

Zarządzenie Nr 647/2011
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 23 grudnia 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 275/2009 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Kaliszu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 23:

a) dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„ 2a. Pracownicy zatrudnieni na wieloosobowym stanowisku pracy ds. informacji turystycznej pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00, z zastrzeżeniem ust. 5.”;

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5. Pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego obsługujący czynności związane ze zdarzeniami stanu cywilnego, pracownicy Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, pracownicy zatrudnieni na wieloosobowym stanowisku ds. informacji turystycznej oraz wyznaczeni pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi pracują zgodnie z opracowanym przez kierownika komórki organizacyjnej harmonogramem, który może uwzględniać pracę w soboty, niedziele i święta.”

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„ 7. Propozycje harmonogramów pracy, o których mowa w ust. 2 i 5 należy dostarczyć do Wydziału Organizacyjnego do 15 dnia każdego miesiąca poprzedzającego jego zastosowanie.”

2) w § 28:

a) w ust. 1 dodaje się pkt. 4 i 5 w brzmieniu:

„ 4) w lokalu Centrum Informacji Turystycznej – dla pracowników zatrudnionych na wieloosobowym stanowisku ds. informacji turystycznej.”

„ 5) w budynku przy Al. Wolności 4 – dla pracowników komórek organizacyjnych zlokalizowanych w budynku przy Al. Wolności 4 oraz pracowników innych komórek organizacyjnych, którzy w budynku przy Al. Wolności 4 wykonują pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.”

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5. Po godzinach pracy na terenie Urzędu mogą przebywać:

1) Prezydent Miasta,

2) Wiceprezydenci Miasta,

3) Sekretarz Miasta,

4) Skarbnik Miasta,

5) kierownicy komórek organizacyjnych,

6) pracownicy Urzędu, którzy uzyskali zgodę na pracę w godzinach nadliczbowych,

7) pracownicy Urzędu, którzy uzyskali zgodę bezpośredniego przełożonego na przebywanie na terenie Urzędu poza godzinami pracy”.

3) w § 32:

a) w ust. 1. wyrazy „ do 14 dni” zastępuje się wyrazami: „ do dwóch tygodni”;

b) w ust. 2. wyrazy „ 14 dni” zastępuje się wyrazami: „ dwóch tygodni”.

4) w § 38 w ust. 5 w pkt. 1 wyraz: „otrzymania” zastępuje się wyrazem: „wydania”;

5) § 49 otrzymuje brzmienie:
„ § 49. Na terenie Urzędu obowiązuje zakaz palenia tytoniu.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2012 r.