

**Zarządzenie Nr 818/2020
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 31 grudnia 2020 r.**

w sprawie powołania komisji do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowych z budżetu Kalisza w 2021 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, nie stanowiących jego wyłącznej własności.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 9 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm) w związku z art.77 i art.81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz.282 z późn. zm.) oraz § 9 ust.3 uchwały Nr XXV/395/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, nie stanowiących jego wyłącznej własności (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 r. poz.5614), zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu siadające tytuł prawny do zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, nie stanowiących jego wyłącznej własności, ubiegające o udzielenie dotacji w 2021 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane powołuje się Komisję do przeprowadzenia oceny wniosków, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący Grzegorz Kulawinek – Wiceprezydent Miasta Kalisza;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Grażyna Dziedzic – Naczelnik Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza;
- 3) Sekretarz – Anna Woźniak – Główny specjalista ds. ochrony zabytków w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza;
- 4) Członek – Izabela Grześkiewicz – Kierownik Biura Rewitalizacji w Wydziale Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza;
- 5) Członek – Sławomir Lasiecki – Radny Rady Miasta Kalisza;
- 6) Członek – Leszek Ziąbka – Radny Rady Miasta Kalisza.

§ 2

Ustala się Regulamin pracy Komisji i oceny wniosków, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Obsługę administracyjno-techniczną prac Komisji sprawuje Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza.

§ 4

- 1.Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się - Wiceprezydentowi Miasta Kalisza, nadzorującemu Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki.
- 2.Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki.

§ 5

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Załącznik
do Zarządzenia Nr 818/2020
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 31 grudnia 2020 r.

Regulamin pracy Komisji

do rozpatrzenia wniosków o udzielenie przez Miasto Kalisz w 2021 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, nie stanowiących jego wyłącznej własności.

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Wszystkie decyzje w trakcie prac Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Komisja władna jest podjąć decyzje, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej 4 osoby powołane do jej składu.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczego Komisji.

§ 2

1. Podstawę pracy Komisji stanowią udokumentowane wnioski o udzielenie przez Miasto Kalisz w 2021 roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, nie stanowiących jego wyłącznej własności
2. Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza przedstawia Komisji zestawienie wniosków spełniających i niespełniających wymogi formalne, przygotowane na podstawie Karty Oceny Formalnej wniosku, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Komisja może również podjąć decyzję o bezpośrednim sprawdzeniu każdego wniosku pod względem formalnym w oparciu o Kartę, o której mowa w pkt.2.
4. Wnioski złożone po terminie nie są rozpatrywane.
5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie.

§ 3

1. Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej wniosków spełniających wymogi formalne, według następujących kryteriów:
 - 1) stan zachowania zabytku i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
 - 2) wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza;
 - 3) fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku;
 - 4) wysokość zaangażowanych własnych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych;
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Kalisza na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
2. Ocena wniosku, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest na formularzu Karty Oceny Merytorycznej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Po dokonaniu oceny merytorycznej wszystkich wniosków, o których mowa w ust. 1 członkowie Komisji wypełniają Zbiorcze Karty Oceny Wniosków i przekazują je lub przesyłają elektronicznie na adres Sekretarza Komisji. Wzór Karty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Podpisane oryginały Zbiorczych Kart Oceny Wniosków członkowie Komisji dostarczają Przewodniczącemu, nie później niż w dniu posiedzenia Komisji.

§ 4

1. Na podstawie Zbiorczych Kart Oceny Wniosków przekazanych przez członków Komisji, sekretarz Komisji wypełnia Listy Rekomendowanych Wniosków o udzielenie dotacji w zakresie danych wnioskodawcy, nazwy zadania i zakresu rzeczowego zadania, całkowitego kosztu zadania, kwoty wnioskowanej dotacji oraz oceny

- punktowej członków Komisji, odrębne dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków i odrębne dla ujętych w gminnej ewidencji zabytków Miasta Kalisza, wg wzorów stanowiących załącznik Nr 3 i 4 do Regulaminu.
2. Wypełnione Listy, o których mowa w ust. 1, Sekretarz Komisji przekazuje lub przesyła elektronicznie Przewodniczącemu i członkom Komisji.
 3. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji w celu uzgodnienia List Rekomendowanych Wniosków, o których mowa w ust. 1.
 4. Biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Kalisza na 2021 rok na dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, Komisja uzgadnia wysokość proponowanych dotacji na rekomendowane zadania oraz zatwierdza Listy Rekomendowanych Wniosków, o których mowa w ust. 1.
 4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącznikami są Karty, o których mowa w § 2 ust.2, § 3 ust.2 i 3 oraz zatwierdzone przez Komisję Listy Rekomendowanych Wniosków, obejmujące pozytywnie zaopiniowane wnioski, na które może być udzielona dotacja celowa z budżetu Kalisza w 2021 roku.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Kalisza protokół z posiedzenia Komisji wraz załącznikami, o których mowa w § 4 ust.4
2. Prezydent wyraża opinię w kwestii wysokości proponowanych dotacji na proponowane zadania ujęte na Listach Rekomendowanych Wniosków oraz przekazuje je wraz z protokołem Komisji, o którym mowa w ust.1, Wydziałowi Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki.
3. Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki na podstawie otrzymanych od Prezydenta List Rekomendowanych Wniosków, o których mowa w ust. 2 sporządza projekt uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie udzielenia w 2021 roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, nie stanowiących jego wyłącznej własności.

Karta oceny formalnej wniosku nr.....

1. Dane wnioskodawcy:
2. Nazwa zabytku:
3. Nazwa zadania objętego wnioskiem:
4. Wnioskowana kwota dotacji :.....co stanowi.....(%) całości kosztów
5. Całkowity koszt zadania:.....
6. Środki własne.....co stanowi(%) całości kosztów
7. Inne źródła finansowania.....co stanowi(%) całości kosztów
8. Data złożenia wniosku (data wpływu do Urzędu Miasta Kalisza):

Kryteria formalne:		tak	nie	uwagi
1.	Wniosek został złożony w terminie.			
2.	Wniosek został złożony na obowiązującym druku.			
3.	Wniosek został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę.			
4.	Wniosek został podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę lub jego pełnomocnika.			
5.	Wniosek dotyczy zabytku a) wpisanego do rejestru zabytków lub * b) znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków położonego na terenie Miasta Kalisza, nie stanowiącego jego wyłącznej własności.			
6.	Wniosek został prawidłowo wypełniony we wszystkich rubrykach.			
7.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem.			
8.	Zakres prac lub robót objętych wnioskiem mieści się w katalogu określonym w art.77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.			
9.	Wysokość wnioskowanej dotacji przekracza 80% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku i posiada wymaganą opinię WUOZ.			

Wniosek spełnia/ nie spełnia* kryteriów oceny formalnej i może/ nie może* być poddany ocenie merytorycznej przez Komisję.

*niepotrzebne skreślić

.....

data, i podpis osoby dokonującej oceny wniosku,

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr

1. Wnioskodawca:

2. Nazwa zadania objętego wnioskiem:

3. Wnioskowana kwota dotacji :.....co stanowi.....(%) całości kosztów

4. Całkowity koszt zadania:.....

5. Środki własne.....co stanowi(%) całości kosztów

6. Inne źródła finansowania.....co stanowi(%) całości kosztów

L.p.	Kryteria oceny	Liczba pkt. możliwa do przyznania w danym kryterium (łącznie kryty .1-4 max. 30 pkt.)	Liczba pkt. przyznanych w danym kryterium	
1.	Wartość historyczna, artystyczna lub naukowa zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza.	max.10 pkt.		
2.	Stan zachowania zabytku i konieczność wykonania prac lub robót dla ochrony jego substancji zabytkowej.	max.8 pkt.		
3.	Fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku którego dotyczy wnioski	max.4 pkt.		
4.	Udział środków własnych wnioskodawcy lub środków pozyskanych z innych źródeł finansowych, zgodnie z poniższą tabelą:	max.8 pkt.		
	Udział środków własnych w %			punktacja
	90 - 80			8 pkt
	79 - 60			6 pkt
	59 - 40			4 pkt
	39 - 20			2 pkt
19 do	1 pkt			
Uwagi dot. dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą jeśli otrzymał w latach ubiegłych dotację z budżetu Kalisza - m.in. prawidłowość wykorzystania dotacji, terminowość i rzetelność wykonania prac				

Uwagi Członka Komisji (imię i nazwisko członka Komisji): uzasadnienie oceny oferty:

.....
.....

(data i podpis członka Komisji/Przewodniczącego Komisji)

* niepotrzebne skreślić

ZBIORCZA KARTA OCENY WNIOSKÓW
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Imię i nazwisko członka Komisji:

l.p.	numer wniosku	Wnioskodawca	Nazwa zadania	Całkowity koszt zadania	Kwota wnioskowanej dotacji i % udział	Ocena członka Komisji (max 30 pkt.)				Suma punktów	Uwagi dot. współpracy i inne
						Wartość historyczna, artystyczna lub naukowa zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza (max.10 pkt)	Stan zachowania zabytku i konieczność wykonania prac lub robót dla ochrony jego substancji zabytkowej. (max.8)	Fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku którego dotyczy wniosek (max.4 pkt.)	Udział środków własnych wnioskodawcy lub środków pozyskanych z innych źródeł finansowych, (max.8 pkt.)		

.....
data i podpis oceniającego członka Komisji

ZBIORCZA KARTA OCENY WNIOSKÓW
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ujętych w gminnej ewidencji zabytków

Imię i nazwisko członka Komisji :

l.p.	numer wniosku	Wnioskodawca	Nazwa zadania	Całkowity koszt zadania	Kwota wnioskowanej dotacji i % udział	Ocena członka komisji (max 30 pkt.)				Łączna ilość pkt.	Uwagi
						Wartość historyczna, artystyczna lub naukowa zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza (max. 10 pkt.)	Stan zachowania zabytku i konieczność wykonania prac lub robót dla ochrony jego substancji zabytkowej. (max. 8 pkt.)	Fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku którego dotyczy wniosek (max. 4 pkt.)	Udział środków własnych wnioskodawcy lub środków pozyskanych z innych źródeł finansowych, (max. 8 pkt.)		

.....
data i podpis oceniającego członka Komisji

Załącznik nr 5
do Regulaminu

LISTA REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW
o udzielenie dotacji z budżetu Kalisza na 2021 rok na o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

I.p.	numer wniosku	Wnioskodawca	Nazwa zadania i zakres rzeczowy zadani	Całkowity koszt zadania	Kwota wnioskowanej dotacji i % udział	Proponowana kwota dotacji i % udział	Suma punktów członków komisji	UWAGI

podpisy członków Komisji

1.....

4.....

2.....

5.....

3.....

6.....

LISTA REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW
o udzielenie dotacji z budżetu Kalisza na 2021 rok na o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach zabytkach ujętych w gminnej ewidencji zabytków

I.p.	numer wniosku	Wnioskodawca	Nazwa zadania i zakres rzeczowy zadani	Całkowity koszt zadania	Kwota wnioskowanej dotacji i % udział	Proponowana kwota dotacji i % udział	Suma punktów członków komisji	UWAGI

podpisy członków Komisji

1.....

4.....

2.....

5.....

3.....

6.....

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza