

Zarządzenie Nr 692/2020  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, a także w zakresie działalności charytatywnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2020r., poz.713 ze zm. ), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz. 1057), uchwały Nr XXXII/460/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”, zarządza się, co następuje:

#### § 1

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2021 roku zadania publicznego pn. prowadzenia sklepu socjalnego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, a także w zakresie działalności charytatywnej, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

1.Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.

2.Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza i Skarbnikowi Miasta Kalisza.

#### § 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Kulawinek  
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 692/2020  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 30 listopada 2020 r.

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert

na wsparcie wykonywania zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, a także w zakresie działalności charytatywnej działalności charytatywnej, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w 2021 roku.

I. Tytuł zadania publicznego: prowadzenie sklepu socjalnego

II. Podstawa prawna:

Konkurs ogłoszony jest na podstawie :

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057),
- uchwały Nr XXXII/460/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”.

III. Adresat konkursu:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

IV. Forma realizacji zadania: wsparcie.

Minimalny wkład własny: 10 % wnioskowanej dotacji. Wkład własny może stanowić wkład finansowy, rzeczowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego).

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 15 000,00 zł,

VI. Termin realizacji zadania: od stycznia do grudnia 2021 r.

VII. Warunki realizacji zadania:

1. Celem zadania jest wyjście naprzeciw potrzebom osób doświadczających stałych lub tymczasowych trudności finansowych, ubóstwa i kryzysów życiowych pojawiających się w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich jak np.

epidemia, utrata pracy, niepełnosprawność, nagła choroba własna lub osoby bliskiej poprzez prowadzenie sklepu socjalnego.

2. Miejsce realizacji zadania:

- 1) Zadanie będzie realizowane w lokalu użytkowym przy ul. Śródmiejskiej 31 w Kaliszu (wejście od Wału Staromiejskiego), przekazanym na potrzeby realizacji zadania z zasobów miasta Kalisza – lokalem rozporządza Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu. Lokal spełnia wszystkie wymagania związane z prowadzeniem w tym miejscu tego typu działalności handlowej i usługowej. Lokal wymaga remontu i wyposażenia;
- 2) Przeprowadzenie prac remontowych oraz wyposażenia sklepu w regały ekspozycyjne, lamy chłodnicze, lodówki, komputerów, kas fiskalnych i oprogramowania i innych leżeć będzie po stronie podmiotu, któremu zlecone zostanie zadanie, który będzie zobowiązany do sfinansowania ze środków własnych kosztów remontu i ww. wyposażenia;
- 3) Istnieje możliwość dokonania wizji lokalu w celu oszacowania kosztów remontu oraz wyposażenia, po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu pod nr telefonu 519 185 316 od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30;
- 4) Ww. lokal udostępniony zostanie podmiotowi, któremu zlecone zostanie zadanie, na podstawie odrębnej umowy najmu zawartej z Miejskim Zarządkiem Budynków Mieszkalnych w Kaliszu.

3. Adresaci zadania:

- 1) Głównymi adresatami zadania uprawnionymi do zakupów w sklepie socjalnym będą osoby i rodziny zamieszkałe w Kaliszu, znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej. Z zakupów w sklepie socjalnym będą mogły skorzystać osoby wskazane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu na podstawie specjalnych skierowań lub list osób uprawnionych do dokonywania zakupów w sklepie;
- 2) Zakłada się wprowadzenie miesięcznego limitu wartości zakupów dla 1 osoby, który zostanie określony wspólnie przez realizatora zadania oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.

4. Zakres świadczonych usług:

- 1) Udzielenie pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez prowadzenie placówki handlu detalicznego zajmującego się w szczególności sprzedażą artykułów spożywczych, środków higieny osobistej i chemii domowej, sprzedawanymi w cenach poniżej ich wartości rynkowej;
- 2) Prowadzenie sklepu socjalnego przez co najmniej 5 dni w tygodniu, przez minimum 5 godzin dziennie. Podmiot, któremu zlecone zostanie zadanie, ma obowiązek zapewnienia kadry niezbędnej do realizacji zadania oraz zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w odrębnych przepisach żywieniowo – higienicznie – zdrowotnych;
- 3) Propagowanie pozytywnych zachowań konsumenckich oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu;
- 4) Współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami, w tym m. in. z:
  - a) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kaliszu, w zakresie dotarcia do potencjalnych beneficjentów mogących skorzystać z oferty sklepu socjalnego, przechodząc wcześniej proces określonej weryfikacji formalnej,
  - b) ogólnopolskimi i lokalnymi sieciami dystrybucyjnymi, hurtowniami, producentami, hodowcami i sklepami detalicznymi, w celu zapewnienia stałego łańcucha dostaw towarów, których termin przydatności dobiega końca, ale są nadal pełnowartościowe i mogą być pozyskiwane bezpłatnie lub po preferencyjnych cenach.

5. Koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania.

6. Warunki płatności i rozliczenia dotacji określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz, a podmiotem któremu zostanie zlecone zadanie.

7. W sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.

VIII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2019 i 2020 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznaných dotacji):

- 2019 rok: 0 zł
- 2020 rok: 0 zł

IX. Termin składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w terminie do dnia 23 grudnia 2020 r. w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – prowadzenie sklepu socjalnego” za pośrednictwem poczty lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a ( Pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych po telefonicznym zgłoszeniu chęci złożenia oferty na BOI tel. 62/7654488 potwierdzi złożenie oferty z datą jej przyjęcia). W przypadku nadesłania oferty pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

2. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty,
- b) złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną,
- c) złożone niezgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- e) które nie dotyczą zadania wskazanego w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. 2018, poz. 2057 ).

4. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentom.

5. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana do realizacji jedna oferta.

6. Zastrzega się prawo do:

- a) zmiany warunków konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny,
- b) unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu,
- c) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

X. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert :

1. Decyzję o wyborze oferty podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert. Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnej z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do Regulaminu.

3. Podstawowe kryteria oceny merytorycznej

a) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów / zaspokajania potrzeb; adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;

b) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;

c) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsc realizacji;

d) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;

e) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisu poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;

f) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;

g) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;

h) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;

i) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;

j) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);

k) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych oraz prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

4. Kryterium uzupełniające: przedstawiona koncepcja działalności sklepu socjalnego w ramach realizowanego zadania, stanowiąca załącznik do oferty.

5. Punkt III.6 oferty „ dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego” jest obligatoryjny do wypełnienia.

6. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami wskazanymi jako podstawa konkursu.

7. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).

8. Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z udzieleniem i rozliczeniem dotacji na wspieranie wykonywania zadania publicznego pn. prowadzenie sklepu socjalnego jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 515 804 353 lub e-mailowo: [ido@um.kalisz.pl](mailto:ido@um.kalisz.pl).

Prezydent Miasta Kalisza zobowiązany jest stosować rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, powyższe dane osobowe będą przechowywane, po załatwieniu sprawy, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza  
/.../  
Grzegorz Kulawinek  
Wiceprezydent Miasta Kalisza