

Zarządzenie Nr 656/2015
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie naboru na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury w Urzędzie Miejskim w Kaliszu

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wyłonienie kandydata na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury w Urzędzie Miejskim w Kaliszu nastąpi w drodze naboru przeprowadzonego według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.

§ 3

1. Do przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury w Urzędzie Miejskim w Kaliszu powołuje się Komisję w następującym składzie:
 - 1) przewodniczący – Piotr Kościelny – Wiceprezydent Miasta Kalisza,
 - 2) członek - Stefan Kłobucki – Sekretarz Miasta Kalisza,
 - 3) członek – Irena Sawicka – Skarbnik Miasta Kalisza,
 - 4) członek – Sławomir Miłek – Naczelnik Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury,
 - 5) sekretarz Komisji – Katarzyna Pospiech – Główny Specjalista ds. kadrowych w Wydziale Organizacyjnym,
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) stwierdzenie spełnienia przez poszczególnych kandydatów wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) przeprowadzenie naboru i wyłonienie kandydata na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.

3. Ustala się następujące zasady postępowania naboru:
 - 1) pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
 - 2) komisja w I etapie naboru dokonuje oceny złożonych ofert pod względem spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu i kwalifikuje kandydatów do dalszego etapu naboru w głosowaniu jawnym,
 - 3) w II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami,
 - 4) wyniki przeprowadzonego naboru Komisja ustala w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uzasadniając dokonany wybór,
 - 5) protokół z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy jej członkowie,
 - 6) przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Prezydentowi Miasta Kalisza wyniki naboru do zatwierdzenia.
4. Nabór należy przeprowadzić również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
5. Komisja rozwiązuje się z dniem wyłonienia kandydata.
6. W kwestiach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem decyduje Komisja.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta w zakresie ogłoszenia naboru oraz Przewodniczącemu Komisji w pozostałym zakresie.

§ 5

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Sapiński

WO.210.0038.2015
D2015.12.03936

Kalisz, 29 grudnia 2015r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko

**Zastępcy Naczelnika Wydziału
Budownictwa Urbanistyki i Architektury**

w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- e) wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa lub architektury lub architektury i urbanistyki lub planowania przestrzennego,
- f) minimum 4 lata stażu pracy ogółem w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Zastępcy Naczelnika Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury,

2) dodatkowe:

- a) studia podyplomowe lub kursy specjalistyczne w zakresie zarządzania organizacjami, prawa samorządowego lub zamówień publicznych,
- b) doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych,
- c) doświadczenie zawodowe na pokrewnych stanowiskach w organach administracji publicznej lub w innych instytucjach przy wykonywaniu podobnych zadań,
- d) znajomość zagadnień oraz przepisów prawnych z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego w tym znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo budowlane, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym,
- e) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.

3) predyspozycje osobowościowe:

umiejętność organizowania pracy, kreatywność, samokształcenie i doskonalenie zawodowe, uprzejmość, komunikatywność, dokładność, umiejętności negocjacyjne.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) nadzorowanie procesu opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz jego aktualizacji,
- 2) nadzorowanie procesu opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie przy uwzględnieniu przepisów ustaw szczególnych,
- 3) przygotowywanie wniosków do planów zagospodarowania przestrzennego województwa oraz gmin ościennych i opiniowanie tych planów,
- 4) organizowanie prac nad analizami i studiami z zakresu zagospodarowania przestrzennego Miasta odnoszące się do zagadnień jego rozwoju,
- 5) współpraca z Miejską Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną,
- 6) współdziałanie w dokonywaniu ocen aktualności studium i planów miejscowych, poprzez analizę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, ocenę postępów w opracowywaniu planów miejscowych i opracowywanie wieloletnich programów ich sporządzania,
- 7) nadzór nad sprawami prowadzonymi w zakresie wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 8) nadzór i kontrola merytoryczna nad podległymi pracownikami,
- 9) zastępowanie Naczelnika Wydziału we wszystkich czynnościach ustalonych Regulaminem Pracy i udzielonymi upoważnieniami w czasie jego nieobecności.

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20, na II piętrze, w budynku nie ma windy, stanowisko kierownicze urzędnicze, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa, praca w terenie.

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,

5. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl),
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Zastępcy Naczelnika Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury,
- 5) oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji, związanych ze stanowiskiem pracy.

6. **Termin składania ofert:** do 9 stycznia 2016r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych ”.**

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Informacja!

Informuje się, że Zastępca Naczelnika Wydziału Budownictwa i Urbanistyki nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być jej przedstawicielem.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na rozmowę z Komisją w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński