

**Zarządzenie Nr 744/2018**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 28 listopada 2018 r.**

**w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) i uchwały Nr XL/803/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 roku zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski

Załącznik  
do zarządzenia Nr 744/2018  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 28 listopada 2018 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), uchwały Nr XL/830/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 października 2018 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” oraz uchwały Nr XVI/186/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 - 2020”.

**Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza**

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NA REALIZACJĘ W 2019 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA KALISZA  
W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY  
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu.**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.), które realizować będą zadania na terenie miasta Kalisza lub na rzecz jego mieszkańców.

**I. Opis zadania:**

- 1. Rodzaj zadania publicznego** – zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 2. Tytuł zadania publicznego wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na jego realizację oraz wydatkowanych na podobne zadania w latach 2017-2018.**

Lp.	Tytuł zadania publicznego	Dotacja zrealizowana w 2017 r. (w zł)	Dotacja zrealizowana w 2018 r. (w zł)	Dotacja planowana na 2019 r. (w zł)
1.	<i>Wspieranie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez realizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:</i> Realizacja przedsięwzięć	245.000	280.000	<b>310.000</b>

	o najwyższych walorach artystycznych, służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Kalisza , w tym organizowane w formie festiwalu, przeglądów, konkursów imprezy muzyczne, chóralne, teatralne, literackie, taneczne, plastyczne i widowiska historyczne oraz mecenat Miasta Kalisza nad miejscowymi artystami i zespołami biorącymi udział w przeglądach konkursach, festiwalach itp. o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim oraz współrealizowanych z miastami partnerskimi.			
2.	Popularyzacja sztuki i dziedzictwa kulturowego Kalisza oraz postaci wybitnych Kaliszan w formie niekomercyjnych i niskonakładowych wydawnictw, w tym płytowych oraz organizacja konferencji, sympozjów, sesji i seminariów naukowych i popularno-naukowych, w tym projekty w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa Kulturowego.	40.000	40.000	<b>50.000</b>
3.	Realizacja projektów z zakresu edukacji kulturalnej i dziedzictwa narodowego poprzez organizację programów adresowanych głównie do młodzieży szkolnej i studentów (w formie warsztatów, kursów i konkursów).	32.000	35.000	<b>40.000</b>
4.	Realizacja projektów artystycznych organizowanych w przestrzeni miejskiej, w tym w okresie wakacyjnym (lipiec – sierpień).	30.000	30.000	<b>30.000</b>
5.	Realizacja imprez kulturalnych z okazji świąt państwowych i obchodów rocznicowych.	45.000	48.600	<b>50.000</b>

**Przedmiotem konkursu jest:**

- opracowanie koncepcji, realizacja lub udział w wyszczególnionych przedsięwzięciach w okresie od 15 lutego do 31 grudnia 2019 r.  
Organizowane wydarzenia powinny mieć charakter imprez otwartych, dostępnych dla mieszkańców miasta Kalisza.
- wydanie drukiem książek oraz publikacji dokumentujących kulturę i dziedzictwo kulturowe Kalisza, służących środowiskom twórczym i akademickim.

## **II. Wymagane dokumenty:**

### **1. Oferta**

Zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oferty należy składać według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300 z późn. zm.).

### **2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:**

- a) dla stowarzyszeń i fundacji **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego**,  
Zgodnie z art. 4 ust. 3 i 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 687) za dokument tożsamy z odpisem uznaje się za pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru, dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego.
- b) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza o reprezentowaniu parafii i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- c) w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

### **3. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu zawierający aktualne dane.**

### **4. Umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów, w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania.**

### **5. W przypadku złożenia kserokopii załączników:** osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację potwierdza je na każdej stronie za zgodność z oryginałem i datą tego potwierdzenia.

W przypadku składania kilku ofert przez tego samego oferenta, niezbędne załączniki należy załączyć do jednej oferty, a na pozostałych dokonać adnotacji informującej o ich załączeniu.

## **III. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:**

Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **15 lutego 2019 r.**

Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Nr 585/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert (ze zm.).

Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

Oferty zawierające braki formalne, nie uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie albo złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

### **1. Podstawowe kryteria oceny merytorycznej:**

- a) odpowiednio uzasadniona potrzeba realizacji zadania publicznego oraz na ile grupa odbiorców jest adekwatna do potrzeby jego realizacji,
- b) na ile cele zadania publicznego są spójne i wynikają ze zdiagnozowanego problemu,
- c) realność i trwałość zakładanych rezultatów realizacji zadania,
- d) zasadność, realność, efektywność i spójność zaplanowanych działań z harmonogramem oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów,
- d) realność zakładanych wydatków i ich adekwatność do planowanych działań oraz czy są to wydatki kwalifikowane,
- e) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego,
- f) świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu jako wkład osobowy w realizację zadania publicznego,
- g) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego i ich adekwatność do zaplanowanych działań.

### Środki finansowe:

1) *finansowe środki własne* to środki finansowe organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne, stanowiące dochody (np. z tytułu składek członkowskich, działalności statutowej) i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania.

### 2) *finansowe środki z innych źródeł ogółem:*

- a) środki finansowe z tytułu wpłat i opłat adresatów zadania publicznego pobierane w trakcie realizacji tego zadania,
- b) środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środki z funduszy strukturalnych),
- c) pozostałe – środki finansowe z innych źródeł nie publicznych, np. przedsiębiorstw prywatnych, osób fizycznych.

Środki te w trakcie realizacji zadania są w dyspozycji organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania.

#### Niefinansowy wkład własny:

1) wkład własny osobowy to wsparcie osobowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne – niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy).

#### **Organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować w przewidywanej kalkulacji kosztów jego wartość wraz ze wskazaniem wyceny według stawek rynkowych.**

2) wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne - nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. urządzenia, sprzęty).

#### **Tego wkładu nie wlicza się do źródeł finansowania zadania publicznego.**

### **IV. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. Należy wypełnić każdy punkt zawarty w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:
  - aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
  - korekty przewidywanej kalkulacji kosztów – w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty posiadające własne konto bankowe, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
4. Wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji (w tym także przekazanie składek na ubezpieczenie społeczne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych) musi nastąpić w terminie realizacji zadania.

### **V. Termin, miejsce i warunki realizacji zadań.**

15 lutego 2019 r. - 31 grudzień 2019 r.

1. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
2. Wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.
3. **Koszty, które w szczególności mogą być ponoszone z dotacji** dotyczą: zakupu niezbędnych materiałów i usług, honorariów i wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia ściśle związanych z realizacją zadania, wypłaty nagród regulaminowych związanych z realizacją projektu. Koszty obsługi zadania (obejmujące zakup materiałów biurowych, energii, kosztów

telekomunikacyjnych i obsługi administracyjno-księgowej) nie mogą przekroczyć 10 % otrzymanej dotacji.

## **VI. Termin składania ofert.**

1. **Oferty należy składać do 28 grudnia 2018 r. do godz. 14.00,** osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w **Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1A, III piętro, pokój 315.**  
O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu do Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 zostaną odrzucone.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej, opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert” oraz wskazaniem numeru i tytułu zadania z ogłoszenia konkursowego.
4. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyn.
5. Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
6. Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## **VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu.**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl), w [Biuletynie Informacji Publicznej](#) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20.

Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz oferty można uzyskać w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1A, III piętro, pokój 315., na stronie internetowej [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) oraz w BIP.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski