

**Zarządzenie Nr 719/2019**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 13 grudnia 2019 roku**

w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i § 8 uchwały Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się logo Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu merytorycznie Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkańciowych Urzędu Miasta Kalisza.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 347/2018 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 30 maja 2018 roku w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydania Karty z (późn. zm.).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza  
/.../  
Grzegorz Kulawinek  
Wiceprezydent Miasta Kalisza

**Załącznik nr 1** do zarządzenia Nr 719/2019  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 13 grudnia 2019 roku  
w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej  
Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu  
przyznawania, wydawania i korzystania z  
„Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem  
Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.



Kaliska  
**Karta Mieszkańca**

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Kulawinek

Wiceprezydent Miasta Kalisza

**Załącznik nr 2** do zarządzenia Nr 719/2019  
Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 13 grudnia 2019 roku  
w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty  
Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania,  
wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty  
Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz wzorem  
wniosku o wydanie Karty.

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z „KALISKIEJ KARTY MIESZKAŃCA”  
WRAZ Z WZOREM KARTY ORAZ WZOREM WNIOSKU O WYDANIE KARTY**

**§ 1  
PODSTAWOWE POJĘCIA**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Karta Mieszkańca lub Karta – Kaliska Karta Mieszkańca, Kaliska Karta Rodzina 3+ lub Kaliska Karta Senior, stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty, uprawniająca do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Miasto Kalisz i Partnerów Programu,
2. Organizator Programu – Miasto Kalisz,
3. Program – Program „Kaliska Karta Mieszkańca”,
4. Posiadacz Karty – osoba, której przyznano Kaliską Kartę Mieszkańca, Kaliską Kartę Rodzina 3+ lub Kaliską Kartę Senior, potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu,
5. Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o wydanie Karty,
6. Partner – podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje dla Posiadaczy Karty,
7. Regulamin – Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

**§ 2  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady przyznawania, wydawania i korzystania z Karty w ramach realizacji założeń Programu Kaliska Karta Mieszkańca przyjętego uchwałą Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”.
2. Karta potwierdza uprawnienia posiadacza karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez partnerów uczestniczących w Programie „Kaliska Karta Mieszkańca”.
3. Karta jest własnością Miasta Kalisza.
4. Nośnikiem jest zbliżeniowa karta plastikowa z chipem, posiadająca indywidualny numer programowy nadany przez producenta układu pamięciowego, na której umieszczone są: imię i nazwisko, zdjęcie posiadacza Karty oraz indywidualny numer Karty.

5. Karta nie jest kartą płatniczą, kredytową, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności, z wyłączeniem płatności za przejazdy komunikacją miejską autobusami Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. z siedzibą w Kaliszu.
6. „Kaliska Karta Mieszkańca” jest spersonalizowana zgodnie z załączonym do niniejszego Regulaminu wzorem Karty. Karta wydawana jest na bazie karty elektronicznej Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o, co daje jej funkcjonalność biletu autobusowego uprawniającego do przejazdów normalnych, ulgowych lub bezpłatnych na zasadach określonych w Regulaminie Przewozu Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o.

### **§ 3**

#### **ZASADY WYDAWANIA KARTY**

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu nadawane mogą być każdej osobie przebywającej na terenie Miasta Kalisza z zamiarem stałego pobytu i rozliczającej się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osoby, które nie osiągają dochodu mogą korzystać z ulg, o których mowa w ust. 1 po złożeniu zeznania podatkowego „zerowego” w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu.
3. Wzór Karty oddzielnie dla Kaliskiej Karty Mieszkańca, Kaliskiej Karty Rodzina 3+ i Kaliskiej Karty Senior określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Warunkiem otrzymania Karty Mieszkańca jest:
  - a. złożenie Wniosku wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych,
  - b. okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość,
  - c. w przypadku złożenia zeznania za ostatni rok podatkowy w formie papierowej, przedstawienie:
    - potwierdzenia złożenia zeznania rocznego wydanego przez Pierwszy Urząd Skarbowy w Kaliszu;
    - w przypadku braku takiego potwierdzenia, kserokopii pierwszej strony zeznania rocznego wydanego przez Pierwszy Urząd Skarbowy w Kaliszu;
  - d. w przypadku rozliczania się przez Internet - przedstawienie potwierdzenia UPO (Urzędowego Poświadczenia Odbioru), potwierdzającego złożenie deklaracji PIT do Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu,
  - e. w przypadku rozliczenia emerytów i rencistów - przedstawienie posiadanego formularza PIT-40A (otrzymanego z ZUS) wraz z podpisanym oświadczeniem, że nie składali osobiście zeznania rocznego i jest to rozliczenie ostateczne (nie złożono innego zeznania podatkowego) lub przedstawienie potwierdzenia złożenia w Pierwszym Urzędzie Skarbowym PIT OP, informującego o przekazaniu 1% podatku na dowolną Organizację Pożytku Publicznego,
  - f. w przypadku rolników i członków ich rodzin, którzy nie podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych - przedstawienie dowodu wpłaty podatku rolnego w Urzędzie Miasta Kalisza wraz z podpisanym oświadczeniem, że nie składali osobiście zeznania rocznego.

5. Osoby ubiegające się o Kaliską Kartę Mieszkańca uprawniającą do bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską zobowiązani są dodatkowo okazać następujące dokumenty:
  - a. emeryci i renciści - legitymację emeryta lub rencisty,
  - b. dzieci w wieku od ukończenia 4 lat do rozpoczęcia nauki w szkole - dokument potwierdzający wiek dziecka,
  - c. dzieci i młodzież uczęszczająca do szkół – ważną legitymację szkolną,
  - d. studenci – ważną legitymację studencką.
6. Wniosek o wydanie Karty można złożyć również drogą elektroniczną, wypełniając formularz na stronie internetowej [www.kalisz.pl/kkm](http://www.kalisz.pl/kkm).
7. W przypadku osób poniżej 18 roku życia wniosek w ich imieniu i na ich rzecz może złożyć rodzic lub opiekun prawny.
8. Informacje zawierające lokalizację punktów wydawania Karty oraz godziny ich otwarcia są podane na stronie internetowej miasta i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza.
9. Karta wydawana jest nieodpłatnie.
10. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu. Wzór wniosku o wydanie duplikatu stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
11. Wydanie duplikatu Karty z powodu utraty, zniszczenia lub jej zagubienia podlega opłacie w wysokości 15 zł płatnej w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o.
12. Kartę po rozpatrzeniu wniosku o wydanie Karty lub wniosku o wydanie duplikatu Karty wnioskodawca otrzyma w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
13. Karta wydawana jest w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. w Kaliszu, ul. Podmiejska 2a (Dworzec PKS) w godzinach pracy Punktu.
14. Karta Mieszkańca wydawana jest na czas określony. Termin ważności karty wydanej w danym roku podatkowym upływa z dniem 30 września roku następującego po kolejnym roku podatkowym.
15. Wniosek o wydanie Karty można otrzymać w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. w Kaliszu, ul. Podmiejska 2a (Dworzec PKS), Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kalisza ul. Kościuszki 1a oraz pobrać ze strony internetowej [www.kalisz.pl/kkm](http://www.kalisz.pl/kkm).
16. Osoby wnioskujące o nadanie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca uprawniającej do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu zobowiązują się do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych przez podmioty uprawnione do realizacji Programu oraz podpisanie oświadczenia o zgodności danych i zapoznaniu się z Regulaminem.
17. Kartę należy odebrać osobiście i pokwitować jej odbiór. Może ją również odebrać współmałżonek lub inna osoba za pisemnym upoważnieniem do jej odbioru. W przypadku osób niepełnoletnich kartę może odebrać ich rodzic lub opiekun prawny.
18. Osoba posiadająca uprawnienia do otrzymania kilku rodzajów kart, np. Kaliskiej Karty Mieszkańca i Kaliskiej Karty Rodzina 3+ otrzymuje tylko jeden, wskazany przez siebie rodzaj karty.

19. W przypadku uzyskania przez posiadacza Kaliskiej Karty Mieszkańca uprawnień do otrzymania Kaliskiej Karty Rodzina 3+ lub Kaliskiej Karty Senior nabywa on prawo do wnioskowania o wydanie nowej Karty. Nowa Karta wydawana jest po złożeniu wniosku potwierdzającego aktualne uprawnienia. W przypadku zwrotu dotychczas używanej Karty, nowa Karta jest wydawana bezpłatnie. W innym przypadku podlega opłacie, o której mowa w ust. 10.
20. W przypadku zmiany nazwiska posiadacz Karty może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowej Karty, ponosząc opłatę, o której mowa w ust. 10. Dotychczas używana karta podlega zwrotowi.

#### **§ 4**

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY**

1. Wydawana zgodnie z niniejszym Regulaminem Karta upoważnia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących Użytkownikom Karty, Karty Rodzina 3+ (przeznaczonej dla rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci) i Karty Senior (przeznaczonej dla osób w wieku 60+), w projektach realizowanych przez Miasto Kalisz, o ile spełnione są warunki uczestnictwa w tych projektach.
2. Karta Mieszkańca stanowi zaakceptowany przez Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. nośnik biletów uprawniających do przejazdów komunikacją miejską. Sposób aktywacji biletów, ich ceny i sposób dystrybucji określone są odrębnie.
3. Posiadacz karty za jej okazaniem uprawniony jest do korzystania ze:
  - a. zniżek wprowadzonych przez Radę Miasta Kalisza oraz Prezydenta Miasta Kalisza,
  - b. zniżek i rabatów oferowanych przez podmioty – Partnerów Programu.
4. Organizator Programu – Miasto Kalisz zobowiązuje się do:
  - a. umieszczenia wykazu firm udzielających rabatów – Partnerów Programu na stronie internetowej [www.kalisz.pl/kkm](http://www.kalisz.pl/kkm),
  - b. promowania Programu na nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej,
  - c. informowania posiadaczy Karty za pomocą strony internetowej o Partnerach przystępujących do Programu.
5. Karta wydawana jest dla jednej osoby. Posiadacz Karty korzysta z niej osobiście, a jego uprawnienia nie podlegają przeniesieniu na inną osobę. Zabrania się sprzedaży lub udostępniania Karty osobom trzecim.
6. Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. lub Urzędu Miasta Kalisza o utracie uprawnień do korzystania z Karty.
7. Wnioskodawca ma obowiązek odebrania Karty w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku o jej wydanie. Po tym terminie Karta będzie unieważniona.

#### **§ 5**

#### **PARTNERZY PROGRAMU**

1. Partnerem Programu jest każdy podmiot, świadczący usługi na terenie Miasta Kalisza, który złoży do Prezydenta Miasta Kalisza stosowny wniosek wg wzoru stanowiącego

Załącznik nr 4 do Regulaminu i uzyska akceptację oraz zawrze pisemne porozumienie o współpracy.

2. Szczegółowy, aktualizowany wykaz Partnerów Programu wraz z podaniem wysokości oferowanych przez nich ulg, zniżek i preferencji znajduje się na stronie [www.kalisz.pl/kkm](http://www.kalisz.pl/kkm). Wszystkie zniżki wynikające z Karty mają charakter czasowy.
3. Partner poprzez podpisanie porozumienia o współpracy z Miastem Kalisz zobowiązuje się do udzielania zadeklarowanych zniżek uczestnikom Programu na dokonane zakupy towarów bądź usług oraz do przestrzegania Regulaminu.
4. Partnerzy Programu odmawiający udzielenia ulg, zniżek i preferencji mogą zostać skreśleni z wykazu Partnerów. Ponowne wpisanie do wykazu Partnerów może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty wykreślenia z wykazu.
5. Zniżki z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi zniżkami.
6. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej okazania. Nie okazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Miasto Kalisz lub Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o. o. zastrzegają sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oświadczeń zawartych we wniosku o wydanie Karty i wniosku o wydanie duplikatu Karty w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub niepoinformowanie o utracie uprawnień do posiadania Karty, skutkować będzie odmową nadania uprawnień, odmową wydania karty lub ich odebraniem.
2. Posiadacz Karty traci uprawnienia do jej posiadania w następujących przypadkach:
  - a. przestaje być mieszkańcem Miasta Kalisza,
  - b. przestaje płacić podatek w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu,
  - c. w przypadku Kaliskiej Karty Rodzina 3+ - gdy rodzina traci status rodziny wielodzietnej (gdy mniej niż 3 dzieci kontynuuje naukę).
3. Administratorem danych osobowych posiadaczy Karty Mieszkańca wskazanych we wniosku jest Prezydent Miasta Kalisza.
4. Podmiotami przetwarzającymi dane, o którym mowa w ust. 2 są Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. oraz firma TEROPLAN S.A., którym Administrator powierza przetwarzanie danych na podstawie odrębnych umów.
5. Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Posiadaczy Karty wyłącznie w celu obsługi Programu Kaliska Karta Mieszkańca.
6. Oryginały wniosków o wydanie Karty będą archiwizowane w siedzibie Kaliskich Linii Autobusowych w Kaliszu.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy uchwały Rady Miasta Kalisza Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Kulawinek

Wiceprezydent Miasta Kalisza

Załącznik nr 1  
do Regulaminu Kaliskiej Karty Mieszkańca  
będącego załącznikiem do zarządzenia Nr  
719/2019 Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 13 grudnia 2019 roku  
w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej  
Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu  
przyznawania, wydawania i korzystania z  
„Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem  
Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

Kaliska Karta Mieszkańca – wzór



Kaliska Karta Rodzina 3+ – wzór



Kaliska Karta Senior – wzór







**Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:**

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałam/łem się z Regulaminem Kaliskiej Karty Mieszkańca.
4. Wykorzystując Kaliską Kartę Mieszkańca podczas przejazdów autobusami spółki Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. zobowiązuję się przestrzegać zasad obowiązujących pasażerów korzystających z Karty Elektronicznej zawartych w Regulaminie Przewozu KLA Sp. z o.o.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o wydanie karty w ramach Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” wprowadzonego uchwałą Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1.03.2018 r. w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty - zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” w celu wydania karty i jej użytkowania oraz w celach ewidencyjnych - przez Urząd Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz Kaliskie Linie Autobusowe Spółka z o.o., ul. Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz.
6. Administratorem przekazanych danych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych – dane kontaktowe: tel. 62 765 43 56, e-mail: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl). Przekazane dane będą przetwarzane w celu wydania Kaliskiej Karty Mieszkańca (Kaliskiej Karty „Rodzina 3+”, Kaliskiej Karty „Senior”) w ramach Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” - weryfikacji spełnienia warunków jej otrzymania, jej personalizacji i wydania oraz zamieszczenia w ewidencji wydanych kart, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi). Dane będą przekazywane podmiotom z usług których Prezydent Miasta Kalisza będzie korzystał realizując Program „Kaliska Karta Mieszkańca”, w szczególności Kaliskim Liniom Autobusowym Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 30-38 oraz Firmie Teroplan S.A. z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Klucznikowskiej 1. Dane będą przechowywane przez okres realizacji Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”. W związku z przekazaniem danych ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (w przypadku zakwestionowania prawidłowości danych - na okres pozwalający sprawdzić administratorowi prawidłowość tych danych), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy RODO. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wydania Kaliskiej Karty Mieszkańca (Kaliskiej Karty „Rodzina 3+”, Kaliskiej Karty „Senior”). Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
7. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.
8. Przyjmuję do wiadomości iż moje zdjęcie po naniesieniu go na Kartce zostanie przez Wystawiającego Kartę usunięte z bazy danych.

.....  
Podpis Wnioskodawcy (rodzica, opiekuna prawnego)

**Wypełnia pracownik KLA**

**Nr Karty Elektronicznej**

--	--	--	--	--	--	--

**Oświadczam, że:\***

- Jestem zameldowana/-y na terenie miasta Kalisza.
- Nie jestem zameldowana/-y na terenie miasta Kalisza, ale zamieszkuję na jego terenie.
- Rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w I Urzędzie Skarbowym w Kaliszu i deklaruję w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem mojego zamieszkania jest Miasto Kalisz.

w związku z czym przedkładam do wglądu:

- oryginał pierwszej strony zeznania PIT za ostatni rok podatkowy z prezentatą I Urzędu Skarbowego w Kaliszu.
- pierwszą stroną PIT wydrukowaną wraz z UPO (Urządowe Poświadczenie Odbioru) - PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez I Urząd Skarbowy w Kaliszu.

Uwaga: Osoby powyżej 18 roku życia, będące uczniami lub studentami, nie osiągającymi dochodu przedkładają do wglądu:

- oryginał pierwszej strony zeznania PIT jednego z rodziców za ostatni rok podatkowy z prezentatą I Urzędu Skarbowego w Kaliszu.
- pierwszą stroną PIT jednego z rodziców wydrukowaną wraz z UPO (Urządowe Poświadczenie Odbioru) - PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez I Urząd Skarbowy w Kaliszu.
- legitymację szkolną lub studencką (osoby uczącej się lub studiującej) - do ukończenia 24 roku życia w przypadku kontynuowania nauki lub do ukończenia 26 roku życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego legitymującego się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, któremu wydłużono czas edukacji).

\* - właściwie zaznaczyć wstawiając znak „X”

.....  
Podpis Wnioskodawcy (rodzica, opiekuna prawnego)

**Uprawnienia do przejazdów ulgowych i bezpłatnych na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących oraz uchwał Rady Miasta Kalisza**

Kod **N1 OSOBA KORZYSTAJĄCA Z BILETU NORMALNEGO**

**UPRAWNIENI DO PRZEJAZDÓW ULGOWYCH:**

- Kod **U1** Uczniowie i studenci będący obywatelami RP, a uczący się w zagranicznych szkołach gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych i wyższych do ukończenia 26 roku życia.
- Kod **U2** Dzieci od ukończenia 4 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole.
- Kod **U3** Rodzice i opiekunowie dzieci objętych Programem „Kalisz Rodzina 3+”.
- Kod **U4** Dzieci i młodzież uczęszczająca do szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych do ukończenia 24 roku życia.
- Kod **U5** Emeryci.
- Kod **U7** Studenci szkół wyższych.
- Kod **U8** Renciści i kombataneci.

**UPRAWNIENI DO PRZEJAZDÓW BEZPŁATNYCH:**

- Kod **B1** Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi I stopnia.
- Kod **B2** Osoby uprawnione na podstawie na podstawie Kaliskiej Karty Mieszkańca.
- Kod **B3** Osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności spowodowanej chorobami wzroku.
- Kod **B4** Dzieci i młodzież niepełnosprawna ucząca się w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych, oddziałach integracyjnych, szkołach i oddziałach specjalnych.
- Kod **B5** Dzieci niepełnosprawne do rozpoczęcia nauki w szkole.
- Kod **B6** Opiekun lub osoba towarzysząca osobie wymienionej w pkt. B5, B11, B12.
- Kod **B7** Dzieci do ukończenia 4 roku życia.
- Kod **B8** Opiekun dziecka wymienionego w pkt. B4 w dni nauki szkolnej na trasie z miejsca zamieszkania do szkoły:  
Adres zamieszkania dziecka: .....  
Adres szkoły: .....
- Kod **B9** Osoby które ukończyły 70 rok życia.
- Kod **B11** Osoby niepełnosprawne uczęszczające do środowiskowych domów samopomocy i warsztatów terapii zajęciowej.
- Kod **B12** Osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności.
- Kod **B** Postowie i senatorowie. Inwalidzi wojenni i wojskowi oraz przewodnicy inwalidów wojennych i wojskowych zaliczanych do I grupy inwalidzkiej.

**WERYFIKACJA DANYCH:** (WYPEŁNIA PRACOWNIK PRZYJMUJĄCY WNIOSEK)

Przedstawiono do wglądu i pozytywnie zweryfikowano następujące dokumenty:

- pierwszą stroną zeznania PIT za rok ..... z potwierdzeniem złożenia w I Urzędzie Skarbowym w Kaliszu (widoczna data wpływu lub UPO),
- dokument tożsamości ze zdjęciem,
- aktualna fotografia z ostatnich 5 lat
- dokument uprawniający do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych
- pełnomocnictwo/upoważnienie żony/męża, w imieniu którego wnioskuję o wydanie karty.

Nr wniosku KKM

.....  
podpis i pieczęć pracownika  
weryfikującego dane

Potwierdzam odbiór karty nr .....

.....  
Czytelny podpis

**\* WYPEŁNIAJĄ OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O WYDANIE KALISKIEJ KARTY RODZINA 3+**

.....  
imię, nazwisko

.....

.....  
adres zamieszkania wnioskodawcy

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób wspólnie zamieszkałych pod wskazanym wyżej adresem:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko członka rodziny</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Numer PESEL</b>

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

Kalisz, dnia   -   -

Kaliskie Linie Autobusowe Spółka z o.o.  
Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz  
Punkt Obsługi Klienta  
ul. Podmiejska 2a

Miejsce na  
wklejenie  
zdjęcia

### WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU KARTY W RAMACH PROGRAMU „KALISKA KARTA MIESZKAŃCA”

**podstawa prawna:** Uchwała Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1.03. 2018 roku  
w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”.

Wniosek należy **wypełnić czytelnie**. Wniosek wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo nie będzie realizowany.

- Kaliskiej Karty Mieszkańca     - Kaliskiej Karty „Rodzina 3+”     - Kaliskiej Karty „Senior”

\* należy wypełnić załącznik do wniosku

Pan/Pani

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię	
Nazwisko	
Miejsce zameldowania	<input type="text"/>
Ulica	
nr domu i mieszkania	
Miejscowość	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod	Poczta
Gmina	
Nr telefonu:	e-mail (pozycja nieobowiązkowa)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NR PESEL	

**Wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy adres zamieszkania jest inny niż miejsce zameldowania:**

Miejsce zamieszkania

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulica	
nr domu i mieszkania	
Miejscowość	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod	Poczta
Gmina	

Oświadczam, że jestem uprawniony/a do przejazdów (normalnych, ulgowych, bezpłatnych)\* zgodnie z wykazem uprawnień na odwrocie wg kodu  .

\* niepotrzebne skreślić

#### DANE WNIOSKODAWCY (WSPÓŁMAŁŻONKA OPIEKUNA PRAWNEGO)

(wypełnić w przypadku ubiegania się o wydanie karty w imieniu żony/męża lub dziecka niepełnoletniego)

Pan/Pani

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię	
Nazwisko	
NR PESEL	
Nr telefonu:	e-mail (pozycja nieobowiązkowa)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:**

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałam/łem się z Regulaminem Kaliskiej Karty Mieszkańca.
4. Wykorzystując Kaliską Kartę Mieszkańca podczas przejazdów autobusami spółki Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. zobowiązuję się przestrzegać zasad obowiązujących pasażerów korzystających z Karty Elektronicznej zawartych w Regulaminie Przewozu KLA Sp. z o.o.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o wydanie karty w ramach Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” wprowadzonego uchwałą Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1.03.2018 r. w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty - zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” w celu wydania karty i jej użytkowania oraz w celach ewidencyjnych - przez Urząd Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz Kaliskie Linie Autobusowe Spółka z o.o., ul. Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz.
6. Administratorem przekazanych danych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych – dane kontaktowe: tel. 62 765 43 56, e-mail: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl). Przekazane dane będą przetwarzane w celu wydania Kaliskiej Karty Mieszkańca (Kaliskiej Karty „Rodzina 3+”, Kaliskiej Karty „Senior”) w ramach Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” - weryfikacji spełnienia warunków jej otrzymania, jej personalizacji i wydania oraz zamieszczenia w ewidencji wydanych kart, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi). Dane będą przekazywane podmiotom z usług których Prezydent Miasta Kalisza będzie korzystał realizując Program „Kaliska Karta Mieszkańca”, w szczególności Kaliskim Liniom Autobusowym Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 30-38 oraz Firmie Teroplan S.A. z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Klucznikowskiej 1. Dane będą przechowywane przez okres realizacji Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”. W związku z przekazaniem danych ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (w przypadku zakwestionowania prawidłowości danych - na okres pozwalający sprawdzić administratorowi prawidłowość tych danych), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy RODO. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wydania Kaliskiej Karty Mieszkańca (Kaliskiej Karty „Rodzina 3+”, Kaliskiej Karty „Senior”). Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
7. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.
8. Przyjmuję do wiadomości iż moje zdjęcie po naniesieniu go na Kartce zostanie przez Wystawiającego Kartę usunięte z bazy danych.

.....  
Podpis Wnioskodawcy (rodzica, opiekuna prawnego)

**Wypełnia pracownik KLA**

Nr Karty Elektronicznej

--	--	--	--	--	--	--

**Oświadczam, że:\***

- Jestem zameldowana/-y na terenie miasta Kalisza.
- Nie jestem zameldowana/-y na terenie miasta Kalisza, ale zamieszkuję na jego terenie.
- Rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w I Urzędzie Skarbowym w Kaliszu i deklaruję w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem mojego zamieszkania jest Miasto Kalisz.

w związku z czym przedkładam do wglądu:

- oryginał pierwszej strony zeznania PIT za ostatni rok podatkowy z prezentatą I Urzędu Skarbowego w Kaliszu.
- pierwszą stronę PIT wydrukowaną wraz z UPO (Urządowe Poświadczenie Odbioru) - PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez I Urząd Skarbowy w Kaliszu.

Uwaga: Osoby powyżej 18 roku życia, będące uczniami lub studentami, nie osiągającymi dochodu przedkładają do wglądu:

- oryginał pierwszej strony zeznania PIT jednego z rodziców za ostatni rok podatkowy z prezentatą I Urzędu Skarbowego w Kaliszu.
- pierwszą stronę PIT jednego z rodziców wydrukowaną wraz z UPO (Urządowe Poświadczenie Odbioru) - PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez I Urząd Skarbowy w Kaliszu.
- legitymację szkolną lub studencką (osoby uczącej się lub studiującej - do ukończenia 24 roku życia w przypadku kontynuowania nauki lub do ukończenia 26 roku życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności, któremu wydłużono czas edukacji).

\* - właściwe zaznaczyć wstawiając znak „X”

.....  
Podpis Wnioskodawcy (rodzica, opiekuna prawnego)

**Uprawnienia do przejazdów ulgowych i bezpłatnych na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących oraz uchwał Rady Miejskiej Kalisza**

Kod **N1** OSOBA KORZYSTAJĄCA Z BILETU NORMALNEGO

**UPRAWNIENI DO PRZEJAZDÓW ULGOWYCH:**

Kod **U1** Uczniowie i studenci będący obywatelami RP, a uczący się w zagranicznych szkołach gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych i wyższych do ukończenia 26 roku życia.

Kod **U2** Dzieci od ukończenia 4 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole.

Kod **U3** Rodzice i opiekunowie dzieci objętych Programem „Kalisz Rodzina 3+”.

Kod **U4** Dzieci i młodzież uczęszczająca do szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych do ukończenia 24 roku życia.

Kod **U5** Emeryci.

Kod **U7** Studenci szkół wyższych.

Kod **U8** Renciści i kombataneci.

**UPRAWNIENI DO PRZEJAZDÓW BEZPŁATNYCH:**

Kod **B1** Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi I stopnia.

Kod **B2** Inwalidzi wojenni i wojskowi oraz przewodnicy inwalidów wojennych i wojskowych zaliczanych do I grupy inwalidzkiej.

Kod **B3** Osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności spowodowanej chorobami wzroku.

Kod **B4** Dzieci i młodzież niepełnosprawna ucząca się w szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych, oddziałach integracyjnych, szkołach i oddziałach specjalnych.

Kod **B5** Dzieci niepełnosprawne do rozpoczęcia nauki w szkole.

Kod **B6** Opiekun lub osoba towarzysząca osobie wymienionej w pkt. B5, B11, B12.

Kod **B7** Dzieci do ukończenia 4 roku życia.

Kod **B8** Opiekun dziecka wymienionego w pkt. B4 w dni nauki szkolnej na trasie z miejsca zamieszkania do szkoły:

Adres zamieszkania dziecka: .....

Adres szkoły: .....

Kod **B9** Osoby które ukończyły 70 rok życia.

Kod **B11** Osoby niepełnosprawne uczęszczające do środowiskowych domów samopomocy i warsztatów terapii zajęciowej.

Kod **B12** Osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Kod **B** Postowie i senatorowie.

---

**WERYFIKACJA DANYCH:** (WYPEŁNIA PRACOWNIK PRZYJMUJĄCY WNIOSEK)

Przedstawiono do wglądu i pozytywnie zweryfikowano następujące dokumenty:

- pierwszą stronę zeznania PIT za rok ..... z potwierdzeniem złożenia w I Urzędzie Skarbowym w Kaliszu (widoczna data wpływu lub UPO),
- dokument tożsamości ze zdjęciem,
- aktualna fotografia z ostatnich 5 lat
- dokument uprawniający do przejazdów bezpłatnych i ulgowych
- pełnomocnictwo/upoważnienie żony/męża, w imieniu którego wnioskuję o wydanie karty.

Nr wniosku KKM 

--	--	--	--

.....  
podpis i pieczętka pracownika  
weryfikującego dane

Potwierdzam odbiór karty nr .....

.....  
Czytelny podpis

**\* WYPEŁNIAJĄ OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O WYDANIE KALISKIEJ KARTY RODZINA 3+**

.....  
imię, nazwisko

.....

.....  
adres zamieszkania wnioskodawcy

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób wspólnie zamieszkałych pod wskazanym wyżej adresem:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko członka rodziny</b>	<b>Stopień pokrewieństwa</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Numer PESEL</b>

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy



Załącznik nr 4  
do Regulaminu Kaliskiej Karty Mieszkańca będącego  
załącznikiem do zarządzenia Nr 719/2019 Prezydenta  
Miasta Kalisza z dnia 13 grudnia 2019 roku w  
sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca  
oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z  
„Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz  
wzorem wniosku o wydanie Karty.

## DEKLARACJA W RAMACH PROGRAMU „KALISKA KARTA MIESZKAŃCA”

- Kaliskiej Karty Mieszkańca \*  
 Kaliskiej Karty Senior \*  
 Kaliskiej Karty Rodzina 3+ \*

składany na podstawie Uchwały Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku  
w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty  
Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

<b>Nazwa podmiotu</b>	
<b>Zakres prowadzonej działalności</b>	
<b>Nazwa i adres lokalu, w którym udzielany jest rabat</b>	
<b>Osoba kontaktowa</b>	
<b>Numer telefonu</b>	
<b>e-mail i adres strony www</b>	
<b>NIP</b>	

*Niniejszym deklaruję przystąpienie do programu „Kaliska Karta Mieszkańca” poprzez udzielenie posiadaczom Karty poniższych ulg:*

L.p.	Rodzaj usługi	Wysokość ulgi dla Kaliskiej Karty Mieszkańca*	Wysokość ulgi dla Kaliskiej Karty Senior*	Wysokość ulgi dla Kaliskiej Karty Rodzina 3+*

\*zaznaczyć właściwe lub wpisać ulgi dla deklarowanej grupy osób – posiadaczy Karty

*Oświadczam, że wszystkie koszty związane z udzielonymi ulgami ponoszę w całości we własnym zakresie, oraz że zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Kaliskiej Karty Mieszkańca, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 719/2019 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 13 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podmiotu, który reprezentuję, informacji o ulgach udzielanych użytkownikom Karty oraz logotypu firmy w materiałach informacyjnych publikowanych przez Miasto i zamieszczania ich na stronie internetowej Urzędu Miasta po przesłaniu logotypu na adres: [mkowalska@um.kalisz.pl](mailto:mkowalska@um.kalisz.pl) oraz do honorowania zadeklarowanych ulg, zniżek i preferencji.*

.....  
Podpis przedstawiciela Urzędu Miasta  
przyjmującego deklarację

.....  
Pieczęćka i podpis osoby reprezentującej podmiot