

**Zarządzenie Nr 770/2021
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 9 grudnia 2021 r.**

w sprawie powołania komisji do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Kalisza na 2022 rok na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 9 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz.1372 z późn. zm.) w związku z art.77 i art.81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz.710 z późn. zm.) oraz § 9 ust.3 uchwały Nr XXV/395/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, niestanowiących jego wyłącznej własności (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 r. poz.5614), zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Kalisza na 2022 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, powołuje się Komisję do przeprowadzenia oceny wniosków, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący Grzegorz Kulawinek – Wiceprezydent Miasta Kalisza;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Grażyna Dziedziak – Naczelnik Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza;
- 3) Sekretarz – Anna Woźniak – Główny specjalista ds. ochrony zabytków w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza;
- 4) Członek – Izabela Grześkiewicz – Kierownik Biura Rewitalizacji w Wydziale Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza;
- 5) Członek – Marcin Małecki – Radny Rady Miasta Kalisza;
- 6) Członek – Leszek Ziábka – Radny Rady Miasta Kalisza.

§ 2

Ustala się Regulamin pracy Komisji i oceny wniosków, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Obsługę administracyjno-techniczną prac Komisji sprawuje Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza.

§ 4

- 1.Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się - Wiceprezydentowi Miasta Kalisza, nadzorującemu Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki.
- 2.Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki.

§ 5

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 770/2021
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 9 grudnia 2021 r.

Regulamin pracy Komisji

do rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Kalisza na 2022 rok na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza.

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Wszystkie decyzje w trakcie prac Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Komisja władna jest podjąć decyzje, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczą co najmniej 4 osoby powołane do jej składu.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczego Komisji.

§ 2

1. Podstawę pracy Komisji stanowią złożone przez wnioskodawców wnioski o udzielenie z budżetu Kalisza na 2022 roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza, niestanowiących jego wyłącznej własności.
2. Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza dokonuje oceny każdego wniosku pod względem formalnym na Karcie Oceny Formalnej wniosku, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Na podstawie kart przygotowuje i przedstawia Komisji zestawienie złożonych wniosków spełniających wymogi formalne.
3. Komisja może również podjąć decyzję o bezpośrednim sprawdzeniu każdego wniosku pod względem formalnym.
4. Wnioski złożone po terminie nie są rozpatrywane.
5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie.

§ 3

1. Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej wszystkich wniosków spełniających wymogi formalne, według poniższych kryteriów:
 - 1) stan zachowania zabytku i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
 - 2) wartość historyczną, artystyczną lub naukową zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza;
 - 3) fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku;
 - 4) wysokość zaangażowanych własnych lub pozyskanych z innych źródeł środków finansowych;
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Kalisza na 2022 rok na dotacje prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
2. Ocena wniosku, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest na formularzu Karty Oceny Merytorycznej, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosków, o których mowa w ust. 1 członkowie Komisji wypełniają Zbiornicze Karty Oceny Wniosków odrębnie dla wniosków złożonych przez podmioty - niezaliczone do sektora finansów publicznych i zaliczone do sektora finansów publicznych oraz przekazują je sekretarzowi Komisji. Wzory Kart stanowią odpowiednio załączniki nr 3 i nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Podpisane oryginały Zbiorniczych Kart Oceny Wniosków członkowie Komisji przekazują sekretarzowi.

§ 4

1. Na podstawie Zbiorniczych Kart Oceny Wniosków przekazanych przez członków Komisji, sekretarz Komisji wypełnia Listy Rekomendowanych Wniosków o udzielenie dotacji w zakresie danych wnioskodawcy, nazwy

zadania i zakresu rzeczowego zadania, całkowitego kosztu zadania, kwoty wnioskowanej dotacji oraz oceny punktowej członków Komisji, wg wzorów stanowiących załącznik Nr 3 i 4 do Regulaminu.

2. Wypełnione Listy, o której mowa w ust. 1, sekretarz Komisji przekazuje lub przesyła elektronicznie Przewodniczącemu i członkom Komisji.

3. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji w celu uzgodnienia Listy Rekomendowanych Wniosków, o których mowa w ust. 1.

4. Biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Kalisza na 2022 rok na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, Komisja uzgadnia wysokość proponowanych dotacji na rekomendowane zadania oraz zatwierdza Listy Rekomendowanych Wniosków, o których mowa w ust. 1.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącznikami są Karty, o których mowa w § 2 ust.2, § 3 ust.2 i 3 oraz zatwierdzone przez Komisję Listy Rekomendowanych Wniosków, obejmujące pozytywnie zaopiniowane wnioski, na które może być udzielona dotacja celowa z budżetu Kalisza na 2022 rok.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Kalisza protokół z posiedzenia Komisji wraz załącznikami, o których mowa w § 4 ust.4

2. Prezydent wyraża opinię w kwestii wysokości proponowanych dotacji na zadania ujęte na Listach Rekomendowanych Wniosków oraz przekazuje ją wraz z protokołem Komisji, o którym mowa w ust.1, Wydziałowi Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki.

3. Na podstawie zaopiniowanych przez Prezydenta Miasta Kalisza List Rekomendowanych Wniosków, o których mowa w ust. 2, Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki, sporządza projekt uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie udzielenia w 2022 roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU NR.....

1. Wnioskodawca:.....
.....
a. jednostka niezaliczana do sektora finansów publicznych
b. jednostka zaliczana do sektora finansów publicznych*
2. Nazwa zabytku:.....
3. Nazwa zadania objętego wnioskiem:.....
4. Wnioskowana kwota dotacji :.....co stanowi.....(%) całości kosztów
5. Całkowity koszt zadania:.....
6. Środki własne.....co stanowi(%) całości kosztów
7. Inne źródła finansowania.....co stanowi(%) całości kosztów
8. Data złożenia wniosku (data wpływu do Urzędu Miasta Kalisza):.....

KRYTERIA FORMALNE:		TAK	NIE	UWAGI
1.	Wniosek został złożony w terminie.			
2.	Wniosek został złożony na obowiązującym druku.			
3.	Wniosek został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę.			
4.	Wniosek został podpisany przez uprawnionego wnioskodawcę lub jego pełnomocnika.			
5.	Wniosek dotyczy zabytku położonego na terenie Miasta Kalisza. a) wpisanego do rejestru zabytków lub * b) znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków.			
6.	Wniosek został prawidłowo wypełniony we wszystkich rubrykach.			
7.	Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność z oryginałem.			
8.	Zakres prac lub robót objętych wnioskiem mieści się w katalogu określonym w art.77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.			
9.	Wysokość wnioskowanej dotacji przekracza 80% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku i posiada wymaganą opinię WUOZ.			

Wniosek spełnia/ nie spełnia* kryteriów oceny formalnej i może/ nie może* być poddany ocenie merytorycznej przez Komisję.

*niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis osoby dokonującej oceny wniosku,

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU nr

1. Wnioskodawca:

2. Nazwa zadania objętego wnioskiem:

3. Zabytek wpisany do rejestru zabytków/zabytek ujętych w gminnej ewidencji zabytków miasta Kalisza *

4. Wnioskowana kwota dotacji :.....co stanowi.....(%) całości kosztów

5. Całkowity koszt zadania:.....

6. Środki własne.....co stanowi(%) całości kosztów

7. Inne źródła finansowania.....co stanowi(%) całości kosztów

L.p.	Kryteria oceny	Liczba pkt. możliwa do przyznania w danym kryterium (łącznie krytyt .1-4 max. 30 pkt.)	Liczba pkt. przyznanych w danym kryterium	
1.	Wartość historyczna, artystyczna lub naukowa zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza.	1- 10 pkt		
2.	Stan zachowania zabytku i konieczność wykonania prac lub robót dla ochrony jego substancji zabytkowej.	1-10 pkt.		
3.	Fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku, którego dotyczy wniosek.	5 pkt.		
4.	Udział środków własnych wnioskodawcy lub środków pozyskanych z innych źródeł finansowych, zgodnie z poniższą tabelą:	1- 5 pkt.		
	Udział środków własnych w %			punktacja
	do 19			1 pkt
	20 - 39			2 pkt
	40 - 59			3 pkt
	60 - 79			4 pkt
	powyżej 80	5 pkt		
		ŁĄCZNIE		
Uwagi dodatkowe dot. dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą jeśli otrzymał w latach ubiegłych dotację z budżetu Kalisza - m.in. prawidłowość wykorzystania dotacji, terminowość i rzetelność wykonania prac				

Opinia (imię i nazwisko członka Komisji) - oceniam wniosek pozytywnie/negatywnie*

.....
.....

(data i podpis członka Komisji/Przewodniczącego Komisji *)

* niepotrzebne skreślić

ZBIORCZA KARTA OCENY WNIOSKÓW

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków - złożonych przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych

Imię i nazwisko członka Komisji:.....

Lp.	Nr wniosku	Wnioskodawca	Nazwa zadania wraz z informacją czy dotyczy zabytku rejestrowego czy ujętego w gminnej ewidencji zabytków	Całkowity koszt zadania	Kwota wnioskowanej dotacji i % udział w całości kosztów	OCENA CZŁONKA KOMISJI (MAX 30 PKT.)				Łączna ilość pkt.	Uwagi	
						Wartość historyczna, artystyczna lub naukowa zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza (max.10 pkt)	Stan zachowania zabytku i konieczność wykonania prac lub robót dla ochrony jego substancji zabytkowej. (max.10)	Fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku, którego dotyczy wniosek (max.5 pkt.)	Udział środków własnych wnioskodawcy lub środków pozyskanych z innych źródeł finansowych, (max.5 pkt.)			

.....
data i podpis oceniającego członka Komisji

ZBIORCZA KARTA OCENY WNIOSKÓW

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków - złożonych przez podmioty zaliczone do sektora finansów publicznych

Imię i nazwisko członka Komisji :

Lp.	numer wniosku	Wnioskodawca	Nazwa zadania	Całkowity koszt zadania	Kwota wnioskowanej dotacji i % udział	Ocena członka komisji (max 30 pkt.)				Łączna ilość pkt.	Uwagi
						Wartość historyczna, artystyczna lub naukowa zabytku dla dziedzictwa historyczno-kulturowego Kalisza (max. 10 pkt.)	Stan zachowania zabytku i konieczność wykonania prac lub robót dla ochrony jego substancji zabytkowej. (max. 10 pkt.)	Fakt kontynuacji prac lub robót przy zabytku którego dotyczy wniosek (max. 5 pkt.)	Udział środków własnych wnioskodawcy lub środków pozyskanych z innych źródeł finansowych, (max. 5 pkt.)		

.....
data i podpis członka Komisji

LISTA REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW

o udzielenie dotacji z budżetu Kalisza na 2022 rok o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków - złożonych przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych

L.p.	Numer wniosku	Wnioskodawca	Nazwa zadania	Suma punktów członków Komisji	Zabytek rejestrowy/ ujęty w gez*	Całkowity koszt zadania (PLN)	Kwota wnioskowanej dotacji (PLN) i % udział w całości kosztów	Proponowana wysokość dotacji z budżetu Kalisza na 2022 r. i % udział w całości kosztów

* wpisać właściwe

Podpisy członków Komisji:

1.....

4.....

2.....

5.....

3.....

6.....

Kalisz, dnia.....2021 r.

LISTA REKOMENDOWANYCH WNIOSKÓW

o udzielenie dotacji z budżetu Kalisza na 2022 rok o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków - złożonych przez podmioty zaliczone do sektora finansów publicznych

L.p.	Nr wniosku	Wnioskodawca	Nazwa zadania	Suma punktów członków Komisji	Zabytek rejestrowy/ ujęty w gez*	Całkowity koszt zadania	Kwota wnioskowanej dotacji i % udział w całości kosztów	Proponowana wysokość dotacji z budżetu Kalisza na 2022 r. i % udział w całości kosztów

Podpisy członków Komisji złożone dnia.....2021 roku.

1.....

4.....

2.....

5.....

3.....

6.....