

**Zarządzenie Nr 601/2011
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 2 grudnia 2011r.**

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2012 roku zadania publicznego w zakresie realizacji zadań z pomocy społecznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Kalisza Nr LI/696/2010 z dnia 24 czerwca 2010r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2010 -2012” zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2012 roku zadania publicznego w zakresie realizacji zadań z pomocy społecznej, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie
Zarządzenia Nr 601/2011
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 2 grudnia 2011r.

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2012 roku zadania publicznego w zakresie realizacji zadań z pomocy społecznej.

W dniu 24 czerwca 2010 r. Rada Miejska Kalisza podjęła uchwałę Nr LI/696/2010 z dnia 24 czerwca 2010r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2010 -2012” . Powyższy program wytyczający kierunek współpracy Miasta Kalisza i organizacji pozarządowych, był opracowywany min. w oparciu o konsultacje społeczne.

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz realizując postanowienia uchwały Rady Miejskiej Kalisza LI/696/2010 z dnia 24 czerwca 2010r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2010 -2012” Prezydent Miasta Kalisza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

W związku z powyższym zachodzi konieczność wydania zarządzenia Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2012 roku zadania publicznego w zakresie realizacji zadań z pomocy społecznej.

**Załącznik do
Zarządzenia Nr 601/2011
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 2 grudnia 2011r.**

Działając na podstawie art.17 ust.1 pkt 3, art. 25 ust.4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej/Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 ze zmianami/ oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie / Dz. U.2010, Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)./

**PREZYDENT MIASTA KALISZA
OGŁASZA**

otwarty konkurs ofert na realizację w 2012 roku następujących zadań z zakresu pomocy społecznej udzielając wsparcia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:

1. zapewnienie gorącego posiłku w ramach zbiorowego żywienia dla osób tego potrzebujących,
2. pomoc żywnościowa dla rodzin patologicznych i najuboższych mieszkańców,
3. pomoc rzeczowa dla najuboższych mieszkańców,

Prezydent Miasta Kalisza niniejszym zaprasza organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 i ust.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie do składania ofert na realizację ww. zadań.

Oferta, której wzór znajduje się w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz.U. 2011r. Nr 6, poz.25/ powinna zawierać:

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. termin i miejscu realizacji zadania publicznego,
3. kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego,
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego,
5. informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
6. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.2 i ust.3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
7. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Warunkiem rozpatrzenia oferty o dotację jest :

- zamieszczenie w ofercie powyższych informacji,
- dołączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności /ważny 3 miesiące/ oraz umocowania osób reprezentujących,
- dołączenie aktualnego statutu,
- przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w wypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
- oświadczenie, że oferent nie jest wykluczony z prawa ubiegania się o środki publiczne,
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku składania oferty wspólnej,
- dołączenie oświadczenia, iż oferent nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów – wzór oświadczenia – załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie
- dołączenie oświadczenia, iż wobec oferenta nie są prowadzone postępowania egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub – wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie
- dołączenie oświadczenia, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku – wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie
- referencje potwierdzające dotychczasową działalność w zakresie pomocy społecznej

Termin realizacji zadania od 1 stycznia 2012r. do 31 grudnia 2012r.

Na realizację ww. zadań Prezydent Miasta Kalisza przewiduje w 2012 r. łącznie kwotę 310.000,00 zł, w tym na poszczególne zadania :

- zapewnienie gorącego posiłku w ramach zbiorowego żywienia dla osób tego potrzebujących – **220.000,00**
- pomoc żywnościowa dla rodzin patologicznych i najuboższych mieszkańców – **70.000,00**
- pomoc rzeczowa dla najuboższych mieszkańców- **20.000,00**

Jednocześnie informuję, że w roku 2010 oraz w roku 2011 na realizację wyżej wymienionych zadań zleconych przeznaczono

następujące środki:	2010 r.	2011r.
- zapewnienie gorącego posiłku w ramach zbiorowego żywienia dla osób tego potrzebujących,	200.000,00	220.000,00
- pomoc żywnościowa dla rodzin patologicznych i najuboższych mieszkańców,	60.000,00	70.000,00
- pomoc rzeczowa dla najuboższych mieszkańców,	20.000,00	20.000,00

Tryb i kryteria dokonywania wyboru ofert:

Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza zaopiniuje złożone ofert biorąc pod uwagę:

- możliwość realizacji przez oferenta zadania publicznego przez organizację,
- kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym zakres rzeczowy zadania,
- jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy realizacji zadania publicznego,
- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- rzetelność i terminowość rozliczenia się z wykonania zadania w przypadku podmiotów realizujących | podobne zadania z zakresu pomocy społecznej w latach ubiegłych,
- nie pobieranie odpłatności za realizację zadania od mieszkańców miasta Kalisza.

Decyzję o wyborze oferty oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie w formie Zarządzenia Prezydent Miasta Kalisza w terminie do dnia 31grudnia 2011r.

Od Zarządzenia Prezydenta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu przy ul. Obywatelskiej 4 , pok. 1-2, do godziny 14.00.w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 grudnia 2011r. w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania, nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem „KONKURS OFERT”

W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wzory druku oferty można pobrać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Obywatelska 4, pok.12 i ze strony internetowej <http://mops.kalisz.bip-i.pl> oraz <http://mops.kalisz.bip-i.pl>

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na stronach internetowych: Urzędu Miejskiego w Kaliszu – <http://bip.kalisz.pl> oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu – <http://mops.kalisz.bip-i.pl>

**Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu,
ul. Obywatelska 4, pok. 12 oraz pod numerem telefonu 0-62 7574510 wew.142.**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejsowość: ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo:

kod pocztowy: poczta:

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a)

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II.
Informac
ja o
sposobi
e
reprezen

tacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

--

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

--

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

--

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

--

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	%

	 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie

Kalisz, dnia 2011 r.

.....
pieczęćka oferenta

OŚWIADCZENIE Nr 1

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresiew roku 2012

nżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta informują, iż oferent nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno –prawnych, ani wobec innych podmiotów.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczęćka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczęćka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczęćka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie

Kalisz, dnia 2011 r.

.....
pieczęćka oferenta

OŚWIADCZENIE Nr 2

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie

.....w roku 2012

niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta informują, iż wobec oferenta nie są prowadzone postępowania egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie

Kalisz, dnia 2011 r.

.....
pieczętka oferenta

OŚWIADCZENIE Nr 3

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie w roku 2012, oferent składa następujące oświadczenie:

niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta informują, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczętka i podpis
(ew. czytelny podpis i funkcja)