

**Zarządzenie Nr 672/2014
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 31 grudnia 2014 r.**

zmieniające zarządzenie wprowadzające Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 10/2002 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 lutego 2002 r. wprowadzającego Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

"3. Wysokość pożyczki z Funduszu na cele mieszkaniowe, jej forma, warunki spłaty lub umorzenia, okres spłaty itp. postanowienia ustala się w umowie zawartej przez Prezydenta Miasta Kalisza z pożyczkobiorcą. Wzór umowy zawieranej z pracownikami Urzędu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Wzór umowy zawieranej z emerytem lub rencistą - byłym pracownikiem Urzędu stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.";

2) załącznik nr 3 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) dodaje się załącznik nr 4 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu w brzmieniu jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
mgr Grzegorz Sapiński

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 672/2014
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 31 grudnia 2014 r.

**Załącznik nr 3
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Miejskiego w Kaliszu**

U M O W A nr

**pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
na cele mieszkaniowe**

zawarta w Kaliszu w dniu pomiędzy:

Urzędem Miejskim w Kaliszu ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kalisza
zwanym dalej „**Pożyczkodawcą**”

a

Panem/Panią
zamieszkałym(a)
w legitymującym(a) się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
zwanym(a) dalej „**Pożyczkobiorcą**”

§ 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy, na jego wniosek z dnia, pożyczki w kwocie (*słownie:* złotych) na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
2. Pożyczka udzielona jest ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe z przeznaczeniem na
3. Pożyczkę udziela się na okres miesięcy z oprocentowaniem % udzielonej kwoty pożyczki.
4. Pożyczka wraz z odsetkami w łącznej kwocie złotych podlega spłacie w miesięcznych ratach. Raty będą płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca. Harmonogram spłaty pożyczki zawierający kwoty poszczególnych rat wraz z terminem ich płatności stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do dokonywania potrąceń należnych rat pożyczki, o których mowa w ust. 4, z przysługującego wynagrodzenia za pracę, innych świadczeń związanych z pracą, świadczeń przysługujących w okresie czasowej niezdolności do pracy i zasiłków wypłacanych przez Pożyczkodawcę.

6. Wolna od potrąceń jest kwota wynagrodzenia za pracę w wysokości minimalnego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.
7. W przypadku braku możliwości dokonania potrąceń z powodu określonego w ust.6 oraz ograniczeń wynikających z art. 91 Kodeksu Pracy jak również z jakichkolwiek innych powodów uniemożliwiających dokonanie potrąceń z wynagrodzenia, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do samodzielnej spłaty raty pożyczki w terminie o którym mowa w ust. 4, przelewem na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

nazwa Banku i nr konta:

lub w Kasie Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

8. W przypadku korzystania przez Pożyczkobiorcę z urlopu bezpłatnego lub wychowawczego, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w sposób określony w ust. 7.
9. W przypadku zaistnienia szczególnie uzasadnionych okoliczności, na mocy odrębnego pisemnego porozumienia stron, może nastąpić częściowe umorzenie pożyczki. Pożyczka nie podlega częściowemu umorzeniu, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w § 3 umowy.

§ 2.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem przez Pożyczkodawcę, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 3, lub rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumienia stron, Pożyczkobiorca zwróci nie spłaconą kwotę pożyczki wraz z należnymi odsetkami na warunkach określonych przez Pożyczkodawcę.

§ 3.

Nie spłacona pożyczka łącznie z umorzoną kwotą pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- 1) porzucenia pracy przez pracownika,
- 2) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika (art. 52 Kodeksu Pracy),
- 3) rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem, z powodu nienależytego wywiązywania się pracownika z obowiązków,
- 4) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem przez pracownika,
- 5) wygaśnięcia stosunku pracy (za wyjątkiem śmierci pracownika).

Warunki i zasady spłaty pożyczki w w/w przypadkach ustala Pożyczkodawca.

§ 4.

W przypadku nie spłacenia pożyczki przez Pożyczkobiorcę w ustalonym terminie, spłaty pozostałej kwoty pożyczki wraz z należnymi odsetkami dokonują solidarnie poręczyciele. Zobowiązanie poręczycieli stanowi załącznik do umowy.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 6.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze przeznaczone są dla Pożyczkodawcy a 1 dla Pożyczkobiorcy.

podpis pożyczkobiorcy

podpis pożyczkodawcy

Załącznik do umowy nr
z dnia

Poręczenie spłaty

W przypadku nieuregulowania, we właściwym terminie, należności z tytułu pożyczki udzielonej Pani/Panu wyrażamy zgodę – jako solidarnie współodpowiedzialni – na potrącenie nie spłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę lub innych świadczeń związanych z pracą, świadczeń przysługujących w okresie czasowej niezdolności do pracy i zasiłków wypłacanych przez pracodawcę:

1. Pan/i, zam:
Dokument: seria i numer
wydany przez
Data wydania:

.....
(data i podpis poręczyciela)

2. Pan/i, zam:
Dokument: seria i numer
wydany przez
Data wydania:

.....
(data i podpis poręczyciela)

Potwierdzam tożsamość poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej
za załatwienie formalności)

U M O W A nr

**pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
na cele mieszkaniowe**

zawarta w Kaliszu w dniu pomiędzy:

Urzędem Miejskim w Kaliszu ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kalisza
zwanym dalej „**Pożyczkodawcą**”

a

Panem/Panią
zamieszkałym(a)
w legitymującym(a) się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
zwanym(a) dalej „**Pożyczkobiorcą**”

§ 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy, na jego wniosek z dnia, pożyczki w kwocie (*słownie*: *złotych*) na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach określonych w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
2. Pożyczka udzielona jest ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe z przeznaczeniem na
3. Pożyczkę udziela się na okres miesięcy z oprocentowaniem % udzielonej kwoty pożyczki.
4. Pożyczka wraz z odsetkami w łącznej kwocie złotych podlega spłacie w miesięcznych ratach. Raty będą płatne do ostatniego dnia każdego miesiąca. Harmonogram spłaty pożyczki zawierający kwoty poszczególnych rat wraz z terminem ich płatności stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do samodzielnej spłaty raty pożyczki w terminie o którym mowa w ust. 4, przelewem na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

nazwa Banku i nr konta:

lub w Kasie Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

6. W przypadku zaistnienia szczególnie uzasadnionych okoliczności, na mocy odrębnego pisemnego porozumienia stron, może nastąpić częściowe umorzenie pożyczki.

§ 2.

W przypadku nie spłacenia pożyczki przez Pożyczkobiorcę w ustalonym terminie, spłaty pozostałej kwoty pożyczki wraz z należnymi odsetkami dokonują solidarnie poręczyciele. Zobowiązanie poręczycieli stanowi załącznik do umowy.

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 4.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze przeznaczone są dla Pożyczkodawcy a 1 dla Pożyczkobiorcy.

podpis pożyczkobiorcy

podpis pożyczkodawcy

Załącznik do umowy nr
z dnia

Poręczenie spłaty

W przypadku nieuregulowania, we właściwym terminie, należności z tytułu pożyczki pobranej przez wyrażamy zgodę – jako solidarnie współodpowiedzialni – na potrącenie nie spłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę lub innych świadczeń związanych z pracą, świadczeń przysługujących w okresie czasowej niezdolności do pracy i zasiłków wypłacanych przez pracodawcę:

1. Pan/i, zam:
Dokument: seria i numer
wydany przez
Data wydania:

.....
(data i podpis poręczyciela)

2. Pan/i, zam:
Dokument: seria i numer
wydany przez
Data wydania:

.....
(data i podpis poręczyciela)

Potwierdzam tożsamość poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej
za załatwienie formalności)