

Zarządzenie Nr 742/2024
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 5 grudnia 2024 roku

w sprawie ustalenia treści ogłoszeń dotyczących otwartych konkursów ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491), uchwały Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”, uchwały Nr LXXI/1020/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2026, uchwały Nr VIII/96/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 31 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 poz. 9203) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się treść ogłoszeń Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczących otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2025 roku w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszego zarządzenia:

- 1) Realizacja w 2025 roku działań rehabilitacyjnych i wspierających utrzymanie abstynencji poprzez prowadzenie klubów i świetlic abstynenckich - załącznik nr 1;
- 2) Prowadzenie w 2025 roku świetlic środowiskowych realizujących pozalekcyjne programy opiekuńczo - wychowawcze zawierające elementy socjoterapii dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień (w tym: realizacja programu, utrzymanie świetlicy, dożywianie, imprezy okolicznościowe, organizacja obozu profilaktyczno-terapeutycznego) - załącznik nr 2;
- 3) Realizacja w 2025 roku działań rehabilitacyjnych i zapobiegających wykluczeniu społecznemu dla bezdomnych mężczyzn z problemem alkoholowym wraz z zapewnieniem noclegu - załącznik nr 3;
- 4) Realizacja w 2025 roku działań rehabilitacyjnych i zapobiegających wykluczeniu społecznemu dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z problemem alkoholowym wraz z udzieleniem schronienia – pobyt dzienny - załącznik nr 4;
- 5) Prowadzenie w 2025 roku punktu konsultacyjno - interwencyjnego dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin (kobiet i mężczyzn) w tym osób bezdomnych - załącznik nr 5;
- 6) Realizacja w 2025 roku działań rehabilitacyjnych i zapobiegających wykluczeniu społecznemu dla bezdomnych mężczyzn z problemem alkoholowym, posiadających ostatnie miejsce zameldowania w Kaliszu wraz z zapewnieniem im całodobowego schronienia - załącznik nr 6.

7) Realizacja w 2025 roku strategii profilaktycznych utrwalających zachowania prozdrowotne, promujących zdrowy tryb życia poprzez sport, skierowanych do różnych grup docelowych - załącznik nr 7.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza i Skarbnikowi Miasta Kalisza.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Prezydent Miasta Kalisza ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2025 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491); uchwała Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”; uchwała Nr LXXI/1020/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2026; uchwały Nr VIII/96/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 31 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 poz. 9203).

1. **Rodzaj zadania publicznego:** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. **Tytuł zadania konkursowego, będącego przedmiotem konkursu:**

Realizacja w 2025 roku działań rehabilitacyjnych i wspierających utrzymanie abstynencji poprzez prowadzenie klubów i świetlic abstynenckich.

Cel realizacji zadania: Zwiększenie dostępności działań rehabilitacyjnych i wspierających abstynencję oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z problemem alkoholowym i ich rodzin.

3. **Termin realizacji zadania: od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

4. **Warunki realizacji zadania:**

- a) posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i nieodpłatne udostępnianie jej na potrzeby funkcjonowania grup samopomocowych oraz realizacji działań terapeutyczno-warsztatowych;
- b) realizacja programów wsparcia, rehabilitacyjnych, zapobiegających wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych i ich rodzin;
- c) dostępność: co najmniej 3 dni w tygodniu, minimum 5 godzin dziennie (w godz. popołudniowych);
- d) realizacja z uwzględnieniem odpowiednich wytycznych GIS i MZ, aktualnych na czas realizacji danego projektu;
- e) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
- f) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz. 560 ze zm.);
- g) realizator zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o współfinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Kalisza;
- h) zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza może być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza;
- i) w sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego

nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 20 %;

- j) koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania;
- k) ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki: uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania, faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz niezbędne do realizacji zadania publicznego;

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 102.000 zł.

6. Forma realizacji zadania: wsparcie.

7. Minimalny wkład własny: 10 % wnioskowanej dotacji.

Wkład własny może stanowić wkład finansowy, rzeczowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego). W przypadku wkładu rzeczowego należy podać sposób jego oszacowania proporcjonalny do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

Brak w ofercie sposobu oszacowania wkładu rzeczowego lub osobowego skutkować będzie ich nieuwzględnieniem przy ocenie oferty.

8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2023 i 2024 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):

2023 rok: 77.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

2024 rok: 96.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

9. Termin i warunki składania ofert:

1) oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) **w terminie do 27.12.2024 roku do godz. 8.00.**

Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy prawidłowo podpisać i złożyć w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój 120 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 **nie później niż do 27.12.2024 roku do godz. 10.00.** O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu potwierdzenia do Urzędu Miasta Kalisza.

Uwaga!

Brak złożenia w terminie „Potwierdzenia złożenia ofert” skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia oferty” otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl. Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty” o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu;

2) oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

3) należy obowiązkowo wypełnić tabele w części III pkt 6 ofert pn. Dodatkowe informacje, dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;

4) do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z ewidencji o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania;
- program wsparcia, rehabilitacji, zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych i ich rodzin;
- oświadczenie o numerze konta bankowego należącego do oferenta, na który w przypadku udzielenia dotacji i realizacji zadania będą przekazywane środki finansowe;

5) organizacje, które otrzymają dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu są zobowiązane najpóźniej do dnia podpisania umowy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza wygenerowaną z platformy www.witkac.pl prawidłowo podpisaną wersję papierową oferty wraz z załącznikami.

10. Tryb wyboru ofert:

1) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Regulaminu.

3) Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty.

4) Odrzuceniu podlega oferta złożona przez podmiot, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

5) Zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny.

6) Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

7) Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

8) Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

9) Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **10 stycznia 2025 r.**

10) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta

Kalisza (Główny Rynek 20).

11) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

11. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb;
- 2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
- 3) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsca realizacji;
- 4) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
- 5) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisanie poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;
- 6) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;
- 7) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;
- 8) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;
- 9) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
- 10) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);
- 11) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

12. Postanowienia końcowe:

- 1) Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu.
- 3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego lub wycofania swojej oferty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
- 4) Warunki płatności i rozliczeń określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami ww. umowy.

Prezydent Miasta Kalisz
/.../
Krystian Kinastowski

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

1)listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,

2)telefonicznie:+4862/7654300,

3)e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, 2)telefonicznie:

+4862/7654300,

3)e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Prezydent Miasta Kalisza ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2025 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491); uchwała Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”; uchwała Nr LXXI/1020/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2026; uchwały Nr VIII/96/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 31 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 poz. 9203).

1. **Rodzaj zadania publicznego:** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. **Tytuł zadania konkursowego, będącego przedmiotem konkursu:**

Prowadzenie w 2025 roku świetlic środowiskowych realizujących pozalekcyjne programy opiekuńczo - wychowawcze zawierające elementy socjoterapii dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień (w tym: realizacja programu, utrzymanie świetlicy, dożywianie, imprezy okolicznościowe, organizacja obozu profilaktyczno-terapeutycznego)

Cel realizacji zadania: Objęcie pomocą środowiskową, opiekuńczo-wychowawczą i socjoterapeutyczną dzieci z rodzin z problemem uzależnień.

3. **Termin realizacji zadania:** od 1.01.2025 r. do 31.12. 2025 r.

4. **Warunki realizacji zadania:**

- a) posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i warunków do realizacji zadania (adekwatna do ilości dzieci liczba pomieszczeń, sale do zajęć, zaplecze kuchenne, sanitariaty);
- b) realizacja programu opiekuńczo-wychowawczego z elementami socjoterapii przez odpowiednio przygotowaną kadrę, w tym osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi z rodzin z problemem uzależnień;
- c) prowadzenie świetlicy w wymiarze 5 dni w tygodniu minimum 4 godz. dziennie, w tym dożywianie dzieci (1 posiłek dziennie), z wyłączeniem wakacji letnich;
- d) organizacja minimum 7-dniowego obozu profilaktyczno-terapeutycznego dla dzieci jako kontynuacji całorocznych działań terapeutycznych,
- e) realizacja z uwzględnieniem odpowiednich wytycznych GIS i MZ, aktualnych na czas realizacji danego projektu;
- f) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
- g) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz. 560 ze zm.);

- h) realizator zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o współfinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Kalisza;
- i) zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza może być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza;
- j) w sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 20 %;
- k) koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania;
- l) ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki: uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania, faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz niezbędne do realizacji zadania publicznego;

5. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 990.000 zł.**

6. **Forma realizacji zadania:** wsparcie.

7. **Minimalny wkład własny:** 10 % wnioskowanej dotacji.

Wkład własny może stanowić wkład finansowy, rzeczowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego). W przypadku wkładu rzeczowego należy podać sposób jego oszacowania proporcjonalny do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

Brak w ofercie sposobu oszacowania wkładu rzeczowego lub osobowego skutkować będzie ich nieuwzględnieniem przy ocenie oferty.

8. **Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2023 i 2024 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):**

2023 rok: 704.650 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

2024 rok: 720.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

9. **Warunki składania ofert:**

1) oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) **w terminie do 27.12.2024 roku do godz. 8.00.**

Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy prawidłowo podpisać i złożyć w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój 120 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 nie później niż do 27.12.2024 roku do godz. 10.00. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu potwierdzenia do Urzędu Miasta Kalisza.

Uwaga!

Brak złożenia w terminie „Potwierdzenia złożenia ofert” skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia oferty” otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl. Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty” o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu;

2) oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r.

poz. 2057);

3) należy obowiązkowo wypełnić tabele w części III pkt 6 ofert pn. Dodatkowe informacje, dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;

4) do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z ewidencji o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania;
- program opiekuńczo-wychowawczy z elementami socjoterapii;
- oświadczenie o numerze konta bankowego należącego do oferenta, na który w przypadku udzielenia dotacji i realizacji zadania będą przekazywane środki finansowe;

5) organizacje, które otrzymają dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu są zobowiązane najpóźniej do dnia podpisania umowy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza wygenerowaną z platformy www.witkac.pl prawidłowo podpisaną wersję papierową oferty wraz z załącznikami.

10. Tryb wyboru ofert:

1) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Regulaminu.

3) Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty.

4) Odrzuceniu podlega oferta złożona przez podmiot, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

5) Zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny.

6) Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

7) Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

8) Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

9) Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji

Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **10 stycznia 2025 roku**.

10) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).

11) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

11. Kryteria oceny merytorycznej:

1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb;

2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;

3) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsca realizacji;

4) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;

5) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisu poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;

6) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;

7) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;

8) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;

9) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;

10) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);

11) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

12. Postanowienia końcowe:

1) Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu.

3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego lub wycofania swojej oferty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

4) Warunki płatności i rozliczeń określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami ww. umowy.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- 1)listownie:62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- 2)telefonicznie+48627654300,
- 3)e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- 1)listownie:Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- 2)telefonicznie+4862/7654356,
- 3)e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Prezydent Miasta Kalisza ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2025 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491); uchwała Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”; uchwała Nr LXXI/1020/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2026; uchwały Nr VIII/96/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 31 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 poz. 9203).

1. **Rodzaj zadania publicznego:** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. **Tytuł zadania konkursowego, będącego przedmiotem konkursu:**

Realizacja w 2025 roku działań rehabilitacyjnych i zapobiegających wykluczeniu społecznemu dla bezdomnych mężczyzn z problemem alkoholowym wraz z zapewnieniem noclegu

Cel realizacji zadania: zapewnienie noclegu oraz objęcie działaniami rehabilitacyjnymi, terapeutycznymi i zapobiegającymi wykluczeniu społecznemu bezdomnych mężczyzn z problemem alkoholowym.

3. **Termin realizacji zadania:** od 1.01.2025 r. do 31.12. 2025r.

4. **Warunki realizacji zadania:**

- a) posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i warunków do realizacji zadania (zgodnie z obowiązującymi standardami);
- b) zapewnienie noclegu - tymczasowego schronienia oraz zapewnienie minimum jednego posiłku;
- c) realizacja programu rehabilitacyjnego i zapobiegającego wykluczeniu społecznemu bezdomnych mężczyzn z problemem alkoholowym przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Program może być realizowany poprzez: motywowanie do leczenia odwykowego, wsparcie w utrzymaniu abstynencji, realizację działań edukacyjno-terapeutycznych, program wychodzenia z bezdomności, działania wspierające w znalezieniu pracy i samodzielnego mieszkania;
- d) realizacja z uwzględnieniem odpowiednich wytycznych GIS i MZ, aktualnych na czas realizacji danego projektu;
- e) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
- f) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024r. poz. 560 ze zm.);
- g) realizator zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych,

informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o współfinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Kalisza;

- h) zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza może być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza;
- i) w sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 20 %;
- j) koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania;
- k) ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki: uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania, faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz niezbędne do realizacji zadania publicznego;

5. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 370.000 zł.

6. **Forma realizacji zadania:** wsparcie.

7. **Minimalny wkład własny:** 10 % wnioskowanej dotacji.

Wkład własny może stanowić wkład finansowy, rzeczowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego). W przypadku wkładu rzeczowego należy podać sposób jego oszacowania proporcjonalny do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

Brak w ofercie sposobu oszacowania wkładu rzeczowego lub osobowego skutkować będzie ich nieuwzględnieniem przy ocenie oferty.

8. **Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2023 i 2024 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):**

2023 rok: 330.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

2024 rok: 365.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

9. **Warunki składania ofert:**

1) oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) **w terminie do 27.12.2024 roku do godz. 8.00.**

Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy prawidłowo podpisać i złożyć w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój 120 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 nie później niż do 27.12.2024 roku do godz. 10.00. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu potwierdzenia do Urzędu Miasta Kalisza.

Uwaga!

Brak złożenia w terminie „Potwierdzenia złożenia ofert” skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia oferty” otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl. Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty” o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu;

2) oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

3) należy obowiązkowo wypełnić tabele w części III pkt 6 ofert pn. Dodatkowe informacje, dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;

4) do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z ewidencji o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania;
- program rehabilitacyjny i zapobiegający wykluczeniu społecznemu bezdomnych mężczyzn z problemem alkoholowym;
- oświadczenie o numerze konta bankowego należącego do oferenta, na który w przypadku udzielenia dotacji i realizacji zadania będą przekazywane środki finansowe;

5) organizacje, które otrzymają dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu są zobowiązane najpóźniej do dnia podpisania umowy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza wygenerowaną z platformy www.witkac.pl prawidłowo podpisaną wersję papierową oferty wraz z załącznikami.

10. Tryb wyboru ofert:

1) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Regulaminu.

3) Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty.

4) Odrzuceniu podlega oferta złożona przez podmiot, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

5) Zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny.

6) Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

7) Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

8) Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

9) Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **10 stycznia 2025 roku**.

10) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).

11) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

11. Kryteria oceny merytorycznej:

1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb;

2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;

3) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsca realizacji;

4) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;

5) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisanie poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;

6) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;

7) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;

8) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;

9) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;

10) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);

11) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

12. Postanowienia końcowe:

1) Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu.

3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego lub wycofania swojej oferty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

4) Warunki płatności i rozliczeń określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami ww. umowy.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- 1)listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- 2)telefonicznie+4862/7654300,
- 3)e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- 1)listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- 2)telefonicznie+4862/7654356,
- 3)e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Prezydent Miasta Kalisza ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2025 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491); uchwała Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”; uchwała Nr LXXI/1020/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2026; uchwały Nr VIII/96/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 31 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 poz. 9203).

1. **Rodzaj zadania publicznego:** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. **Tytuł zadania konkursowego, będącego przedmiotem konkursu:**

Realizacja w 2025 roku działań rehabilitacyjnych i zapobiegających wykluczeniu społecznemu dla bezdomnych kobiet i mężczyzn z problemem alkoholowym wraz z udzieleniem schronienia – pobyt dzienny

Cel realizacji zadania: Zapewnienie schronienia - pobytu dziennego oraz objęcie działaniami rehabilitacyjnymi, terapeutycznymi i zapobiegającymi wykluczeniu społecznemu bezdomnych mężczyzn i kobiet z problemem alkoholowym.

3. **Termin realizacji zadania:** od 1.01. do 15.04.2025 r.; od 15.10. do 31.12.2025 r.

4. **Warunki realizacji zadania:**

- a) posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i warunków do realizacji zadania (zgodnie z obowiązującymi standardami),
- b) dostępność ogrzewalni w godzinach od 7.00 do 18.00,
- c) realizacja programu rehabilitacyjnego i zapobiegającego wykluczeniu społecznemu przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Program może być realizowany poprzez: motywowanie do leczenia odwykowego, pomoc socjalną (zapewnienie posiłku, odzieży, środków higieny osobistej), pomoc w sytuacji kryzysowej (rozmowy indywidualne, wsparcie);
- d) realizacja z uwzględnieniem odpowiednich wytycznych GIS i MZ, aktualnych na czas realizacji danego projektu;
- e) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
- f) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz. 560 ze zm.);
- g) realizator zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o współfinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Kalisza;

- h) zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza może być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza;
- i) w sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 20 %;
- j) koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania;
- k) ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki: uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania, faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz niezbędne do realizacji zadania publicznego;

5. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 100.000 zł.

6. **Forma realizacji zadania:** wsparcie.

7. **Minimalny wkład własny:** 10 % wnioskowanej dotacji.

Wkład własny może stanowić wkład finansowy, rzeczowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego). W przypadku wkładu rzeczowego należy podać sposób jego oszacowania proporcjonalny do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

Brak w ofercie sposobu oszacowania wkładu rzeczowego lub osobowego skutkować będzie ich nieuwzględnieniem przy ocenie oferty.

8. **Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2023 i 2024 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):**

2023 rok: 80.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

2024 rok: 92.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

9. **Warunki składania ofert:**

1) oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) **w terminie do 27.12.2024 roku do godz. 8.00.**

Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy prawidłowo podpisać i złożyć w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój 120 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 nie później niż do 27.12.2024 roku do godz. 10.00. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu potwierdzenia do Urzędu Miasta Kalisza.

Uwaga!

Brak złożenia w terminie „Potwierdzenia złożenia ofert” skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia oferty” otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl. Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty” o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu;

2) oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

3) należy obowiązkowo wypełnić tabele w części III pkt 6 ofert pn. Dodatkowe informacje, dotyczące

rezultatów realizacji zadania publicznego;

4) do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z ewidencji o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania;
- program rehabilitacyjny i zapobiegający wykluczeniu społecznemu bezdomnych mężczyzn i kobiet z problemem alkoholowym;
- oświadczenie o numerze konta bankowego należącego do oferenta, na który w przypadku udzielenia dotacji i realizacji zadania będą przekazywane środki finansowe;

5) organizacje, które otrzymają dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu są zobowiązane najpóźniej do dnia podpisania umowy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza wygenerowaną z platformy www.witkac.pl prawidłowo podpisaną wersję papierową oferty wraz z załącznikami.

10. Tryb wyboru ofert:

1) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Regulaminu.

3) Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty.

4) Odrzuceniu podlega oferta złożona przez podmiot, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

5) Zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny.

6) Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

7) Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

8) Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

9) Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **10 stycznia 2025 roku**.

10) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w

Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).

11) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

11. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb;
- 2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
- 3) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsca realizacji
- 4) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
- 5) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisu poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;
- 6) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;
- 7) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;
- 8) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;
- 9) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
- 10) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);
- 11) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

12. Postanowienia końcowe:

- 1) Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu.
- 3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego lub wycofania swojej oferty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
- 4) Warunki płatności i rozliczeń określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami ww. umowy.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- 1)listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- 2)telefonicznie+4862/7654300,
- 3)e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- 1)listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- 2)telefonicznie+4862/7654356,
- 3)e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Prezydent Miasta Kalisza ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2025 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491); uchwała Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”; uchwała Nr LXXI/1020/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2026; uchwały Nr VIII/96/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 31 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 poz. 9203).

1. **Rodzaj zadania publicznego:** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. **Tytuł zadania konkursowego, będącego przedmiotem konkursu:**

Prowadzenie w 2025 roku punktu konsultacyjno - interwencyjnego dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin (kobiet i mężczyzn) w tym osób bezdomnych.

Cel realizacji zadania: Objęcie pomocą konsultacyjno – interwencyjną osoby z problemem alkoholowym w tym osoby bezdomne.

3. **Termin realizacji zadania:** od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

4. **Warunki realizacji zadania:**

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i warunków do realizacji zadania (sanitariaty, prysznice, pomieszczenia socjalne, pokój do konsultacji – telefon),
- dostępność działań interwencyjnych: całodobowa,
- zatrudnienie osób posiadających odpowiednie kwalifikacje do pracy z osobami z problemem alkoholowym i ich rodzinami - konsultacje specjalistów co najmniej 3 razy w tygodniu, minimum 6 godz. w tygodniu,
- realizacja działań interwencyjnych w tym: pierwszy kontakt, wstępna analiza sytuacji życiowej, umożliwienie zadbania o higienę osobistą: kąpiel, wymiana odzieży, zabezpieczenie ciepłego napoju i posiłku, wstępna diagnoza stanu zdrowia bezdomnego, rozmowa motywująca do leczenia odwykowego, ustalenie dalszego planu pomocy: ewentualne skierowanie bezdomnego do schroniska, noclegowni lub innego miejsca gdzie uzyska stosowną pomoc,
- współpraca i współdziałanie przy realizacji zadania z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób z problemem alkoholowym i ich rodzin oraz na rzecz osób bezdomnych,
- realizacja z uwzględnieniem odpowiednich wytycznych GIS i MZ, aktualnych na czas realizacji danego projektu;
- zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
- podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz. 560 ze zm.);

- realizator zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o współfinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Kalisza;
- zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza może być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza;
- w sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 20 %;
- koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania;
- ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki: uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania, faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz niezbędne do realizacji zadania publicznego;

5. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 85.000 zł.

6. **Forma realizacji zadania:** wsparcie.

7. **Minimalny wkład własny:** 10 % wnioskowanej dotacji.

Wkład własny może stanowić wkład finansowy, rzeczowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego). W przypadku wkładu rzeczowego należy podać sposób jego oszacowania proporcjonalny do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

Brak w ofercie sposobu oszacowania wkładu rzeczowego lub osobowego skutkować będzie ich nieuwzględnieniem przy ocenie oferty.

8. **Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2023 i 2024 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):**

2023 rok: 70.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

2024 rok: 80.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

9. **Warunki składania ofert:**

1) oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) **w terminie do 27.12.2024 roku do godz. 8.00.**

Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy prawidłowo podpisać i złożyć w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój 120 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 nie później niż do 27.12.2024 roku do godz. 10.00. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu potwierdzenia do Urzędu Miasta Kalisza.

Uwaga!

Brak złożenia w terminie „Potwierdzenia złożenia ofert” skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia oferty” otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl. Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty” o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu;

2) oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r.

poz. 2057);

3) należy obowiązkowo wypełnić tabele w części III pkt 6 ofert pn. Dodatkowe informacje, dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;

4) do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z ewidencji o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania;
- oświadczenie o numerze konta bankowego należącego do oferenta, na który w przypadku udzielenia dotacji i realizacji zadania będą przekazywane środki finansowe;

5) organizacje, które otrzymają dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu są zobowiązane najpóźniej do dnia podpisania umowy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza wygenerowaną z platformy www.witkac.pl prawidłowo podpisaną wersję papierową oferty wraz z załącznikami.

10. Tryb wyboru ofert:

1) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r.. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Regulaminu.

3) Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty.

4) Odrzuceniu podlega oferta złożona przez podmiot, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

5) Zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny.

6) Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

7) Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

8) Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

9) Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **10 stycznia 2025 roku**.

10) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w

Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).

11) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

11. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb;
- 2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
- 3) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsca realizacji;
- 4) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
- 5) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisu poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;
- 6) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;
- 7) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;
- 8) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;
- 9) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
- 10) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);
- 11) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

12. Postanowienia końcowe:

- 1) Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu.
- 3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego lub wycofania swojej oferty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
- 4) Warunki płatności i rozliczeń określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami ww. umowy.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- 1)listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- 2)telefonicznie+4862/7654300,
- 3)e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- 1)listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- 2)telefonicznie+4862/7654356,
- 3)e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Prezydent Miasta Kalisza ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2025 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491); uchwała Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”; uchwała Nr LXXI/1020/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2026; uchwały Nr VIII/96/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 31 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 poz. 9203).

1. **Rodzaj zadania publicznego:** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. **Tytuł zadania konkursowego, będącego przedmiotem konkursu:**

Realizacja w 2025 roku działań rehabilitacyjnych i zapobiegających wykluczeniu społecznemu dla bezdomnych mężczyzn z problemem alkoholowym, posiadających ostatnie miejsce zameldowania w Kaliszu wraz z zapewnieniem im całodobowego schronienia.

Cel realizacji zadania: objęcie działaniami rehabilitacyjnymi, terapeutycznymi i zapobiegającymi wykluczeniu społecznemu bezdomnych mężczyzn z problemem alkoholowym.

3. **Termin realizacji zadania:** od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

4. **Warunki realizacji zadania:**

- a) posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i warunków do realizacji zadania (zgodnie z obowiązującymi standardami),
- b) zapewnienie całodobowego, tymczasowego schronienia oraz zapewnienie wyżywienia,
- c) realizacja programu rehabilitacyjnego i zapobiegającego wykluczeniu społecznemu bezdomnych mężczyzn z problemem alkoholowym przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Program może być realizowany poprzez: motywowanie do leczenia odwykowego, wsparcie w utrzymaniu abstynencji, realizację działań edukacyjno-terapeutycznych, program wychodzenia z bezdomności, działania wspierające w znalezieniu pracy i samodzielnego mieszkania,
- d) realizacja z uwzględnieniem odpowiednich wytycznych GIS i MZ, aktualnych na czas realizacji danego projektu;
- e) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
- f) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz. 560 ze zm.);
- g) realizator zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o współfinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta

Kalisza;

- h) zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza może być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza;
- i) w sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 20 %;
- j) koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania;
- k) ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki: uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania, faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz niezbędne do realizacji zadania publicznego;

5. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 450.000 zł.

6. **Forma realizacji zadania:** wsparcie.

7. **Minimalny wkład własny:** 10 % wnioskowanej dotacji.

Wkład własny może stanowić wkład finansowy, rzeczowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego). W przypadku wkładu rzeczowego należy podać sposób jego oszacowania proporcjonalny do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

Brak w ofercie sposobu oszacowania wkładu rzeczowego lub osobowego skutkować będzie ich nieuwzględnieniem przy ocenie oferty.

8. **Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2023 i 2024 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):**

2023 rok: 320.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

2024 rok: 434.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

9. **Warunki składania ofert:**

1) oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) **w terminie do 27.12.2024 roku do godz. 8.00.**

Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy prawidłowo podpisać i złożyć w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój 120 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 nie później niż do 27.12.2024 roku do godz. 10.00. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu potwierdzenia do Urzędu Miasta Kalisza.

Uwaga!

Brak złożenia w terminie „Potwierdzenia złożenia ofert” skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia oferty” otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl. Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty” o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu;

2) oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

3) należy obowiązkowo wypełnić tabele w części III pkt 6 ofert pn. Dodatkowe informacje, dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;

4) Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z ewidencji o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania;
- program rehabilitacyjny i zapobiegający wykluczeniu społecznemu bezdomnych mężczyzn z problemem alkoholowym;
- oświadczenie o numerze konta bankowego należącego do oferenta, na który w przypadku udzielenia dotacji i realizacji zadania będą przekazywane środki finansowe;

5) organizacje, które otrzymają dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu są zobowiązane najpóźniej do dnia podpisania umowy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza wygenerowaną z platformy www.witkac.pl prawidłowo podpisaną wersję papierową oferty wraz z załącznikami.

10. Tryb wyboru ofert:

1) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Regulaminu.

3) Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty.

4) Odrzuceniu podlega oferta złożona przez podmiot, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

5) Zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny.

6) Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

7) Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

8) Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

9) Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **10 stycznia 2025 roku**.

10) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).

11) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

11. Kryteria oceny merytorycznej:

1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb;

2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;

3) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsca realizacji;

4) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;

5) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisanie poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;

6) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;

7) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;

8) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;

9) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;

10) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);

11) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

12. Postanowienia końcowe:

1) Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu.

3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego lub wycofania swojej oferty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

4) Warunki płatności i rozliczeń określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami ww. umowy.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- 1)listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- 2)telefonicznie+4862/7654300,
- 3)e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- 1)listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- 2)telefonicznie+4862/7654356,
- 3)e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Prezydent Miasta Kalisza ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2025 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 poz. 1491); uchwała Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”; uchwała Nr LXXI/1020/2023 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024-2026; uchwały Nr VIII/96/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 31 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024 poz. 9203).

1. **Rodzaj zadania publicznego:** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. **Tytuł zadania konkursowego, będącego przedmiotem konkursu:** Realizacja w 2025 roku strategii profilaktycznych utrwalających zachowania prozdrowotne, promujących zdrowy tryb życia poprzez sport, skierowanych do różnych grup docelowych.

Cel realizacji zadania: Propagowanie zdrowego trybu życia poprzez sport oraz utrwalanie zachowań prozdrowotnych.

3. **Termin realizacji zadania:** od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

4. **Warunki realizacji zadania:**

- praca profilaktyczno - edukacyjna z beneficjentami projektu na temat skutków zachowań ryzykownych, możliwości dokonywania wyborów, edukacja na temat uzależnień i czynników ryzyka;
- podejmowanie działań o charakterze profilaktyczno- edukacyjnym ukierunkowanych na redukcję postaw przemocy, promujących spędzanie wolnego czasu bez substancji psychoaktywnych, korzystanie z działań alternatywnych;
- podejmowanie pozytywnych, pozbawionych elementów nienawiści i agresji inicjatyw na rzecz lokalnej społeczności;
- prowadzenie działań profilaktycznych i środowiskowych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom, promocji zdrowia i aktywności fizycznej;
- włączenie w działania podejmowane w ramach projektu grup zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- realizacja działań na rzecz edukacji oraz popularyzacji sportu i rekreacji wśród mieszkańców Kalisza jako alternatywy dla uzależnień;
- współpraca przy realizacji projektu ze szkołami, placówkami oświatowymi, ośrodkami wychowawczymi, domami dziecka, świetlicami socjoterapeutycznymi, organizacjami pozarządowymi, klubami sportowymi itp.;
- realizacja pozaszkolnych strategii profilaktycznych mających na celu wzmocnienie czynników chroniących przed uzależnieniami;
- organizacja i przeprowadzenie zajęć i imprez sportowo - rekreacyjnych o charakterze profilaktycznym;

- kreowanie właściwych wzorców zachowań i postaw, w tym umiejętności zdrowego stylu życia, współpracy w grupie i innych;
- realizacja z uwzględnieniem odpowiednich wytycznych GIS i MZ, aktualnych na czas realizacji danego projektu;
- zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
- podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz. 560 ze zm.);
- realizator zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o współfinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Kalisza;
- zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza może być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza;
- w sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 20 %;
- koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania;
- ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki: uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania, faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz niezbędne do realizacji zadania publicznego;

5. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 95.000 zł.

6. **Forma realizacji zadania:** wsparcie.

7. **Minimalny wkład własny:** 10 % wnioskowanej dotacji.

Wkład własny może stanowić wkład finansowy, rzeczowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego). W przypadku wkładu rzeczowego należy podać sposób jego oszacowania proporcjonalny do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

Brak w ofercie sposobu oszacowania wkładu rzeczowego lub osobowego skutkować będzie ich nieuwzględnieniem przy ocenie oferty.

8. **Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2023 i 2024 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):**

2022 rok: 80.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

2024 rok: 95.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

9. **Warunki składania ofert:**

1) oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) **w terminie do 27.12.2024 roku do godz. 8.00.** Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy prawidłowo podpisać i złożyć w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój 120 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 nie później niż do 27.12.2024 roku do godz. 10.00. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu potwierdzenia do Urzędu Miasta Kalisza.

Uwaga! Brak złożenia w terminie „Potwierdzenia złożenia ofert” skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia oferty” otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z

numerem nadanym na ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl. Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty” o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu;

2) oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

3) należy obowiązkowo wypełnić tabele w części III pkt 6 ofert pn. Dodatkowe informacje, dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;

4) do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z ewidencji o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania;
- oświadczenie o numerze konta bankowego należącego do oferenta, na który w przypadku udzielenia dotacji i realizacji zadania będą przekazywane środki finansowe;

5) organizacje, które otrzymają dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu są zobowiązane najpóźniej do dnia podpisania umowy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza wygenerowaną z platformy www.witkac.pl prawidłowo podpisaną wersję papierową oferty wraz z załącznikami.

10. Tryb wyboru ofert:

1) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Regulaminu.

3) Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty.

4) Odrzuceniu podlega oferta złożona przez podmiot, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

5) Zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny.

6) Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

7) Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

- 8) Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- 9) Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **10 stycznia 2025 roku**.
- 10) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).
- 11) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

11. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb;
- 2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
- 3) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsca realizacji;
- 4) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
- 5) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisu poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;
- 6) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;
- 7) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;
- 8) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;
- 9) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
- 10) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);
- 11) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

12. Postanowienia końcowe:

- 1) Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu.
- 3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego lub wycofania swojej oferty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

- 4) Warunki płatności i rozliczeń określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami ww. umowy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- 1)listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- 2)telefonicznie+4862/7654300,
- 3)e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- 1)listownie:Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- 2)telefonicznie+4862/7654356,
- 3)e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.

o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski