

Zarządzenie Nr 707a/2022

Prezydenta Miasta Kalisza

z dnia 2 listopada 2022 roku

w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) i § 7 oraz § 8 uchwały Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się logo Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu merytorycznie Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Tracą moc zarządzenia:

- Nr 719/2019 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 13 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty,

- Nr 164/2021 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 18 marca 2021 roku zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty .

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 707a/2022
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 2 listopada 2022 roku
w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej
Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu
przyznawania, wydawania i korzystania z
„Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem
Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.



Kaliska
Karta Mieszkańca

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../

Grzegorz Kulawinek

Wiceprezydent Miasta Kalisza

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 707a/2022
Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 2 listopada 2022 roku
w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty
Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania,
wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty
Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz wzorem
wniosku o wydanie Karty.

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z „KALISKIEJ KARTY MIESZKAŃCA”
WRAZ Z WZOREM KARTY ORAZ WZOREM WNIOSKU O WYDANIE KARTY**

**§ 1
PODSTAWOWE POJĘCIA**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Karta Mieszkańca lub Karta – Kaliska Karta Mieszkańca, Kaliska Karta Rodzina 3+ lub Kaliska Karta Senior, stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty, uprawniająca do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Miasto Kalisz i Partnerów Programu,
2. Organizator Programu – Miasto Kalisz,
3. Program – Program „Kaliska Karta Mieszkańca”,
4. Posiadacz Karty – osoba, której przyznano Kaliską Kartę Mieszkańca, Kaliską Kartę Rodzina 3+ lub Kaliską Kartę Senior, potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu,
5. Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o wydanie Karty,
6. Partner – podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje dla Posiadaczy Karty,
7. Regulamin – Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

**§ 2
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady przyznawania, wydawania i korzystania z Karty w ramach realizacji założeń Programu Kaliska Karta Mieszkańca przyjętego uchwałą Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” (z późn. zm.).
2. Karta potwierdza uprawnienia posiadacza karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez partnerów uczestniczących w Programie „Kaliska Karta Mieszkańca”.
3. Karta jest własnością Miasta Kalisza.
4. Nośnikiem jest zbliżeniowa karta plastikowa z chipem, posiadająca indywidualny numer programowy nadany przez producenta układu pamięciowego, na której umieszczone są: imię i nazwisko, zdjęcie posiadacza Karty oraz indywidualny numer Karty.

5. Karta nie jest kartą płatniczą, kredytową, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności, z wyłączeniem płatności za przejazdy komunikacją miejską autobusami Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. z siedzibą w Kaliszu.
6. „Kaliska Karta Mieszkańca” jest spersonalizowana zgodnie z załączonym do niniejszego Regulaminu wzorem Karty. Karta wydawana jest na bazie karty elektronicznej Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o, co daje jej funkcjonalność biletu autobusowego uprawniającego do przejazdów normalnych, ulgowych lub bezpłatnych na zasadach określonych w Regulaminie Przewozu Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o.

§ 3

ZASADY WYDAWANIA KARTY

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu nadawane mogą być każdej osobie zameldowanej na terenie Miasta Kalisza na pobyt stały i rozliczającej się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osoby, które nie osiągnęły dochodu mogą korzystać z ulg, o których mowa w ust. 1 po złożeniu zeznania podatkowego „zerowego” w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu.
3. Wzór Karty oddzielnie dla Kaliskiej Karty Mieszkańca, Kaliskiej Karty Rodzina 3+ i Kaliskiej Karty Senior określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Warunkiem otrzymania Karty Mieszkańca jest:
 - a. złożenie Wniosku wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - b. okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość,
 - c. w przypadku złożenia zeznania za ostatni rok podatkowy w formie papierowej, przedstawienie:
 - potwierdzenia złożenia zeznania rocznego wydanego przez Pierwszy Urząd Skarbowy w Kaliszu;
 - w przypadku braku takiego potwierdzenia, kserokopii pierwszej strony zeznania rocznego wydanego przez Pierwszy Urząd Skarbowy w Kaliszu;
 - d. w przypadku rozliczania się przez Internet - przedstawienie potwierdzenia UPO (Urzędowego Poświadczenia Odbioru), potwierdzającego złożenie deklaracji PIT do Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu,
 - e. w przypadku emerytów i rencistów, którzy nie dokonali rozliczenia rocznego na PIT-37 lub PIT-36 na wyżej wymienionych zasadach:
 - przedstawienie posiadanego rocznego obliczenia podatku przez organ rentowy na formularzu **PIT-40A** wraz z pisemnym oświadczeniem, że nie złożono zeznania podatkowego (PIT-37, PIT-36) lub przedstawienie potwierdzenia złożenia w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu PIT-OP, informującego o przekazaniu 1% podatku na dowolną Organizację Pożytku Publicznego,
 - przedstawienie posiadanej informacji o dochodach uzyskanych od organu rentowego na formularzu **PIT 11A** wraz z pisemnym oświadczeniem, że jest się zameldowanym w Kaliszu na pobyt stały, emerytura jest jego jedynym źródłem przychodu oraz że nie będzie składał zeznania podatkowego w innym urzędzie skarbowym niż Pierwszy Urząd Skarbowy w Kaliszu.

- f. w przypadku rolników i członków ich rodzin, którzy nie podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych - przedstawienie dowodu wpłaty podatku rolnego w Urzędzie Miasta Kalisza wraz z podpisanym oświadczeniem, że nie składali osobiście zeznania rocznego.
5. Osoby ubiegające się o Kaliską Kartę Mieszkańca uprawniającą do bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską zobowiązane są dodatkowo dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
 - a. emeryci i renciści – legitymację emeryta lub rencisty,
 - b. dzieci w wieku od ukończenia 4 lat do rozpoczęcia nauki w szkole – dokument potwierdzający wiek dziecka,
 - c. studenci – ważną legitymację studencką.
6. Wniosek o wydanie Karty można złożyć osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. w Kaliszu, ul. Podmiejska 2a (Dworzec Autobusowy) lub drogą elektroniczną, wypełniając formularz na stronie internetowej www.kalisz.pl/kkm.
7. W przypadku osób poniżej 18 roku życia wniosek w ich imieniu i na ich rzecz może złożyć rodzic lub opiekun prawny.
8. Karta wydawana jest nieodpłatnie.
9. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu. Wzór wniosku o wydanie duplikatu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
10. Wydanie duplikatu Karty z powodu utraty, zniszczenia lub jej zagubienia podlega opłacie w wysokości 15 zł płatnej w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o.
11. Kartę po rozpatrzeniu wniosku o wydanie Karty lub wniosku o wydanie duplikatu Karty wnioskodawca otrzyma w ciągu 45 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
12. Karta wydawana jest w Punkcie, o którym mowa w punkcie 6.
13. Karta Mieszkańca wydawana jest na czas określony. Termin ważności karty mija po upływie 2 lat od daty jej wydania (dotyczy Kart wydanych po wejściu w życie niniejszego regulaminu), natomiast ważność kart wydanych wcześniej upływa z dniem 30 września roku następującego po kolejnym roku podatkowym.
14. Wniosek o wydanie Karty można otrzymać w Punkcie, o którym mowa w punkcie 6, Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kalisza ul. Kościuszki 1a oraz pobrać ze strony internetowej www.kalisz.pl/kkm.
15. Osoby wnioskujące o nadanie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca uprawniającej do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych przez podmioty uprawnione do realizacji Programu oraz podpisania oświadczenia o zgodności danych i zapoznaniu się z Regulaminem.
16. Kartę należy odebrać osobiście i pokwitować jej odbiór. Może ją również odebrać współmałżonek lub inna osoba za pisemnym upoważnieniem do jej odbioru. W przypadku osób niepełnoletnich kartę może odebrać ich rodzic lub opiekun prawny.
17. Osoba posiadająca uprawnienia do otrzymania kilku rodzajów kart, np. Kaliskiej Karty Mieszkańca, Kaliskiej Karty Senior czy Kaliskiej Karty Rodzina 3+ otrzymuje tylko jeden, wskazany przez siebie rodzaj karty.

18. W przypadku uzyskania przez posiadacza Kaliskiej Karty Mieszkańca uprawnień do otrzymania Kaliskiej Karty Rodzina 3+ lub Kaliskiej Karty Senior nabywa on prawo do wnioskowania o wydanie nowej Karty. Nowa Karta wydawana jest po złożeniu wniosku potwierdzającego aktualne uprawnienia. Wydanie nowej karty podlega opłacie, o której mowa w ust. 11. Dotychczas używana karta podlega zwrotowi.
19. W przypadku zmiany nazwiska posiadacz Karty może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowej Karty, ponosząc opłatę, o której mowa w ust. 11. Dotychczas używana karta podlega zwrotowi.

§ 4

ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY

1. Wydawana zgodnie z niniejszym Regulaminem Karta upoważnia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących Użytkownikom Karty, Karty Rodzina 3+ (przeznaczonej dla rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci) i Karty Senior (przeznaczonej dla osób w wieku 60+), w projektach realizowanych przez Miasto Kalisz, o ile spełnione są warunki uczestnictwa w tych projektach.
2. Karta Mieszkańca stanowi zaakceptowany przez Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. nośnik biletów uprawniających do przejazdów komunikacją miejską. Sposób aktywacji biletów, ich ceny i sposób dystrybucji określone są odrębnie.
3. Posiadacz karty za jej okazaniem uprawniony jest do korzystania ze:
 - a. zniżek wprowadzonych przez Radę Miasta Kalisza oraz Prezydenta Miasta Kalisza,
 - b. zniżek i rabatów oferowanych przez podmioty – Partnerów Programu.
4. Organizator Programu – Miasto Kalisz zobowiązuje się do:
 - a. umieszczenia wykazu firm udzielających rabatów – Partnerów Programu na stronie internetowej www.kalisz.pl/kkm,
 - b. promowania Programu na nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej,
 - c. informowania posiadaczy Karty za pomocą strony internetowej o Partnerach przystępujących do Programu.
5. Karta wydawana jest dla jednej osoby. Posiadacz Karty korzysta z niej osobiście, a jego uprawnienia nie podlegają przeniesieniu na inną osobę. Zabrania się sprzedaży lub udostępniania Karty osobom trzecim.
6. Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. lub Urzędu Miasta Kalisza o utracie uprawnień do korzystania z Karty.
7. Wnioskodawca ma obowiązek odebrania Karty w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku o jej wydanie. Po tym terminie Karta będzie unieważniona.
8. W związku z wprowadzeniem od dnia 1.01.2023 roku bezpłatnych przejazdów dla posiadaczy Kaliskiej Karty Mieszkańca, posiadacze Kart wydanych przed tą datą, powinni po dniu 1.01.2023 r. udać się z Kartą do Punktu Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych przy ul. Podmiejskiej 2a celem przerejestrowania ich na upoważniające do darmowych przejazdów.

§ 5

PARTNERZY PROGRAMU

1. Partnerem Programu jest każdy podmiot, świadczący usługi na terenie Miasta Kalisza, który złoży do Prezydenta Miasta Kalisza stosowny wniosek wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu i uzyska akceptację oraz zawrze pisemne porozumienie o współpracy.
2. Szczegółowy, aktualizowany wykaz Partnerów Programu wraz z podaniem wysokości oferowanych przez nich ulg, zniżek i preferencji znajduje się na stronie www.kalisz.pl/kkm. Wszystkie zniżki wynikające z Karty mają charakter czasowy.
3. Partner poprzez podpisanie porozumienia o współpracy z Miastem Kalisz zobowiązuje się do udzielania zadeklarowanych zniżek uczestnikom Programu na dokonane zakupy towarów bądź usług oraz do przestrzegania Regulaminu.
4. Partnerzy Programu odmawiający udzielenia ulg, zniżek i preferencji mogą zostać skreśleni z wykazu Partnerów. Ponowne wpisanie do wykazu Partnerów może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty wykreślenia z wykazu.
5. Zniżki z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi zniżkami.
6. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej okazania. Nie okazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Miasto Kalisz lub Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o. o. zastrzegają sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oświadczeń zawartych we wniosku o wydanie Karty i wniosku o wydanie duplikatu Karty w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub niepoinformowanie o utracie uprawnień do posiadania Karty, skutkować będzie odmową nadania uprawnień, odmową wydania karty lub ich odebraniem.
2. Posiadacz Karty traci uprawnienia do jej posiadania w następujących przypadkach:
 - a. przestaje być zameldowany na pobyt stały w Mieście Kaliszu,
 - b. przestaje płacić podatek w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu,
 - c. w przypadku Kaliskiej Karty Rodzina 3+ - gdy rodzina traci status rodziny wielodzietnej (gdy mniej niż 3 dzieci kontynuuje naukę).
3. Administratorem danych osobowych posiadaczy Karty Mieszkańca wskazanych we wniosku jest Prezydent Miasta Kalisza.
4. Podmiotami przetwarzającymi dane, o którym mowa w ust. 2 są Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. oraz firma TEROPLAN S.A., którym Administrator powierza przetwarzanie danych na podstawie odrębnych umów.
5. Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Posiadaczy Karty wyłącznie w celu obsługi Programu Kaliska Karta Mieszkańca.
6. Oryginały wniosków o wydanie Karty będą archiwizowane w siedzibie Kaliskich Linii Autobusowych w Kaliszu.

7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy uchwały Rady Miasta Kalisza Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” oraz uchwały Nr LVII/782/2022 Rady Miasta Kalisza z dnia 29 września 2022 r. zmieniającą Uchwałę w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” .

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Kulawinek

Wiceprezydent Miasta Kalisza

Załącznik nr 1
do Regulaminu Kaliskiej Karty Mieszkańca
będącego załącznikiem do zarządzenia
Nr 707a/2022 Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 2 listopada 2022 roku
w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej
Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu
przyznawania, wydawania i korzystania z
„Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem
Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

Kaliska Karta Mieszkańca – wzór



Kaliska Karta Rodzina 3+ – wzór



Kaliska Karta Senior – wzór



Kalisz, dnia

- -

Kaliskie Linie Autobusowe Spółka z o.o.
Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz
Punkt Obsługi Klienta
ul. Podmiejska 2a

Miejsce na
wklejenie
zdjęcia

**WNIOSEK O WYDANIE KARTY / DUPLIKATU KARTY*
W RAMACH PROGRAMU „KALISKA KARTA MIESZKAŃCA”**

* niepotrzebne skreślić

podstawa prawna: Uchwała Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1.03. 2018 roku
w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”(z późn. zm.).

Wniosek należy **wypełnić czytelnie**. Wniosek wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo nie będzie realizowany.

- Kaliskiej Karty Mieszkańca - Kaliskiej Karty „Rodzina 3+” - Kaliskiej Karty „Senior”

* należy wypełnić załącznik do wniosku

Pan/Pani

Imię

Nazwisko

Miejsce
zameldowania
na pobyt stały

Ulica

nr domu i
mieszkania

Kod

Miejscowość

Nr telefonu:

e-mail (pozycja nieobowiązkowa)

e-mail (pozycja nieobowiązkowa)

NR PESEL

Wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy adres zamieszkania jest inny niż miejsce zameldowania:

Miejsce
zamieszkania

Ulica

nr domu i
mieszkania

Kod

Miejscowość

DANE WNIOSKODAWCY (WSPÓŁMAŁŻONKA OPIEKUNA PRAWNEGO)

(wypełnić w przypadku ubiegania się o wydanie karty w imieniu żony/męża lub dziecka niepełnoletniego)

Pan/Pani

Imię

Nazwisko

NR PESEL

Nr telefonu:

e-mail (pozycja nieobowiązkowa)

Dane zawarte we wniosku podlegają weryfikacji. W wypadku niezgodności danych karta zostanie zablokowana.

Wypełnia pracownik

Nr Karty Elektronicznej

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałam/łem się z Regulaminem Kaliskiej Karty Mieszkańca.
4. Wykorzystując Kaliską Kartę Mieszkańca podczas przejazdów autobusami spółki Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. zobowiązuję się przestrzegać zasad obowiązujących pasażerów korzystających z Karty Elektronicznej zawartych w Regulaminie Przewozu KLA Sp. z o.o.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o wydanie karty w ramach Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” wprowadzonego uchwałą Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1.03.2018 r. w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty - zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” w celu wydania karty i jej użytkowania oraz w celach ewidencyjnych - przez Urząd Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz Kaliskie Linie Autobusowe Spółka z o.o., ul. Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz.
6. Administratorem przekazanych danych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych – dane kontaktowe: tel. 62 765 43 56, e-mail: iod@um.kalisz.pl. Przekazane dane będą przetwarzane w celu wydania Kaliskiej Karty Mieszkańca (Kaliskiej Karty „Rodzina 3+”, Kaliskiej Karty „Senior”) w ramach Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” - weryfikacji spełnienia warunków jej otrzymania, jej personalizacji i wydania oraz zamieszczenia w ewidencji wydanych kart, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi). Dane będą przekazywane podmiotom z usług których Prezydent Miasta Kalisza będzie korzystał realizując Program „Kaliska Karta Mieszkańca”, w szczególności Kaliskim Liniom Autobusowym Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 30-38 oraz Firmie Teroplan S.A. z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Klucznikowskiej 1. Dane będą przechowywane przez okres realizacji Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”. W związku z przekazaniem danych ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (w przypadku zakwestionowania prawidłowości danych - na okres pozwalający sprawdzić administratorowi prawidłowość tych danych), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy RODO.
Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wydania Kaliskiej Karty Mieszkańca (Kaliskiej Karty „Rodzina 3+”, Kaliskiej Karty „Senior”). Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
7. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.

- Jestem zameldowana/-y na pobyt stały na terenie miasta Kalisza.
- Rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w I Urzędzie Skarbowym w Kaliszu i deklaruję w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem mojego zamieszkania jest Miasto Kalisz.

w związku z czym przedkładam do wglądu:

- oryginał pierwszej strony zeznania PIT za ostatni rok podatkowy z prezentatą I Urzędu Skarbowego w Kaliszu.
- pierwszą stronę PIT wydrukowaną wraz z UPO (Urządowe Poświadczenie Odbioru) - PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez I Urząd Skarbowy w Kaliszu.

Uwaga: Osoby powyżej 18 roku życia, będące uczniami lub studentami, nie osiągającymi dochodu przedkładają do wglądu:

- oryginał pierwszej strony zeznania PIT jednego z rodziców za ostatni rok podatkowy z prezentatą I Urzędu Skarbowego w Kaliszu.
- pierwszą stronę PIT jednego z rodziców wydrukowaną wraz z UPO (Urządowe Poświadczenie Odbioru) - PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W przypadku braku numeru niezbędne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub okazanie pierwszej strony PIT poświadczonej przez I Urząd Skarbowy w Kaliszu.
- ważną legitymację szkolną lub studencką (osoby uczącej się lub studiującej - do ukończenia 24 roku życia w przypadku kontynuowania nauki lub do ukończenia 26 roku życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności, któremu wydłużono czas edukacji).

Zobowiązuję się odebrać Kaliską Kartę Mieszkańca w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia niniejszego wniosku.

Wypełnić w przypadku DUPLIKATU

Przyczyna złożenia wniosku o duplikat KKM jest związana:

- z zagubieniem
- z uszkodzeniem
- ze zmianą uprawnień do karty i wymianę na kartę
- ze zmianą nazwiska
- z innymi przyczynami

* - właściwie zaznaczyć wstawiając znak „X”

.....
Podpis Wnioskodawcy (rodzica, opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3
do Regulaminu Kaliskiej Karty Mieszkańca będącego
załącznikiem do zarządzenia Nr 707a/2022 Prezydenta
Miasta Kalisza z dnia 2 listopada 2022 roku w
sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca
oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z
„Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz
wzorem wniosku o wydanie Karty.

DEKLARACJA W RAMACH PROGRAMU „KALISKA KARTA MIESZKAŃCA”

- Kaliskiej Karty Mieszkańca *
 Kaliskiej Karty Senior *
 Kaliskiej Karty Rodzina 3+ *

składany na podstawie Uchwały Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku
w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty
Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

Nazwa podmiotu	
Zakres prowadzonej działalności	
Nazwa i adres lokalu, w którym udzielany jest rabat	
Osoba kontaktowa	
Numer telefonu	
e-mail i adres strony www	
NIP	

Niniejszym deklaruję przystąpienie do programu „Kaliska Karta Mieszkańca” poprzez udzielenie posiadaczom Karty poniższych ulg:

L.p.	Rodzaj usługi	Wysokość ulgi dla Kaliskiej Karty Mieszkańca*	Wysokość ulgi dla Kaliskiej Karty Senior*	Wysokość ulgi dla Kaliskiej Karty Rodzina 3+*

*zaznaczyć właściwe lub wpisać ulgi dla deklarowanej grupy osób – posiadaczy Karty

Oświadczam, że wszystkie koszty związane z udzielonymi ulgami ponoszę w całości we własnym zakresie, oraz że zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Kaliskiej Karty Mieszkańca, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr/2022 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 2022 roku w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podmiotu, który reprezentuję, informacji o ulgach udzielanych użytkownikom Karty oraz logotypu firmy w materiałach informacyjnych publikowanych przez Miasto i zamieszczania ich na stronie internetowej Urzędu Miasta po przestaniu logotypu na adres: mkowalska@um.kalisz.pl oraz do honorowania zadeklarowanych ulg, zniżek i preferencji.

.....
Podpis przedstawiciela Urzędu Miasta
przyjmującego deklarację

.....
Pieczęć i podpis osoby reprezentującej podmiot