

Zarządzenie Nr 794/2023
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 19 grudnia 2023 r.

**w sprawie zasad przejazdu samochodów ciężarowych ul. Szlak Bursztynowy
na odcinku pomiędzy ul. Dworcową a ul. Częstochowską**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu uporządkowania ruchu drogowego oraz wprowadzenia nadzoru nad ruchem samochodów ciężarowych na ul. Szlak Bursztynowy na odcinku pomiędzy ul. Dworcową a ul. Częstochowską, wprowadza się zasady wydawania zezwoleń na przejazd samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 15t ul. Szlak Bursztynowy na odcinku pomiędzy ul. Dworcową a ul. Częstochowską.
2. Zasady wydawania zezwoleń na przejazd samochodów ciężarowych o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zatwierdza się wzór karty „Warunki wjazdu” stanowiącej zezwolenie na przejazd ul. Szlak Bursztynowy na odcinku pomiędzy ul. Dworcową a ul. Częstochowską samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 15 t.
2. Wzór karty „Warunki wjazdu” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór wniosku o wydanie karty „Warunki wjazdu” stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Przebieg odcinka ul. Szlak Bursztynowy pomiędzy ul. Dworcową a ul. Częstochowską objętego zakazem wjazdu samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 15 t przedstawia załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich w Kaliszu.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 240/2019 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 30.04.2019 r. w sprawie zasad przejazdu samochodów ciężarowych ul. Szlak Bursztynowy na odcinku pomiędzy ul. Dworcową a ul. Częstochowską.

§ 5

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Zasady wydawania zezwoleń na przejazd samochodów ciężarowych ul. Szlak Bursztynowy na odcinku pomiędzy ul. Dworcową a ul. Częstochowską

§ 1

Ilekcroć w Zasadach wydawania zezwoleń na przejazd samochodów ciężarowych ul. Szlak Bursztynowy na odcinku pomiędzy ul. Dworcową a ul. Częstochowską (zwanymi dalej „Zasadami”), jest mowa o Karcie – rozumie się przez to kartę „Warunki wjazdu” upoważniającą do przejazdu ul. Szlak Bursztynowy na odcinku pomiędzy ul. Dworcową a ul. Częstochowską samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 15 t.

§ 2

Posiadacz Karty uprawniony jest do niestosowania się do zakazu wyrażonego znakiem B-5 „15 t” na ul. Szlak Bursztynowy na odcinku pomiędzy ul. Dworcową a ul. Częstochowską.

§ 3

1. O wydanie Karty mogą ubiegać się osoby prawne, osoby fizyczne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą, które wykażą wystarczające uzasadnienie potrzeby przejazdu ul. Szlak Bursztynowy na odcinku pomiędzy ul. Dworcową a ul. Częstochowską.
2. Za uzasadnioną potrzebę przejazdu rozumie się w szczególności:
 - 1) świadczenie usług transportowych dla przedsiębiorstw zlokalizowanych na obszarze terenów uprzemysłowionych przy ul. Obozowej, ul. Piwonickiej, ul. Noskowskiej lub ul. Metalowców,
 - 2) dojazd do bazy transportowej (miejsca garażowania) znajdującej się przy ul. Obozowej, ul. Piwonickiej, ul. Noskowskiej lub ul. Metalowców,
 - 3) dojazd do Oddziału Celnego w Kaliszu przy ul. Powstańców Wlkp. 1-3,
 - 4) świadczenie usług transportowych na czas realizacji inwestycji budowlanych na terenie Miasta Kalisza;
 - 5) przewóz towarów szybko psujących się;
 - 6) zapewnienie bieżącej realizacji usług polegających na dostawach przesyłek tj. podmiotom świadczącym usługi kurierskie oraz pocztowe na terenie Kalisza.
3. W celu otrzymania Karty należy złożyć wniosek, do którego należy dołączyć:
 - 1) kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, na który ma zostać wydana Karta. W przypadku samochodu podnajmowanego lub leasingowanego, należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego prawo do jego dysponowania;
 - 2) kserokopię dokumentu będącego potwierdzeniem:
 - a) współpracy z przedsiębiorstwem, dla którego wnioskodawca prowadzi usługi transportowe (np. kopia umowy, list przewozowy, potwierdzone przez kontrahenta oświadczenie o prowadzonej współpracy);
 - b) tytułu prawnego do miejsca garażowania znajdującego się przy ul. Obozowej, ul. Piwonickiej, ul. Noskowskiej lub ul. Metalowców;
 - 3) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 4

1. Karty wydawane są na czas określony, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku kalendarzowego, którego dotyczy wniosek.
2. Karta ważna jest jedynie w oryginale.
3. Karta nie uprawnia do odstępstw od przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad lub warunków korzystania z Karty uprawnione organy kontrolne stosować będą przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym.
5. W uzasadnionych przypadkach Karta może zostać wydana bez wskazania na niej numeru rejestracyjnego pojazdu (zezwolenie na „Okaziciela”).
6. Karta traci ważność z upływem wskazanego terminu, a także z chwilą zmiany którejkolwiek z danych określonych na Karcie.
7. Kartę należy umieścić za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający odczytanie danych zawartych na jej awersie.
8. Zabrania się wykorzystywania Karty przez inny pojazd niż wskazany na awersie Karty.
9. W przypadku zagubienia, kradzieży lub uszkodzenia Karty, wydany będzie nie więcej niż jeden jej duplikat po złożeniu przez wnioskodawcę stosownego oświadczenia o utracie lub uszkodzeniu poprzedniej Karty.
10. Zarząd Dróg Miejskich w Kaliszu nie pobiera opłat za wydanie Karty.
11. Wniosek o wydanie Karty dostępny jest na stronie internetowej www.zdm.kalisz.pl.
12. Wniosek o wydanie Karty można składać:
 - 1) osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Miejskich w Kaliszu przy ul. Złotej 43 (I piętro) lub wysłać pocztą pod ww. adres;
 - 2) faksem pod numerem /62/ 598-52-21;
 - 3) pocztą elektroniczną wysyłając pod adres sekretariat@zdm.kalisz.pl.

§ 5

Wydanie Karty lub odmowa wydania następuje w terminie przewidzianym w art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Wzór Karty „Warunki wjazdu” na przejazd samochodów ciężarowych ul. Szlak Bursztynowy na odcinku pomiędzy ul. Dworcową a ul. Częstochowską

WARUNKI WJAZDU na przejazd samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 15 t ul. Szlak Bursztynowy na odcinku pomiędzy ul. Dworcową a ul. Częstochowską	
Dla samochodu o nr rejestracyjnym <input type="text"/>	Nr .../2023 W miejscu obowiązywania znaku: B-5 "15 t"
Cel i miejsce obowiązywania <input type="text"/>	
Podstawa prawna ZARZĄDZENIE Nr PREZYDENTA MIASTA KALISZA z dnia r.	Ważne w godzinach: <input type="text"/> Ważne od dnia do dnia: <input type="text"/>
..... (data wydania) (pieczęć i podpis wydającego)
Zakres i sposób korzystania z Karty	
<ol style="list-style-type: none">1. Kartę należy umieścić za przednią szybą pojazdu w sposób umożliwiający odczytanie danych zawartych na jej awersie.2. Zabrania się wykorzystywania Karty przez inny pojazd niż wskazany na awersie.3. W przypadku zagubienia, kradzieży lub uszkodzenia Karty wydany będzie nie więcej niż jeden duplikat.4. Kartę należy okazywać na każde żądanie organów kontroli ruchu drogowego. Niestosowanie się do niniejszych warunków powoduje jej zatrzymanie przez osobę kontrolującą ruch drogowy.	

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Kalisz, dnia.....

.....
(dane Wnioskodawcy)

Zarząd Dróg Miejskich w Kaliszu
ul. Złota 43
62-800 Kalisz

WNIOSEK
o wydanie karty „Warunki wjazdu” na przejazd samochodów ciężarowych ul. Szlak Bursztynowy
na odcinku pomiędzy ul. Dworcową a ul. Częstochowską

Proszę o wydanie karty „Warunki wjazdu” dla samochodów ciężarowych o numerach rejestracyjnych:

1 2
3 4
5 6

Termin ważności zezwoleń: od dnia do dnia

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

.....
podpis Wnioskodawcy

Wymagane załączniki*:

- dokument, na podstawie którego odbywa się przewóz, np. list przewozowy, aktualne umowy bądź inne dokumenty uzasadniające przejazd ul. Szlak Bursztynowy na odcinku pomiędzy ul. Dworcową a ul. Częstochowską,
- dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem,
- kopię dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- aktualny odpis z KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

** rodzaj załącznika jest uzależniony od wnioskującego podmiotu*

Wydano Karty o numerach

Potwierdzenie odbioru Kart Data i podpis Wnioskodawcy.....

Numer kontaktowy do Wnioskodawcy

Pouczenie:

W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania; w przypadku działalności gospodarczej należy podać nazwę, adres siedziby.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych danych osobowych będzie Zarząd Dróg Miejskich w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ul. Złotej 43. Z administratorem można kontaktować się: listownie: 62-800 Kalisz ul. Złota 43, telefonicznie: +48 62 / 598 52 00 lub e-mailowo: sekretariat@zdm.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się: listownie: 62-800 Kalisz ul. Złota 43, telefonicznie: +48 62 / 598 52 00 lub e-mailowo: iod@zdm.kalisz.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wydania „Karty „Warunków wjazdu” na ul. Szlak Bursztynowy na odcinku pomiędzy ul. Dworcową a ul. Częstochowską. Podstawą prawną przetwarzania danych będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

Odbiorcy danych osobowych.

Państwa dane w mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do załatwienia wskazanej we wniosku sprawy a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz obowiązującego u Administratora „Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt”.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przekazaniem danych osobowych i przetwarzaniem ich przez Administratora przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (jeżeli są nieprawidłowe) oraz ich uzupełnienia (jeżeli są niekompletne);
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości załatwienia wskazanej we wniosku sprawy.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji .

Podejmowane w związku z załatwieniem sprawy decyzje nie będą oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
Podpis Wnioskodawcy