

**Zarządzenie Nr 635/2020
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 5 listopada 2020 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin dotyczący oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu merytorycznie Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki, Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza, dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Skarbnikowi Miasta Kalisza.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

1. Traci moc zarządzenie nr 585/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert (z późn. zm.).
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

**Regulamin dotyczący oceny formalnej i merytorycznej
ofert realizacji zadań publicznych
złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert**

§1.

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady oceny ofert realizacji zadań publicznych, zwanych dalej „ofertami konkursowymi”, złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty konkursowe zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie ustalenia treści ogłoszeń dotyczących otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

§2.

Komisja konkursowa działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) zarządzeń Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie powołania składu komisji konkursowych;
- 3) uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dany rok;
- 4) niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Oferty konkursowe są składane do Prezydenta Miasta za pośrednictwem wydziałów merytorycznych lub jednostek organizacyjnych Miasta wg właściwości rzeczowej.
2. Oferty konkursowe składane są zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.
3. Oferent do oferty załącza inne niezbędne informacje wymagane zgodnie ze szczegółowymi zasadami konkursu, określonymi w zarządzeniu w sprawie ustalenia treści ogłoszeń dotyczących otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
4. Formularze ofert konkursowych wraz z zarządzeniem, o którym mowa w ust. 3 są dostępne w wydziałach lub jednostkach organizacyjnych Miasta prowadzących postępowanie konkursowe, o których mowa w ust. 1, na stronie Miasta www.kalisz.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

1. Oferty konkursowe wraz z załącznikami będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Zakres oceny formalnej jest regulowany postanowieniami umieszczonymi w „Karcie oceny formalnej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego” stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Zakres oceny merytorycznej jest regulowany postanowieniami umieszczonymi w „Karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego” stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Oferta konkursowa jest dopuszczona do oceny merytorycznej dokonywanej przez komisję, pod warunkiem jej uprzedniej pozytywnej oceny formalnej.
5. W przypadku, gdy komisja konkursowa, dostrzeże na etapie oceny merytorycznej, iż oferta konkursowa nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej, oferta konkursowa zostaje poddana ocenie merytorycznej, jednakże przyznanie dofinansowania uwarunkowane jest uzyskaniem pozytywnej oceny po ponownej weryfikacji formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na „Karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego”.
6. Ocena merytoryczna każdej oferty konkursowej dokonywana jest niezależnie przez członków komisji z wykorzystaniem „Karty indywidualnej oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego”, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Ocenę merytoryczną oferty uznaje się za ważną gdy została ona dokonana przez przynajmniej 3 członków komisji konkursowej.
8. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez ofertę wszystkich kryteriów merytorycznych, przyznając punkty w poszczególnych kategoriach oceny określonych w „Karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego”.
9. Przewodniczący albo inna osoba upoważniona przez przewodniczącego komisji konkursowej oblicza średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich ocenających. Oceniający przyznając punkty stosują punktację/wartości całkowite (bez wartości dziesiętnych). Wyliczenie średniej punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5- 9 zaokrągla się w górę.
10. Oferta, aby otrzymać rekomendację do otrzymania dofinansowania, musi uzyskać nie mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów.
11. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Kalisza w formie protokołu propozycje przyznania dofinansowania, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania i liczbę wyłonionych zadań.

§ 5

1. Nie ma możliwości odwołania się od ocen merytorycznych dokonywanych przez komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa, na podstawie przyznanych w ramach oceny merytorycznej punktów, ustala listę rankingową, stanowiącą listę ofert konkursowych ze wskazaniem ofert rekomendowanych do uzyskania dofinansowania.
3. Wydziały merytoryczne i jednostki organizacyjne Miasta udzielają wg właściwości rzeczowej pisemnej informacji na złożony w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu wnioszek dotyczący uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 6

Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkie komisje, które zajmują się rozpatrywaniem ofert organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożonych w następstwie otwartych

konkursów ofert ogłoszonych przez Prezydenta Miasta Kalisza na realizację zadań publicznych w oparciu o tą ustawę.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Numer oferty:			
Nazwa Oferenta:			
Tytuł zadania (z ogłoszenia o konkursie):			
Wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego <i>(niewłaściwe skreślić)</i>			
WARUNKI FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI <small>w przypadku zaznaczenia „nie” wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej</small>
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta została złożona na prawidłowym formularzu i zawiera wypełnione wszystkie wymagane pola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta została złożona przez podmiot uprawniony <i>(zgodnie z art.3 ustawy)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Został prawidłowo określony rodzaj zadania publicznego <i>(zgodnie z art.4.1. ustawy)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Został prawidłowo określony termin realizacji zadania <i>(zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta dotyczy zadania, na które został ogłoszony konkurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta została złożona na zadanie zgodnie z działalnością statutową Oferenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOPUSZCZA SIĘ MOŻLIWOŚĆ JEDNORAZOWEGO UZUPEŁNIENIA/ SKORYGOWANIA OFERTY W OKREŚLONYM PONIŻEJ ZAKRESIE: <small>w przypadku zaznaczenia „nie” należy wskazać czego dotyczy uchybienie</small>			
Wymagany minimalny wkład własny jest zadeklarowany <i>(jeśli dotyczy – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nie został przekroczony maksymalny % udziału kosztów administracyjnych w łącznych kosztach realizacji zadania <i>(zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Do oferty dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki <i>(zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ocena: pozytywna

negatywna

oferta wymaga uzupełnienia/ skorygowania

Podpisy członków Komisji:

Kalisz, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Numer oferty:								
Nazwa Oferenta:								
Tytuł zadania (z ogłoszenia konkursowego):								
Wsparcie / powierzenie realizacji zadania publicznego <i>(niewłaściwe skreślić)</i>								
Warunki merytoryczne	Skala oceny - pkt	Komisji 1 Członek	2 Członek Komisji	3 Członek Komisji	4 Członek Komisji	5 Członek Komisji	Suma punktów	Uwagi
KRYTERIA PODSTAWOWE – maksymalna liczba punktów 80 albo 65 w przypadku powierzenia realizacji zadania publicznego.								
W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania publicznego, czy grupa docelowa jest adekwatna do potrzeby jego realizacji, na ile wskazano sposób rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb? <i>(p.III.3 oferty)</i>	Od 0 do 15							
Na ile harmonogram działań jest spójny, logiczny oraz określa ich uczestników i miejsce działań? Na ile zaplanowane działania służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów? <i>(p.III.4 oferty)</i>	Od 0 do 10							
Na ile zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego są realne i trwałe, czy właściwie opisano poziom osiągnięcia rezultatów i sposób ich monitorowania? <i>(p.III.5 i 6 oferty)</i>	Od 0 do 10							
Czy oferent posiada doświadczenie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne? <i>(p.IV.1 oferty)</i>	Od 0 do 5							
Na ile zakładane koszty są realnymi wydatkami, czy proponowane stawki są racjonalne, czy koszty są powiązane i adekwatne do planowanych działań i spełniają warunki uznania ich za koszty kwalifikowalne? <i>(p.V.A i III.4 oferty)</i>	Od 0 do 15							
Jaki jest procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego? <i>(p.V.B.2 oferty)</i> <i>Kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego</i>	do 50% - 15 pkt. 50-59% – 12 pkt. 60-69% – 8 pkt. 70-79% – 6 pkt. 80-89% – 5 pkt. pow. 90% - 3 pkt.							
Czy przewidziano wkład osobowy w realizację zadania poprzez świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu? Czy wskazano sposób wyceny wkładu osobowego – liczba godzin, stawka za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego <i>(p.IV.2 i p. V.B.3.2 oferty)</i>	Od 0 do 5							
Czy w ofercie przedstawiono zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, adekwatne do zaplanowanych działań? <i>(p.IV.2 oferty)</i>	Od 0 do 5							

KRYTERIUM DODATKOWE – kryterium nie jest stosowane w przypadku złożenia oferty przez podmiot, który wcześniej nie korzystał z dotacji z budżetu Miasta Kalisza. W tej sytuacji do ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia przez oferenta nie są wliczane punkty za to kryterium.

Czy podmiot rzetelnie i terminowo rozliczył się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim?	Od -5 do 5							
---	------------	--	--	--	--	--	--	--

KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE - ustalone przez wydział merytoryczny lub jednostkę organizacyjną Miasta), zgodnie z ogłoszeniem o konkursie. Maksymalna liczba punktów 20, przy czym za każde ze wskazanych kryteriów uzupełniających można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

1. (nazwa kryterium)								
2. (nazwa kryterium)								

Kryteria uzupełniające mogą być ustalone indywidualnie przez komórki merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta, przy czym zakłada się, iż ogólna liczba punktów przyznanych ofercie może wynieść maksymalnie 105 pkt. (90 w przypadku powierzenia realizacji zadania), w tym za kryteria podstawowe 80 pkt. (65 w przypadku powierzenia realizacji zadania), 5 pkt. za kryterium dodatkowe i 20 pkt. za kryteria uzupełniające.

Średnia arytmetyczna:....., co stanowi%

UWAGA: Uzyskanie 60% punktacji uprawnia do dofinansowania.

Ocena: pozytywna negatywna oferta skierowana do ponownej oceny formalnej

Uzasadnienie do przyznanej liczby punktów - obligatoryjne w przypadku obniżenia poziomu dofinansowania, o jakie ubiega się oferent.	
W przypadku obniżenia dofinansowania o jakie ubiega się oferent – wyjaśnienie sposobu ustalenia wysokości dotacji.	
Inne uwagi	

Podpisy członków Komisji:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Kalisz, dnia

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Numer oferty:	Tytuł zadania (z ogłoszenia konkursowego)		
Warunki merytoryczne	Skala oceny - pkt	Ocena	Uwagi
KRYTERIA PODSTAWOWE			
W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania publicznego, czy grupa docelowa jest adekwatna do potrzeby jego realizacji, na ile wskazano sposób rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb? (p.III.3 oferty)	Od 0 do 15		
Na ile harmonogram działań jest spójny, logiczny oraz określa ich uczestników i miejsce działań? Na ile zaplanowane działania służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów? (p.III.4 oferty)	Od 0 do 10		
Na ile zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego są realne i trwałe, czy właściwie opisano poziom osiągnięcia rezultatów i sposób ich monitorowania? (p.III.5 i 6 oferty)	Od 0 do 10		
Czy oferent posiada doświadczenie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne? (p.IV.1 oferty)	Od 0 do 5		
Na ile zakładane koszty są realnymi wydatkami, czy proponowane stawki są racjonalne, czy koszty są powiązane i adekwatne do planowanych działań i spełniają warunki uznania ich za koszty kwalifikowalne? (p.V.A i III.4 oferty)	Od 0 do 15		
Jaki jest procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego? (p.V.B.2 oferty) <i>Kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego</i>	do 50% - 15 pkt. 50-59% – 12 pkt. 60-69% – 8 pkt. 70-79% – 6 pkt. 80-89% – 5 pkt. pow. 90% - 3 pkt.		
Czy przewidziano wkład osobowy w realizację zadania poprzez świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu? Czy wskazano sposób wyceny wkładu osobowego – liczba godzin, stawka za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego (p.IV.2 i p. V.B.3.2 oferty)	Od 0 do 5		
Czy w ofercie przedstawiono zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, adekwatne do zaplanowanych działań? (p.IV.2 oferty)	Od 0 do 5		
KRYTERIUM DODATKOWE – kryterium nie jest stosowane w przypadku złożenia oferty przez podmiot, który wcześniej nie korzystał z dotacji z budżetu Miasta Kalisza.			
Czy podmiot rzetelnie i terminowo rozliczył się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim?	Od -5 do 5		
KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE - ustalone przez wydział merytoryczny lub jednostkę organizacyjną Miasta), zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.			
1. (nazwa kryterium)	Od 0 do 10		
2. (nazwa kryterium)	Od 0 do 10		

.....
Imię i nazwisko członka Komisji

.....
Podpis

Kalisz, dnia

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski