

Zarządzenie Nr 674/2022
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 17 października 2022 r.

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego pn. Zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie Miasta Kalisza.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327 ze zm.), uchwały Nr XLVI/630/2021 Rady Miasta Kalisza z dnia 25_listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok" oraz uchwały nr LVI/791/2022 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29.09.2022 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2022 r., zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczącego dodatkowego otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Mateusz Podsadny
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r.; poz. 1327 ze zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), XLVI/630/2021 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok", uchwały Nr XXXII/461/2020 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025 oraz uchwały Nr LVI/791/2022 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29.09.2022r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2022 rok.

PREZYDENT MIASTA KALISZA OGŁASZA

dotatkowy otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadania z zakresu pomocy społecznej w formie powierzenia zadania publicznego pn. **Zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza** wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

Prezydent Miasta Kalisza niniejszym zaprasza organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 i ust.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie do składania ofert na realizację ww. zadania.

1. Wysokość dodatkowych środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania :
163 200,00 zł.
2. Warunkiem rozpatrzenia oferty o dotację jest:
 - dołączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności /ważny 3 miesiące/ oraz umocowania osób reprezentujących,
 - dołączenie aktualnego statutu,
 - przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w wypadku krótszej działalności - za okres tej działalności,
 - umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku składania oferty wspólnej.
3. Termin realizacji zadania: **grudzień 2022 r.**
Przewidywana liczba dodatkowych godzin ok. 6000.
4. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2022, 2021 i 2020 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):
 - 2022 rok: 5 149 540,00 zł,
 - 2021 rok: 5 151 000,00 zł,
 - 2020 rok: 4 400 000,00 zł.

5. Tryb i kryteria dokonywania wyboru ofert:

Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 585/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2014 r. /ze zm./ w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert. Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

6. Podstawowe kryteria oceny merytorycznej:

- odpowiednio uzasadniona potrzeba realizacji zadania publicznego, na ile cele zadania publicznego oraz sposób ich realizacji są spójne i wynikają ze zdiagnozowanego problemu;
- adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
- zasadność, realność, efektywność i spójność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i celu zadania publicznego;
- realność zakładanych wydatków i ich adekwatność do planowanych działań w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania uwzględnionego w „Wytocznych dla oferenta” oraz czy są to wydatki kwalifikowalne;
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu jako wkład osobowy w realizację zadania;
- zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
- ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację,

Decyzję o wyborze oferty oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie w formie Zarządzenia Prezydent Miasta Kalisza w terminie do dnia **10.11.2022 r.**

Od Zarządzenia Prezydenta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu przy ul. Graniczna 1, pok. 109, do godziny 10.00 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.11.2022 r. w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania, nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem „KONKURS OFERT”

W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wzór ofert można pobrać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, pok.109 i ze strony internetowej <http://mops.kalisz.ibip.pl>

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na stronach internetowych: Urzędu Miejskiego w Kaliszu - <http://bip.kalisz.pl> oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu -<http://mops.kalisz.ibip.pl>

Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w **Kaliszu**, ul. Graniczna 1, pok. 109 oraz pod numerem telefonu 506 161 721.

WYTYCZNE DLA OFERENTÓW ZADANIA DOTYCZĄCEGO ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA

TERENIE MIASTA KALISZA NA ROK 2022

INFORMACJE OGÓLNE O ZADANIU

1. Rodzaj zadania :

Świadczenie usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej / Dz.U. z 2021r. poz.2268 ze zm./ obejmuje :

- a / pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- b / opiekę higieniczną,
- c/zleconą przez lekarza pielęgnacją,
- d / zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje :

- 1 / osobie samotnej, która z powodu wieku lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
- 2 / osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina jak również wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni lub zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze świadczone są na terenie miasta Kalisza w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług.

Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług opiekuńczych obejmuje :

- 1) zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:
 - utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
 - dokonywanie zakupów w pobliżu miejsca zamieszkania,
 - przygotowanie posiłku, w tym również przynoszenie gotowych posiłków,
 - przygotowanie produktów lub posiłków na część dnia , w której podopieczny zostanie sam (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie,
 - w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego podawanie posiłków i napojów,
 - pomoc przy praniu bielizny osobistej i pościelowej,
 - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, regulowanie rachunków i opłat podopiecznego,
 - przynoszenie opału i palenie w piecach w sezonie zimowym w przypadku osób samotnie zamieszkujących.
- 2) utrzymywanie higieny, a w szczególności:
 - mycie i kąpiel podopiecznego,
 - obcinanie paznokci,
 - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - układanie chorego do łóżka, prześcielenie łóżka,
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
 - w razie potrzeby zabezpieczenie w pampersy.
- 3) pielęgnację zleconą przez lekarza, z wyłączeniem usług należących do dyplomowanych pielęgniarek.
- 4) utrzymanie kontaktów z otoczeniem :
 - w przypadku osób mieszkających samotnie utrzymanie kontaktów z rodziną sąsiadami, znajomymi,
 - wychodzenie z podopiecznym na spacer,
 - utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem,
 - w przypadku zgonu podopiecznego powiadomienie rodziny, a w sytuacji braku rodziny bądź utrudnionego z nią kontaktu, powiadomienie lekarza i zabezpieczenie mieszkania oraz przekazania kluczy do właściciela budynku.

2. Termin, zakres i warunki realizacji zadania.

- 1) Termin realizacji zadania :
1.12.2022 roku do 31.12.2022 roku.
- 2) Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy innej osoby, także w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w dni wolne od pracy w ilości około 6000 godzin w roku 2022, na terenie miasta Kalisza.
- 3) Ustalania uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu w drodze wydania decyzji administracyjnej.
- 4) Zakres i czas wykonywania usług opiekuńczych określony zostanie indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Kalisza przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.
- 5) Wymaga się, aby oferent wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Kalisza - miasta na prawach powiatu, a po zakończeniu przedsięwzięcia złożył sprawozdanie merytoryczne i finansowe oraz zestawienie rachunków lub faktur VAT i list płać (zarówno środki z dotacji, jak i środki własne należy udokumentować dowodami księgowymi zgodnie z art.21 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości).

3. Zasady dotyczące realizacji i zgłaszania usług u podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu :

- Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające odpowiednie przygotowanie w sprawowaniu usług opiekuńczych.
- Osoby sprawujące bezpośrednią opiekę powinny wykazać się ukończeniem kursu / szkolenia/ w tym zakresie albo posiadać wykształcenie opiekuńcze domowej, środowiskowej bądź pielęgniarskie.
- Świadczenie usług opiekuńczych realizowane będzie przez Zleceniobiorcę wyłonionego w drodze konkursu w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania.
- Wysokość odpłatności do ponoszenia której zobowiązana będzie osoba objęta usługami opiekuńczymi określona będzie w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miejskiej Kalisza. Wg stanu na dzień ogłoszenia konkursu obowiązuje uchwała Nr XXI/319/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30. 06.2004r. w sprawie zasad przyznawania odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania.
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu może także dokonać zgłoszenia telefonicznie. - - Zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
- Zleceniobiorca organizuje realizację przedmiotu umowy u wskazanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu osoby w terminie określonym w zgłoszeniu.
- W sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu organizuje ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
- Zleceniobiorca powinien wskazać osobę kontaktową (wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełniła dyżur), która będzie odpowiedzialna za organizację usług w sytuacjach wyjątkowych, wymagających natychmiastowego objęcia usługami.
- Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu sytuacji, które spowodowały zaprzestanie świadczenia usług u konkretnej osoby. - - Zleceniobiorca może świadczyć usługi opiekuńcze w wymiarze do 2 godzin tygodniowo w razie konieczności odwiedzin chorego przebywającego na leczeniu szpitalnym, sytuacja ta dotyczy osób samotnych lub nie posiadających rodziny zamieszkałej na terenie miasta Kalisza.

4. Sposób rozliczania wykonanych usług:

- Wymagane jest prowadzenie przez Zleceniobiorcę usług odrębnie dla każdej osoby objętej usługami - ewidencji czasu wykonywania czynności zawierającej datę, ilość godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką, potwierdzający fakt wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę,
- W przypadku, gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu znajduje się pomoc w regulowaniu rachunków i opłat, przyjęcie gotówki przez osobę wykonującą usługę w imieniu Zleceniobiorcy winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta opieką winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy.
- Zleceniobiorca winien informować w formie pisemnej osoby objęte usługami opiekuńczymi o wysokości należności, którą należy uiścić na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za świadczone usługi.
- Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 10 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania godzin usług opiekuńczych.
- Warunkiem przekazywania kolejnych transz dotacji przez Miasto Kalisz będzie również uzyskanie potwierdzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu wykonania godzin usług.
- Zleceniodawca upoważni wyznaczone przez siebie osoby do kontrolowania wykonania przez Zleceniobiorcę usług zleconego zadania zgodnie z umową.
- Wysokość dodatkowych środków finansowych na realizację zadania w : 2022 roku wysokość dotacji 163 200,00 zł.,

5. Wymagania formalne, kryteria oceny ofert.

Do udziału w konkursie dopuszczone zostaną tylko podmioty, o których mowa w art. 3ust.2 i ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm). Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg. wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań / Dz.U. z 2016r. poz.1300/ prawidłowo i czytelnie wypełnione z uwzględnieniem „Wytucznych dla oferentów” oraz zawierające wszystkie wymagane załączniki.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

Oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z Zarządzeniem nr 585/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2014 r. /ze zm./ w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

Prezydent Miasta Kalisza zastrzega sobie prawo do:

- zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny,
- unieważnienia konkursu, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu,
- zamknięciu konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Inne dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu ul. Graniczna 1, sekretariat.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Mateusz Podsadny
Wiceprezydent Miasta Kalisza