

Zarządzenie Nr 697/2022
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 27 października 2022 r.

w sprawie zaopatrzenia pracowników Urzędu Miasta Kalisza w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, środki higieny osobistej oraz ekwiwalentu za artykuły piśmienne.

Na podstawie art 237⁶, 237⁷, 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz § 51 ust. 1 pkt.5 Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Kalisza stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 275/2009 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Kalisza (z późn. zm.) i § 20 ust. 2 pkt. 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 793/2018 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 14 grudnia 2018r. w sprawie ustalania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Tabelę środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracowników Urzędu Miasta Kalisza” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się „Kartę ewidencyjną wyposażenia” pracowników Urzędu Miasta Kalisza stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wprowadza się „Protokół utraty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wprowadza się „Protokół zdania odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Za prowadzenie w/w dokumentacji tj. „Karty ewidencyjnej wyposażenia”, „Protokół utraty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia”, „Protokół zdania odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej” odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego.

§ 6.

Pracownikom administracyjnym Urzędu Miasta Kalisza przyznaje się uprawnienia do miesięcznego ekwiwalentu pieniężnego w wysokości 10 złotych (dziesięć złotych) na zakup podstawowych artykułów piśmiennych wypłacanego kwartalnie do 10 dnia po zakończeniu kwartału.

§ 7.

Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w § 4 proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia. Osoby, które w danym miesiącu przepracowały mniej niż 10 dni roboczych (poza urlopem wypoczynkowym) nie otrzymują ekwiwalentu za ten miesiąc.

§ 8.

Zarówno środki ochrony indywidualnej, jak i odzież oraz obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracyjno - Gospodarczego.

§ 10.

Zarządzenie podlega Publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11.

Traci moc zarządzenie Nr 558/2021 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 22 września 2021 r. w sprawie zaopatrzenia pracowników Urzędu Miasta Kalisza w środki ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środki higieny oraz ekwiwalentu za artykuły piśmienne.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

1	2	3	4	5	6	7
3.	Elektryk	R – koszula flanelowa; R – t-shirt; R – ubranie antyelektrostatyczne; R – kurtka ocieplana antyelektrostatyczna; R - obuwie robocze antyelektrostatyczne; R – kalosze; O – rękawice robocze; O – okulary ochronne; O – hełm ochronny ³ ; O – szelki bezpieczeństwa ³ ; O – linka bezpieczeństwa ³ ; O – amortyzator ³ ; H – krem do rąk; H – proszek do prania.	1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 600	szt. szt. szt. szt. par. par. par. szt. szt. szt. szt. szt. szt. g	24 12 24 36 24 36 dz. dz. wzp. wzp. wzp. wzp. 3 3	---
4.	Sprzątaczk	R – fartuch; R – polar R – t-shirt; R – obuwie tekstylne; O – rękawice gumowe; H – krem do rąk; H – proszek do prania.	2 1 2 1 1 1 600	szt. szt. szt. szt. par. szt. g	12 36 12 12 dz. 3 3	---
5.	Operator urządzeń powielających.	R – polar; R – t-shirt; O – rękawice robocze; H – proszek do prania.	1 2 1 300	szt. szt. par. g	48 12 dz. 3	---
6.	Magazynier	R – fartuch; O – rękawice robocze; H – proszek do prania.	1 1 300	szt. par. g	24 dz. 3	---
7.	Archiwista	R – fartuch; R – kamizelka ocieplana ¹ ; O – rękawice robocze; O – półmaski ² ; H – krem do rąk; H – proszek do prania.	1 1 1 1 1 300	szt. szt. par. szt. szt. g	12 dz. dz. 12 3 3	---
8.	Portier	R – polar; R – t-shirt; H – proszek do prania.	1 2 600	szt. szt. g	24 24 3	---
9.	Goniec ⁴	R – obuwie zimowe; R – obuwie letnie; R – kamizelka odblaskowa; R – t-shirt; R – polar; R – kurtka nieprzemakalna.	1 1 1 2 1 1	par. par. szt. szt. szt. szt.	12 12 36 12 24 36	TAK
10.	Kierowca ⁴	R – koszula krótki rękaw; R – koszula długi rękaw; R – marynarka; R – spodnie; R – fartuch; R – obuwie; O – rękawice robocze;	2 2 1 1 1 1 1	szt. szt. szt. par. szt. par. par.	12 12 24 24 12 12 dz.	TAK

1	2	3	4	5	6	7
		H – proszek do prania; H – czyszczenie odzieży (marynarka).	600 2	g szt.	3 12	
11.	Pracownik obsługujący uroczystości ślubne ⁴	R – koszula krótki rękaw; R – koszula długi rękaw; R – marynarka; R – spodnie; R – fartuch; R – obuwie; H – proszek do prania; H – czyszczenie odzieży (marynarka).	2 2 1 1 1 1 600 2	szt. szt. szt. par. szt. par. g szt.	12 12 24 24 12 12 3 12	TAK
II. Pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych						
12.	Magazynier sprzętu obrony cywilnej	R – ubranie robocze; R – obuwie roboczego; R – kamizelka ocieplana ¹ ; O – rękawice robocze; H – proszek do prania.	1 1 1 1 300	kpt. par. szt. par. g	24 36 36 dz. 3	---
III. Pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska						
13.	Stanowisko ds. leśnictwa - osoba sprawująca nadzór nad pracownikami w Lesie Komunalnym Wolica	R – ubranie robocze letnie; R – ubranie robocze zimowe; R – kurtka ocieplana; R – obuwie robocze letnie; R – obuwie robocze zimowe; R – kalosze ocieplane; R – kamizelka odbłaskowa; O – hełm ochronny; O – okulary ochronne; O – rękawice robocze; H – proszek do prania.	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 300	szt. kpt. kpt. szt. par. par. szt. szt. par. g	24 24 36 24 36 24 24 wzp dz. dz. 3	---
14.	Robotnik gospodarczy w tym robotnik gospodarczy w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) i lesie komunalnym w Wolicy	R – bluza; R – spodnie; R – polar R – koszula flanelowa; R – t-shirt; R – kurtka ocieplana; R – obuwie robocze letnie; R – obuwie robocze zimowe; R – kalosze ocieplane; R – czapka zimowa; R – czapka letnia z daszkiem; R – kamizelka odbłaskowa; R – ubranie antyprzecięciowe dla pilarza ⁶ ; R – spodnie przeciwdeszczowe; R – kurtka przeciwdeszczowa (peleryna); O – okulary ochronne; O – rękawice robocze; O – przyłbica; O – ochrony słuchu ² ; O – hełm ochronny; O – hełm z przyłbicą dla pilarza ⁶ H – krem do rąk; H – proszek do prania.	1 2 1 2 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 600	szt. szt. szt. szt. szt. szt. par. par. par. szt. szt. kpt. szt. szt. par. par. par. par. par. par. par. g	12 3 3	---

1	2	3	4	5	6	7
15.	<ul style="list-style-type: none"> • Stanowisko ds. gospodarki wodno ściekowej; • ds. eksploatacji urządzeń wodno – kanalizacyjnych • stanowisko ds. ochrony powietrza, ochrony gruntów rolnych i leśnych • ds. ochrony środowiska; • kierownik referatu. 	R – polar; R – kamizelka odblaskowa; O - kalosze	1 1 1	szt. szt. part.	24 24 24	
IV. Pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego						
16.	Archiwum ksiąg stanu cywilnego	R – fartuch; O – rękawice robocze; H – proszek do prania.	1 1 300	szt. par. g	48 dz. 3	---
V. Pracownicy Biura Cmentarza Komunalnego						
17.	Kierownik Biura Cmentarza Komunalnego	R – polar; R – kalosze; O – hełm ochronny; H – proszek do prania.	1 1 1 600	szt. par. szt. g	24 24 wzp. 3	---
18.	Konserwator	R – spodnie; R – bluza; R – koszula flanelowa; R – t-shirt; R – kurtka ocieplana ¹ ; R – kamizelka ocieplana ¹ ; R – polar; R – obuwie robocze; R – kalosze; O – rękawice robocze; O – ochrony słuchu ² ; O – okulary ochronne; O – półmaski ² ; O – hełm ochronny ³ ; O – szelki bezpieczeństwa ³ ; O – linka bezpieczeństwa ³ ; O – amortyzator ³ ; H – pasta BHP; H – krem do rąk; H – proszek do prania.	1 1 1 2 1 600	par. szt. szt. szt. szt. szt. par. par. par. par. par. par. par. par. par. par. par. par. szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. szt. g	24 24 24 12 36 36 36 12 36 dz. wzp. dz. dz. wzp. wzp. wzp. wzp. wzp. wzp. 3 3 3	

1	2	3	4	5	6	7
19.	Robotnik gospodarczy	R – ubranie robocze letnie;	1	szt./dz.	24	---
		R – ubranie robocze zimowe;	1	kpt.	24	
		R – koszula flanelowa	1	szt.	24	
		R – t-shirt	2	szt.	12	
		R – kurtka ocieplana;	1	kpt.	36	
		R – obuwie robocze letnie;	1	szt.	24	
		R – obuwie robocze zimowe;	1	par.	36	
		R – kalosze ocieplane;	1	par.	24	
		R – czapka zimowa;	1	szt.	24	
		R – kamizelka odblaskowa;	1	szt.	24	
		R – ubranie antyprzecięciowe dla pilarza ⁶ ;	1	kpt.	dz.	
		O – okulary ochronne;	1	par.	dz.	
		O – rękawice robocze;	1	szt.	dz.	
		O – przyłbica;	1	par.	dz.	
		O – ochrony słuchu ² ;	1	szt.	wzp.	
		O – hełm ochronny;	1	szt.	3	
H – krem do rąk;	600	g	3			
VI. Pracownicy Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury						
20.	Wykonujący pracę w terenie ⁵	R – kalosze;	1	par.	24	---
		R – płaszcz przeciwdeszczowy;	1	szt.	24	
		O – hełm ochronny.	1	szt.	wzp.	
VII. Pracownicy Wydziału Rozbudowy Miasta i Inwestycji						
21.	Wykonujący pracę w terenie ⁵	R – płaszcz przeciwdeszczowy;	1	szt.	24	---
		O – kamizelka odblaskowa;	1	szt.	36	
		O – hełm ochronny.	1	szt.	wzp.	
VIII. Pracownicy Wydziału Gospodarowania Mieniem						
22.	Wykonujący pracę w terenie ⁵	R – płaszcz przeciwdeszczowy;	1	szt.	24	---
		O – kamizelka odblaskowa;	1	szt.	36	
		O – hełm ochronny.	1	szt.	wzp.	
IX. Pracownicy Biura Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt						
23.	Robotnik gospodarczy	R – ubranie robocze letnie;	2	kpt.	24	---
		R – ubranie robocze zimowe;	2	kpt.	24	
		R – polar;	1	szt.	24	
		R – koszula flanelowa;	2	szt.	12	
		R – t-shirt;	2	szt.	12	
		R – kurtka ocieplana zimowa;	1	szt.	36	
		R – obuwie robocze letnie;	1	par.	12	
		R – obuwie robocze zimowe;	1	par.	12	
		R – kalosze;	1	par.	24	
		R – kalosze ocieplane;	1	par.	24	
		R – czapka zimowa;	1	szt.	24	
		O – rękawice robocze;	1	par.	dz.	
		H – proszek do prania.	600	g	3	

1. dotyczy pracowników wykonujących zimą pracę na zewnątrz;

2. dotyczy pracowników wykonujących pracę w narażeniu na hałas lub pył;

3. dotyczy pracowników wykonujących pracę na wysokości;

4. pracownikowi zatrudnionemu w charakterze gońca, kierowcy lub pracownikowi obsługującego uroczystości ślubne używającego

własnego obuwia roboczego, pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny z dołu w kwocie 200 zł za okres 12 miesięcy używania, licząc od dnia zatrudnienia płatny do 30 stycznia. Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują w/w ekwiwalent pieniężny proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia. Osoby, które w danym miesiącu przepracowały mniej niż 10 dni roboczych (poza urlopem wypoczynkowym) nie otrzymują ekwiwalentu za ten miesiąc.

5. w/w środki ochrony indywidualnej będą w razie potrzeby pobierane z magazynu i zwracane po wykonaniu zadania;
6. dotyczy pracowników wykonujących pracę piłą mechaniczną łańcuchową;
7. dotyczy wszystkich pracowników Urzędu Miasta Kalisza. Ilość potrzebnych ochron (maseczek) w wydziale ustala kierownik komórki organizacyjnej i zapotrzebowanie na nie składa naczelnikowi WAG z odpowiednim wyprzedzeniem.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krzysztof Kinastowski

.....
pieczęć urzędu

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA
(odzieży i obuwia roboczego, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Imię i nazwisko pracownika

wydział

stanowisko pracy

data rozpoczęcia pracy

wzrost cm; obwód klatki piersiowej cm;

obwód pasa (u mężczyzn) cm; obwód bioder (u kobiet) cm;

obwód głowy cm; długość stopy cm;

Nazwa przedmiotu	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	Potwierdzenie A - odbioru B - zdania	Uwagi	Nr protokołu strat
						A		
						B		
						A		
						B		
						A		
						B		
						A		
						B		

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Kalisz, dnia.....

PROTOKÓŁ utruty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia^{*)}

Proszę o wydanie nowej odzieży – obuwia roboczego – środków ochrony indywidualnej^{*)}

.....
(nazwa asortymentu)

Pan(i).....
zatrudniony(a) w wydziale
na stanowisku

Wymieniona odzież – obuwie – środki ochrony indywidualnej^{*)} uległo utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu^{*)} z powodu:

.....
i nastąpiło z winy – bez winy pracownika^{*)}.

.....
(podpis wyznaczonego pracownika
WAG)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

^{*)}niepotrzebne skreślić

Kalisz, dnia.....

PROTOKÓŁ
zdania odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony
indywidualnej^{*)}

Pan(i).....

zatrudniony(a) w wydziale

na stanowisku

zdaje:

Zakres wyposażenia (symbol)

R – odzież i obuwie robocze,

O – ochrony indywidualnej,

H – higieny osobistej.

Lp.	symbol	wyposażenie	ilość	uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
(podpis wyznaczonego pracownika
WAG)

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

^{*)}niepotrzebne skreślić