operatu z opracowania mapy numerycznej.
15. Wszystkie otrzymane materiały po wykorzystaniu Wykonawca zobowiązany jest przekazać do MODGiK w Kaliszu wraz z operatem technicznym.
16. Wszelkie dodatkowe zapytania dotyczące realizacji zadania należy składać w formie pisemnej.
17. Należy wprowadzić do bazy zasięgi wszystkich szkiców sytuacyjnych oraz szkiców z uzbrojeniem oraz podłączyć je wg następujących zasad:
 - 17.1. Szkic z pomiaru uzupełniającego należy wprowadzić do systemu GeoInfo V wypełniając odpowiednio każde pole tablicy tematycznej.
 - a\ wnieść zasięg szkicu wykorzystując pole geometria,
 - b\ zasięg szkicu należy tak określić, aby utrzymany był w postaci wieloboku zawierającego elementy znajdujące się na szkicu,
 - c\ wskazując punkty zasięgu należy minimalizować ilość punktów składających się na zakres wskazany w pkt. 17.1.b,
 - d\ w przypadku, gdy szkic obejmuje również inwentaryzacje urządzeń uzbrojenia technicznego terenu należy dodatkowo podłączyć szkic do poszczególnych mediów zgodnie z zasadami opisanymi w części **Szkice z pomiarów inwentaryzacyjnych** - pkt. 17.2.
 - 17.2. Szkice z pomiarów inwentaryzacyjnych należy po zeskanowaniu wprowadzić do systemu GeoInfo wybierając odpowiednią tablicę oraz kod obiektu.
 - a\ wnieść zasięg szkicu wykorzystując pole geometria,
 - b\ w celu podłączenia szkicu należy dokonać rozróżnienia na: obiekty liniowe i obiekty punktowe,
 - c\ dla szkiców z inwentaryzacji obiektów liniowych dołączyć do każdego inwentaryzowanego obiektu zgodnie z asortymentem,
 - d\ w przypadku, gdy szkic stanowi inwentaryzację obiektów liniowych powiązanych z obiektami punktowymi (np. sieć energetyczna z latarniami, sieć

kanalizacyjna ze studzienkami itp.) podłączenia dokonać do obiektu liniowego każdorazowo do poszczególnych typów mediów,

e) w przypadku, gdy brak jest mediów dotyczących szkicu w systemie GEOINFO wówczas należy wnieść zasięg zgodnie z zasadami opisanymi w części dotyczącej szkiców z pomiarów uzupełniających (pkt 17.1 a-c).

17.3. Każdorazowo dla poszczególnych tablic uzupełnić zakładkę „PLIKI” poprzez zdefiniowanie podłączenia szkiców.

17.4. Szczegółowe zasady uzupełniania informacji umieszczonych w poszczególnych polach - rekordach tablic, zostaną podane w wytycznych technicznych roboty geodezyjnej i przekazane wykonawcy w momencie zgłoszenia roboty geodezyjnej w MODGiK w Kaliszu.

18. Dla szkiców zgromadzonych w zasobach Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zarówno zaewidencjonowanych z systemie OŚRODEK firmy GEOBiD użytkowego w MODGiK Kalisz do dnia 30.05.2003 r. jak i bez klauzul ewidencyjnych, należy ponownie nadać numer szkicu zgodnie z zasadami obowiązującymi dla ewidencji szkiców w systemie GEO-Info Ośrodek. Szczegółowe zasady nadawania klauzul na szkicach zostaną podane w wytycznych technicznych roboty geodezyjnej i przekazane wykonawcy w momencie zgłoszenia roboty geodezyjnej w MODGiK w Kaliszu.

19. Numerację szkiców stanowiących pliki podlegające dołączeniu do bazy GI V oraz do GI-Ośrodek należy ustalić z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac.

20. W wypadku stwierdzenia na szkicach braków numerów KERG lub daty pozyskania danych należy fakt ten zgłosić do MODGiK w formie pisemnej z załączeniem kserokopii tych szkiców. Na kserokopiach należy wyraźnie oznaczyć elementy, dla których stwierdzono braki. MODGiK dokona nadania numerów KERG i przekaże wykonawcy do dalszego opracowania.

21. Wypełniając rekordy obiektów należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne uzupełnianie pól : „*numer_operatu*”, „*numer_szkicu*” oraz „*data_pozysk_danych*”.

22. Digitalizację rastra mapy analogowej wykonać, stosując dla rastra transformację Helmerta w kolejnych kwadratach siatki mapy zasadniczej.

IV. Skompletowanie operatu.

Operat należy skompletować wg obowiązujących przepisów.

V. Materiały dla Zamawiającego.

Podstawą odbioru prac przewidzianych w umowie jest wykonanie ich :

- zgodnie z umową, warunkami technicznym i wpisami do Dziennika Robót

Do Ośrodka zostanie przekazane:

- utworzona baza mapy numerycznej w programie GEO-INFO V
- wplot zredagowanej sekcji mapy zasadniczej na papierze wraz z podłączonym rastrem w celu dokonania kontroli
- wplot zredagowanych sekcji mapy zasadniczej na folii o grubości co najmniej 100 μ
- operat techniczny skompletowany zgodnie z instrukcją O-3

Załączniki do warunków technicznych:

- Wzór Nr 1 Dane do Dziennika Robót

Opracował:

Sprawdził:

Zatwierdził:

Paweł Luciński

Wzór Nr 1 DANE DO DZIENNIKA ROBÓT

Kartowanie obiektów:

- w przypadku słupów opartych na wielu nogach, w środku zakładamy punkt bez symbolu do którego przyłączamy sieć i nogi.

Uzupełnianie rekordów:

rekord **szkice** – pola obligatoryjne:

- nr zasobu - nr sekcji w nowym kroju
- nr zamówienia - numer KERG lub Ew. ze szkicu.

Przykład: dla KERG.5203-**456**/96 jest to **456**

- rok zamówienia - rok wykonania szkicu w pełnym wymiarze: 1996

rekord **sieci** - zakładka osoby: wpis tzn. szczegółowość i treść uzgodnić z branżami

rekord **osnów** – klasyfikacja punktów:

1. Skarpy nanosimy w zasięgu całej mapy.
2. Korzystając z możliwości programu GEO-INFO rozróżniamy furtki i bramy.
3. Wszystkie przyłącza traktujemy równo, czyli wskazujemy również kierunki przyłączy „od słupa do budynku”.

Uzupełnianie pól rekordu szkice:

A. Nr_dotychczasowy:

B. dla szkiców: nr kolejny szkicu w sekcji (numeracja Ośrodka),

Dla danych o pozyskanych z digitalizacji wpisuje się w pola:

Nr_szkicu: brak

Nr_operatu: KERG bieżącego zlecenia

1. Edycji podlega mapa w pełnym zakresie treści, zgodnie z pkt 3 **WARUNKÓW TECHNICZNYCH**. Mapy do odbioru należy wyplotować korzystając z dostarczonych plików konfiguracyjnych (mapy generować dla *Typ mapy* K-1).

Dodatkowo zablokować:

Nr sprawy: WGK. 3410-5/06

- na budynkach o powierzchni poniżej 8m² wszelkie opisy,
- na budynkach gospodarczych *Numer porządkowy*.

2. Nazwy ulic i placów wprowadzać kodem TGAUL. W rekordach obiektów (struktury i linie), których nazwa nie wyświetla się automatycznie np. rzeka, jezioro - należy uzupełnić pole *Opis*.
3. W przypadku połączeń lokalnych wszystkie przewody należy zdefiniować jako sieci. W polu *Identyfikator branżowy* wpisać słowo *lokalne*.