

**Zarządzenie Nr 658/2014  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 30 grudnia 2014 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu realizacji projektów partnerskich.**

Na podstawie art. 30 ust.1, art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), § 5 ust. 2 pkt 6 programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LIII/687/2014 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30 października 2014 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się Regulamin realizacji projektów partnerskich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu.

**§ 3**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Grzegorz Sapiński

# **Regulamin realizacji projektów partnerskich**

Liderem partnerstwa jest jednostka spoza sektora finansów publicznych,  
Miasto Kalisz występuje jako partner

## **Definicje pojęć:**

**Projekt/projekt partnerski** - wspólny projekt Wnioskodawcy i innych podmiotów prawnych tworzących partnerstwo powołane w celu przygotowania i realizacji projektu zgłaszanego do dofinansowania.

**Partnerstwo** – oznacza wspólną realizację projektu przez Miasto Kalisz i Partnerów.

**Partnerzy** – wszystkie podmioty, które będą realizować projekt, w tym Miasto Kalisz oraz jednostki organizacyjne Miasta.

**Umowa partnerska (list intencyjny)** - umowa zawierana w celu wspólnej realizacji projektu między Miastem Kalisz, Wnioskodawcą i ewentualnie pozostałymi Partnerami.

**Umowa o dofinansowanie** – umowa o dofinansowanie projektu zawarta z instytucją zewnętrzną.

**Wnioskodawca (Lider planowanego do realizacji projektu)** - organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

**Wniosek aplikacyjny/ wniosek o dofinansowanie** - dokument składany do donatora (dysponenta środków zewnętrznych), w celu uzyskania finansowania planowanego do realizacji projektu.

**Wniosek o zawarcie umowy partnerskiej** – dokument składany do Miasta Kalisza w celu zaoferowania partnerskiej współpracy w ramach planowanego do realizacji projektu.

**Wkład własny** – określona we wniosku o dofinansowanie, a później w umowie o dofinansowanie, część nakładów rzeczowo – finansowych zadeklarowana na współfinansowanie projektu.

**Wydatki kwalifikowalne/koszty kwalifikowalne** – koszty niezbędne do zrealizowania projektu, ponoszone w okresie jego realizacji, merytorycznie uzasadnione; spełniające kryteria zasadności wyznaczone w ramach programu/źródła finansowania, z którego projekt będzie finansowany.

**Wydatki niekwalifikowalne** – wszelkie koszty ponoszone na realizację projektu, niepodlegające refundacji w ramach programu/źródła finansowania, z którego projekt będzie finansowany.

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa:
  - 1) tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy partnerskiej;
  - 2) zasady oceny merytorycznej wniosków o zawarcie umowy partnerskiej;
  - 3) zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków w ramach realizacji projektu partnerskiego.
2. Wniosek o zawarcie umowy partnerskiej, mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), w dalszej części zwani Wnioskodawcami, które zamierzają realizować projekt partnerski na terenie Kalisza.
3. W przypadku jednostek organizacyjnych podmiotów, o których mowa w ust. 2 nieposiadających osobowości prawnej, Wnioskodawcą jest zarząd główny.
4. W przypadku wspólnej inicjatywy kilku organizacji, o których mowa w ust. 2, wskazuje się spośród nich jedną, pełniącą rolę Wnioskodawcy – Lidera planowanego do realizacji projektu.
5. Na każdym etapie przygotowania, realizacji projektu Miasto Kalisz ma prawo żądać od Wnioskodawcy dodatkowego uzasadnienia lub przedłożenia dodatkowych dokumentów uzasadniających konieczność poniesienia określonych wydatków wykazanych w budżecie projektu.
6. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem, należy postępować zgodnie ze stosownymi zarządzeniami i procedurami obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.
7. Wydatki na pokrycie wkładu własnego realizowane są z rachunków bankowych Partnerów. Partnerzy są zobowiązani do udostępniania wydruków z rachunku (lub innych dokumentów finansowo – księgowych, w zależności od sposobu dokumentowania poniesionych wydatków, określonego przez program, w ramach którego opracowywany jest projekt), w celu potwierdzenia realizacji wydatków stanowiących wkład własny.
8. Wkład własny Miasta Kalisza w realizację projektu partnerskiego mogą stanowić nakłady rzeczowo – finansowe. Powyższe nie obejmuje formy wspierania wkładów własnych w ramach uruchomionego przez Prezydenta Miasta Kalisza otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wsparcia wkładów własnych organizacji pozarządowych.

## **II. Tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy partnerskiej i wspólną realizację projektu.**

1. Wnioski o zawarcie umowy partnerskiej należy kierować do Prezydenta Miasta Kalisza, na podany adres: ul. Główny Rynek 20, 62 – 800 Kalisz.
2. Wnioski o zawarcie umowy partnerskiej można składać przez cały rok, min. na 30 dni przed planowanym złożeniem wniosku aplikacyjnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Miasto Kalisz może skrócić termin, o którym mowa w ust. 2.
4. Wniosek o zawarcie umowy partnerskiej, sporządza się w formie pisma zawierającego

w szczególności: źródło finansowania projektu (program, nazwę dysponenta środków itp.), termin uruchomienia naboru wniosków aplikacyjnych, podmioty wchodzące w skład partnerstwa, cel projektu, uzasadnienie potrzeby jego realizacji, określenie odbiorców działań, zadania, okres realizacji, budżet projektu w podziale na zadania, udział środków własnych Wnioskodawcy, proponowany udział środków Miasta Kalisza, podział zadań pomiędzy partnerami z wyszczególnieniem kosztów ich realizacji. W sytuacji, gdy Wnioskodawca posiada wypełniony wniosek aplikacyjny, wystarczającym jest jego złożenie wraz z pismem przewodnim.

5. Wniosek o zawarcie umowy partnerskiej powinien zostać podpisany przez wszystkie podmioty wchodzące w skład planowanego partnerstwa.

### **III. Zasady oceny merytorycznej wniosków**

1. Ocena wniosków o zawarcie umowy partnerskiej dokonywana jest przez osoby wskazane przez Prezydenta Miasta Kalisza. Ocenę merytoryczną dokonuje min. 3 pracowników reprezentujących: Biuro Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego, Wydział Finansowy, Kancelarię Prezydenta Miasta i/lub wydział merytoryczny właściwy ze względu na tematykę projektu.
2. Stosowane kryteria oceny wniosków o zawarcie umowy partnerskiej: celowość realizacji projektu oraz zgodność z programem współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dany rok oraz z aktualnie obowiązującą Strategią Rozwoju Miasta Kalisza.
3. W przypadku zidentyfikowania w budżecie projektu zbędnych i/lub niekwalifikowalnych i/lub zawyżonych wydatków, warunkiem podjęcia przez Miasto Kalisz pozytywnej decyzji o planowanej wspólnej realizacji projektu, jest przedłożenie przez Wnioskodawcę skorygowanego budżetu projektu.
4. Weryfikacja złożonych wniosków o zawarcie umowy partnerskiej dokonywana jest sukcesywnie, zgodnie z napływem wniosków do Miasta Kalisza. Miasto Kalisz w terminie 15 dni roboczych informuje Wnioskodawcę o pozytywnym bądź negatywnym rozpatrzeniu wniosku o zawarcie umowy partnerskiej.

### **IV. Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków w ramach realizacji projektu partnerskiego.**

Miasto Kalisz zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku aplikacyjnym, załącznikach i rozliczeniach.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Grzegorz Sapiński