

Zarządzenie Nr 610/2016
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie naboru na stanowisko Kierownika Biura Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miejskim w Kaliszu

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.)
zarządza się, co następuje:

§ 1

Wyłonienie kandydata na stanowisko Kierownika Biura Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miejskim w Kaliszu nastąpi w drodze naboru przeprowadzonego według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Kierownika Biura Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.

§ 3

1. Do przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Biura Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miejskim w Kaliszu powołuje się Komisję w następującym składzie:
 - 1) przewodniczący – Barbara Gmerek – Wiceprezydent Miasta Kalisza,
 - 2) członek - Stefan Kłobucki – Sekretarz Miasta Kalisza,
 - 3) członek – Irena Sawicka – Skarbnik Miasta Kalisza,
 - 4) sekretarz Komisji – Katarzyna Pospiech – Główny Specjalista ds. kadrowych w Wydziale Organizacyjnym.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) stwierdzenie spełnienia przez poszczególnych kandydatów wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) przeprowadzenie naboru i wyłonienie kandydata na stanowisko Kierownika Biura Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.
3. Ustala się następujące zasady postępowania naboru:
 - 1) pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
 - 2) Komisja w I etapie naboru dokonuje oceny złożonych ofert pod względem spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu i kwalifikuje kandydatów do dalszego etapu naboru w głosowaniu jawnym,

- 3) w II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami oraz ocenia przedstawioną przez kandydatów koncepcję pracy na stanowisku Kierownika oraz wizję realizacji zadań Biura.
 - 4) wyniki przeprowadzonego naboru Komisja ustala w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uzasadniając dokonany wybór,
 - 5) protokół z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy jej członkowie,
 - 6) przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Prezydentowi Miasta Kalisza wyniki naboru do zatwierdzenia.
4. Nabór należy przeprowadzić również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
 5. Komisja rozwiązuje się z dniem wyłonienia kandydata.
 6. W kwestiach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem decyduje Komisja.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta w zakresie ogłoszenia naboru oraz Przewodniczącemu Komisji w pozostałym zakresie.

§ 5

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński

WO.210.0045.2016
D2016.10.01725

Kalisz, 25 października 2016r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko

Kierownika Biura Nadzoru Właścicielskiego

w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) posiadanie nieopozylowanej opinii,
- e) wykształcenie wyższe na kierunku prawo, administracja publiczna lub wyższe ekonomiczne,
- f) minimum 5 lat stażu pracy ogółem w tym, co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez, co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Kierownika Biura Nadzoru Właścicielskiego,

2) dodatkowe:

- a) studia podyplomowe w zakresie prawa handlowego lub nadzoru właścicielskiego w spółkach prawa handlowego, ekonomii, prawa gospodarczego, finansów publicznych, administracji publicznej lub rachunkowości,
- b) kurs dla kandydatów dla członków rad nadzorczych spółek prawa handlowego,
- c) doświadczenie w pracy związanej z nadzorem właścicielskim i sporządzania analiz finansowych, doświadczenie w zarządzaniu spółką prawa handlowego,
- d) doświadczenie w administracji publicznej,
- e) znajomość przepisów prawnych w zakresie Kodeksu Spółek Handlowych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych,
- f) wiedza dotycząca funkcjonowania spółek prawa handlowego oraz funkcjonowania samorządu gminnego,
- g) umiejętność sporządzania analiz finansowych,
- h) umiejętność czytania sprawozdań finansowych,

3) predyspozycje osobowościowe:

umiejętność organizacji pracy, umiejętność kierowania zespołem, rzetelność, obiektywność, uczciwość.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zadań Kierownika Biura Nadzoru Właścicielskiego należy:

- 1) kierowanie pracą oraz nadzór nad realizacją zadań należących do Biura Nadzoru Właścicielskiego tj. wykonywanie zadań w zakresie tworzenia, przystępowania i likwidacji spółek prawa handlowego oraz zbywania udziałów, tworzenia i przystępowania do fundacji, stowarzyszeń i związków samorządowych,
- 2) sprawowanie nadzoru nad spółkami i związkami samorządowymi z udziałem Miasta oraz przygotowywanie decyzji wynikających z funkcji właścicielskich w spółkach i uczestnika związku samorządowego,
- 3) organizacja pracy Biura, załatwianie spraw należących do zakresu działania Biura oraz reprezentowanie Biura na zewnątrz,
- 4) prawidłowa realizacja budżetu oraz utrzymanie dyscypliny finansów publicznych w zakresie działania Biura,
- 5) przestrzeganie ustalonych procedur kontroli finansowej związanych z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych oraz gospodarowaniem mieniem,
- 6) nadzór i kontrolowanie podległych pracowników w zakresie merytorycznego wykonywania zadań oraz przestrzegania dyscypliny pracy.

(szczegółowy zakres zadań Biura jest określony w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kaliszu, który jest dostępny na stronie www.bip.kalisz.pl),

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20, na I piętrze, w budynku nie ma windy, stanowisko kierownicze urzędnicze, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa, praca w terenie.

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl),
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Kierownika Biura Nadzoru Właścicielskiego,
- 4) oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji, związanych ze stanowiskiem pracy,
- 6) **koncepcja pracy na stanowisku Kierownika oraz wizja realizacji zadań Biura Nadzoru Właścicielskiego.**

6. Termin składania ofert: do 7 listopada 2016r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Kierownika Biura Nadzoru Właścicielskiego”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych ”.**

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Informacja!

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na rozmowę z Komisją w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński