

**Zarządzenie Nr 831/2022  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 19 grudnia 2022 r.**

**w sprawie powołania komisji do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Kalisza na 2023 rok na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 9 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art.77 i art.81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.840) oraz § 9 ust.3 uchwały Nr XXV/395/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, niestanowiących jego wyłącznej własności (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 r. poz.5614), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Kalisza na 2023 rok na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, powołuje się Komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący Grzegorz Kulawinek – Wiceprezydent Miasta Kalisza;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Grażyna Dziedziak – Naczelnik Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza;
- 3) Sekretarz – Anna Woźniak – Główny specjalista ds. ochrony zabytków w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza;
- 4) Członek – Izabela Grześkiewicz – Kierownik Biura Rewitalizacji w Wydziale Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Kalisza;
- 5) Członek – Piotr Mroziński – Radny Rady Miasta Kalisza;
- 6) Członek – Leszek Ziąbka – Radny Rady Miasta Kalisza.

**§ 2**

Ustala się Regulamin pracy Komisji oraz zasady oceny wniosków, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Obsługę administracyjno-techniczną prac Komisji sprawuje Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza.

**§ 4**

- 1.Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się - Wiceprezydentowi Miasta Kalisza, nadzorującemu Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki.
- 2.Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki.

**§ 5**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 831/2022  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 19 grudnia 2022 r.

## **Regulamin pracy Komisji**

**do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Kalisza na 2023 rok na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza**

### **§ 1**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Wszystkie decyzje w trakcie prac Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Komisja władna jest podjąć decyzje, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczą co najmniej 4 osoby powołane do jej składu.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczego Komisji.
6. Z uwagi na szczególne okoliczności Przewodniczący może zdecydować o zdalnej pracy Komisji.

### **§ 2**

1. Podstawę pracy Komisji stanowią wnioski o udzielenie z budżetu Kalisza na 2023 roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, złożone do Prezydenta Miasta Kalisza.
2. Prezydent Miasta Kalisza przekazuje wnioski, o których mowa w ust. 1, do Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza, który dokonuje ich oceny pod względem formalnym na Karcie Oceny Formalnej wniosku, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Na podstawie wypełnionych Kart Oceny Formalnej wniosku, Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza przygotowuje i przedstawia członkom Komisji zestawienie złożonych wniosków o udzielenie dotacji na 2023 rok na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków, z oznaczeniem wniosków spełniających wymogi formalne oraz niespełniających wymogów formalnych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Członkowie Komisji otrzymują zestawienie, o którym mowa w ust. 3 przed posiedzeniem Komisji zwołanym przez jej Przewodniczącego.
5. Komisja może również podjąć decyzję o bezpośrednim sprawdzeniu każdego wniosku pod względem formalnym.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 złożone po terminie nie są rozpatrywane.
7. Wnioski, o których mowa ust. 1 niespełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie.

### **§ 3**

1. Członkowie Komisji po rozpoznaniu wszystkich wniosków spełniających wymogi formalne, dokonują indywidualnej oceny merytorycznej, według poniższych kryteriów:

- 1) stan zachowania zabytku i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza;
- 3) fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku;
- 4) wysokość zaangażowanych własnych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Kalisza na 2023 rok na dotacje prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Ocena wniosku, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest na formularzu Karty Oceny Merytorycznej wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosków, o których mowa w ust. 2 członkowie Komisji wypełniają Zbiorcze Karty Oceny Wniosków i przekazują je sekretarzowi Komisji. Wzory Kart stanowią odpowiednio załączniki nr 4 i nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Podpisane oryginały Zbiorczych Kart Oceny Wniosków członkowie Komisji przekazują je sekretarzowi.

#### § 4

1. Na podstawie wypełnionych przez członków Komisji, Zbiorczych Kart Oceny Wniosków, sekretarz Komisji wypełnia Listy Rekomendowanych Wniosków o udzielenie dotacji w zakresie: danych wnioskodawcy, nazwy zadania i zakresu rzeczowego zadania, całkowitego kosztu zadania, kwoty wnioskowanej dotacji oraz oceny punktowej członków Komisji, wg wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 6 i nr 7 do Regulaminu.
2. Wypełnione Listy, o której mowa w ust. 1, sekretarz Komisji przekazuje lub przesyła elektronicznie Przewodniczącemu i członkom Komisji.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji w celu uzgodnienia Listy Rekomendowanych Wniosków, o których mowa w ust. 1.
4. Biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Kalisza na 2023 rok na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, Komisja uzgadnia wysokość proponowanych dotacji na rekomendowane zadania oraz zatwierdza Listy Rekomendowanych Wniosków, o których mowa w ust. 1.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącznikami są Karty i zestawienia, o których mowa w § 2 ust.2 i 3, § 3 ust.2 i 3 oraz zatwierdzone przez Komisję Listy Rekomendowanych Wniosków, obejmujące pozytywnie zaopiniowane wnioski, na które może być udzielona dotacja celowa z budżetu Kalisza na 2023 rok.

#### § 5

1. Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Kalisza protokół z posiedzenia Komisji wraz załącznikami, o których mowa w § 4 ust.4
2. Prezydent wyraża opinię w kwestii wysokości proponowanych dotacji na zadania ujęte na Listach Rekomendowanych Wniosków oraz przekazuje ją wraz z protokołem Komisji, o którym mowa w ust.1, Wydziałowi Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki.
3. Na podstawie zaopiniowanych przez Prezydenta Miasta Kalisza List Rekomendowanych Wniosków, o których mowa w ust. 2, Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki, sporządza projekt uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie udzielenia w 2023 roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU NR.....**

1. Wnioskodawca:
2. Nazwa zadania objętego wnioskiem:
3. Zabytek wpisany do rejestru zabytków/zabytek ujętych w gminnej ewidencji zabytków miasta Kalisza \*
4. Wnioskowana kwota dotacji : zł , co stanowi (%) całości kosztów
5. Całkowity koszt zadania: zł
6. Środki własne: zł , co stanowi ....(%) całości kosztów
7. Inne uprawnione podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotacje:  
co stanowi zł (%) całości kosztów

KRYTERIA FORMALNE:		TAK	NIE	UWAGI
1.	Wniosek został złożony w terminie.			
2.	Wniosek został złożony na obowiązującym druku.			
3.	Wniosek został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę.			
4.	Wniosek został podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę lub jego pełnomocnika.			
5.	Wniosek dotyczy zabytku położonego na terenie Miasta Kalisza. a) wpisanego do rejestru zabytków lub * b) znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków.			
6.	Wniosek został prawidłowo wypełniony we wszystkich rubrykach.			
7.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem.			
8.	Zakres prac lub robót objętych wnioskiem mieści się w katalogu określonym w art.77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.			
9.	Wysokość wnioskowanej dotacji przekracza 80% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku i posiada wymaganą opinię WUOZ.			

Wniosek spełnia/ nie spełnia\* kryteriów oceny formalnej i może/ nie może\* być poddany ocenie merytorycznej przez Komisję.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
data i podpis osoby dokonującej oceny wniosku,

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr .....**

Imię i nazwisko członka Komisji: .....

1. Wnioskodawca:
2. Nazwa zadania objętego wnioskiem:
3. Zabytek wpisany do rejestru zabytków/zabytek ujętych w gminnej ewidencji zabytków miasta Kalisza \*
4. Wnioskowana kwota dotacji : zł , co stanowi (%) całości kosztów
5. Całkowity koszt zadania: zł
6. Środki własne: zł , co stanowi (%) całości kosztów
7. Inne uprawnione podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotacje:  
co stanowi zł (%) całości kosztów

L.p.	Kryteria oceny	Liczba pkt. przyznanych w danym kryterium	Liczba pkt. możliwa do przyznania w danym kryterium (łącznie kryt .1- 5 max. 35 pkt)
1.	Wartość historyczna, artystyczna lub naukowa zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza. (wysoka – 10 pkt), (średnia – 6 pkt), (niska – 4 pkt)		10 pkt
2.	Stan zachowania zabytku i konieczność wykonania prac lub robót dla ochrony jego substancji zabytkowej. (zły – 10 pkt), (dostateczny – 6 pkt), (dobry stan – 4 pkt)		10 pkt
3.	Fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku, którego dotyczy wniosek. (kontynuacja 5 pkt), (rozpoczęcie prac -1 pkt)		5 pkt
4.	Udział środków własnych wnioskodawcy zgodnie z poniższą tabelą:		5 pkt
	Udział środków własnych w %	punktacja	
	do 19	1 pkt	
	20 - 39	2 pkt	
	40 - 59	3 pkt	
	60 - 79	4 pkt	
	powyżej 80	5 pkt	
5.	Ubiegania się o dotacje u innych niż Miasto Kalisz podmiotów (ubieganie się – 5 pkt), (nieubieganie się – 0 pkt)		5 pkt
<b>ŁĄCZNIE</b>			<b>35 pkt</b>

Wniosek pod względem merytorycznym oceniam pozytywnie/negatywnie\*

.....

\* niepotrzebne skreślić

(data i podpis członka Komisji)

**ZESTAWIENIE WNIOSKÓW**

**złożonych o udzielenie dotacji na 2023 rok na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków**

L.p.	Nr wniosku	Wnioskodawca	Nazwa zadania	Całkowity koszt zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Wniosek spełnia wymogi formalne	Wniosek nie spełnia wymogów formalnych

.....  
data i podpis osoby sporządzającej zestawienie

**ZBIORCZA KARTA OCENY WNIOSKÓW**

**o udzielenie dotacji na 2023 rok na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków - złożonych przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych**

Imię i nazwisko członka Komisji:.....

Lp.	Nr wniosku	Wnioskodawca	Nazwa zadania	Całkowity koszt zadania	Kwota wnioskowanej dotacji i % udział w całości kosztów	OCENA CZŁONKA KOMISJI (MAX 35 PKT.)					Łączna ilość punktów	Uwagi
						Wartość historyczna, artystyczna lub naukowa zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza (max.10 pkt)	Stan zachowania zabytku i konieczność wykonania prac lub robót dla ochrony jego substancji zabytkowej. (max.10 pkt)	Kontynuacja prac lub robót przy zabytku, którego dotyczy wniosek (max.5 pkt)	Udział środków własnych wnioskodawcy (max.5 pkt)	Ubieganie się o dotacje u innych niż Miasto Kalisz podmiotów (max.5 pkt)		

.....  
data i podpis oceniającego członka Komisji

**ZBIORCZA KARTA OCENY WNIOSKÓW**

**o udzielenie dotacji na 2023 rok na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków - złożonych przez podmioty zaliczone do sektora finansów publicznych**

**Imię i nazwisko członka Komisji : .....**

Lp.	numer wniosku	Wnioskodawca	Nazwa zadania	Całkowity koszt zadania	Kwota wnioskowanej dotacji i % udział	Ocena członka komisji (max 35 punktów)					Łączna ilość punktów	UWAGI
						Wartość historyczna, artystyczna lub naukowa zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza (max.10 pkt)	Stan zachowania zabytku i konieczność wykonania prac lub robót dla ochrony jego substancji zabytkowej. (max.10 pkt).	Kontynuacja prac lub robót przy zabytku, którego dotyczy wniosek (max.5 pkt )	Udział środków własnych wnioskodawcy (max.5 pkt)	Ubieganie się o dotacje u innych niż Miasto Kalisz podmiotów (max.5 pkt)		

.....  
data i podpis członka Komisji



**LISTA REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW**

**o udzielenie dotacji z budżetu Kalisza na 2023 rok o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków - złożonych przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych**

L.p.	Numer wniosku	Wnioskodawca	Nazwa zadania	Suma punktów członków Komisji	Zabytek rejestrowy/ ujęty w gez*	Całkowity koszt zadania (PLN)	Kwota wnioskowanej dotacji (PLN) i % udział w całości kosztów	Proponowana wysokość dotacji z budżetu Kalisza na 2023 r. i % udział w całości kosztów

\* wpisać właściwe

Podpisy członków Komisji:

1.....

4.....

2.....

5.....

3.....

6.....

Kalisz, dnia.....2023 roku

**LISTA REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW**

**o udzielenie dotacji z budżetu Kalisza na 2023 rok o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków - złożonych przez podmioty zaliczone do sektora finansów publicznych**

L.p.	Nr wniosku	Wnioskodawca	Nazwa zadania	Suma punktów członków Komisji	Zabytek rejestrowy/ ujęty w gez*	Całkowity koszt zadania	Kwota wnioskowanej dotacji i % udział w całości kosztów	Proponowana wysokość dotacji z budżetu Kalisza na 2023 r. i % udział w całości kosztów

Podpisy członków Komisji złożone dnia.....2023 roku.

1.....

4.....

2.....

5.....

3.....

6.....