

**Zarządzenie Nr 599/2019**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 30 października 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta Kalisza w 2019r.**

Na podstawie ust. 1.2.8 Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 185/2011 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 18 kwietnia 2011r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Miasta Kalisza następujących składników majątkowych:

- 1) **Metodą spisu z natury** **wg stanu na dzień:**
- a) zapasy materiałów, towarów i innych składników majątkowych znajdujących się w magazynie administracyjno - gospodarczym - 31.12.2019 r.,
  - b) zapasy materiałów i innych składników majątkowych znajdujących się w magazynie przeciwpowodziowym - 31.12.2019 r.,
  - c) zapasy materiałów i towarów w Centrum Informacji Turystycznej - 31.12.2019 r.,
  - d) stan paliwa w pojazdach wykorzystywanych przez Urząd Miasta Kalisza - 31.12.2019 r.,
  - e) środki pieniężne w kasach, czeki, weksle, obligacje, druki ścisłego zarachowania, depozyty, gwarancje i inne wartości znajdujące się w kasach oraz druki ścisłego zarachowania, depozyty i inne wartości znajdujące się poza kasami Urzędu Miasta Kalisza - 31.12.2019 r.,
  - f) składniki majątkowe będące własnością innych jednostek - 30.11.2019 r.,
  - g) środki trwałe i pozostałe środki trwałe z wyjątkiem środków trwałych i pozostałych środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony. - 30.11.2019 r.,
- 2) **Metodą pisemnego potwierdzenia sald od banków i kontrahentów** **wg stanu na dzień:**
- a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, pożyczki i kredyty - 31.12.2019 r.,
  - b) należności jednostki budżetowej z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników, publicznoprawnych, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności do kwoty nie przekraczającej pięciokrotności kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz należności, których uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe, - 30.11.2019 r.,
  - c) składniki majątkowe własne powierzone innym jednostkom, - 30.11.2019 r.,
- 3) **Porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami oraz weryfikacji realnej wartości aktywów i pasywów** **wg stanu na dzień:**
- a) środki trwałe i pozostałe środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony -30.11.2019 r.,
  - b) zobowiązania i należności sporne i wątpliwe, należności od pracowników, publicznoprawne, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności do kwoty nie przekraczającej pięciokrotności kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz należności, których uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe - 30.11.2019 r.,
  - c) grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntów, grunty Skarbu Państwa - 30.11.2019 r.,
  - d) udziały i akcje w spółkach - 30.11.2019 r.,
  - e) wartości niematerialne i prawne - 30.11.2019 r.,
  - f) środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte) - 30.11.2019 r.,
  - g) należności i zobowiązania oraz pozostałe pasywa i aktywa jednostki samorządu terytorialnego i organu podatkowego - 30.11.2019 r.,
  - h) pozostałe aktywa i pasywa jednostki budżetowej - 30.11.2019 r.

2. Ustalenie stanu składników majątkowych, dla których spis z natury, bądź termin potwierdzenia sald lub porównania sald i weryfikacji określono na inny niż na dzień bilansowy dokona Wydział Finansowy na podstawie obrotów (przychodów i rozchodów) jakie wystąpią między datą zakończenia spisu, datą potwierdzenia i porównania sald lub weryfikacji a dniem bilansowym.

3. Inwentaryzacja należności do kwoty 58,00 zł (nie przekraczającej pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji) nastąpi metodą weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów.

## § 2

W celu przeprowadzenia spisów z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji i uzgodnień powołuje się następujące zespoły spisowe w składach:

### **1) Zespół spisowy Nr 1 - Zapasy materiałów i innych składników majątkowych znajdujących się w magazynie administracyjno – gospodarczym:**

a) przewodniczący zespołu Dominik Kałużny ( WZKO )

b) członek zespołu Monika Szumna ( WAG )

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 02.01.2020 r. do 08.01.2020 r.**

Miejsce (pole) spisu: Magazyn administracyjno - gospodarczy przy ul. Kościuszki 1 A.

### **2) Zespół spisowy Nr 2 - Zapasy materiałów i innych składników majątkowych znajdujących się w magazynie przeciwpowodziowym:**

a) przewodniczący zespołu Marcin Balcerzak ( WZKO )

b) członek zespołu Ewa Tomczyk ( WSSM )

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 02.01.2020 r. do 08.01.2020 r.**

Miejsce (pole) spisu: Magazyn przeciwpowodziowy przy ul. Kościuszki 1A.

### **3) Zespół spisowy Nr 3 - Stan paliwa w pojazdach wykorzystywanych przez Urzędu Miasta Kalisza:**

a) przewodniczący zespołu Paweł Janiak ( WAG )

b) członek zespołu Sebastian Śługacz ( WF )

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **31.12.2019 r.**

Miejsce (pole) spisu: Samochody wykorzystywane przez Urząd Miasta Kalisza.

### **4) Zespół spisowy Nr 4 - Środki pieniężne w kasach, czeki, weksle, obligacje, druki ścisłego zarachowania, depozyty, gwarancje i inne wartości znajdujące się w kasach:**

a) przewodniczący zespołu Katarzyna Stasiak ( WF )

b) członek zespołu Maria Matusiak ( WF )

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **31.12.2019 r.**

Miejsce (pole) spisu: kasy w Ratuszu, Biurze Obsługi Interesanta, Centrum Informacji Turystycznej, Centrum Baśni Legend.

### **5) Zespół spisowy Nr 5 - Druki ścisłego zarachowania, depozyty i inne wartości znajdujące się poza kasami Urzędu Miasta Kalisza:**

a) przewodniczący zespołu Teresa Wojtas ( WF )

b) członek zespołu Przemysław Kosobucki ( BŚR )

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 31.12.2019 r. do 08.01.2020 r.**

Miejsce (pole) spisu: Miejsca przechowywania druków, depozytów i innych wartości: (WF, WSO, WAG).

### **6) Zespół spisowy Nr 6 - Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek:**

a) przewodniczący zespołu Jacek Słupianek ( WO )

b) członek zespołu Paulina Augustyniak ( WF )

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 11.12.2019 r. do 13.01.2020 r.**

Miejsce (pole) spisu: Ewidencje merytorycznych Wydziałów i dane ewidencji księgowej.

**7) Zespół spisowy Nr 7 - Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, pożyczki i kredyty:**

- a) przewodniczący zespołu Angelika Kłysz ( BBA )  
b) członek zespołu Małgorzata Strzegiecka ( WF )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 02.01.2020 r. do 13.01.2020 r.**  
Pole spisu: Potwierdzenia sald, rachunki bankowe i dane ewidencji księgowej.

**8) Zespół spisowy Nr 8 - Należności i zobowiązania jednostki budżetowej:**

- a) przewodnicząca zespołu Julita Adamus ( WF )  
b) członek zespołu Monika Świętaczak ( WF )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 11.12.2019 r. do 13.01.2020 r.**  
Miejsce (pole) spisu: WF- Potwierdzenia sald i dane ewidencji księgowej.

**9) Zespół spisowy Nr 9 - Składniki majątkowe własne powierzone innym jednostkom:**

- a) przewodnicząca zespołu Piotr Leśniewski ( WE )  
b) członek zespołu Michał Strychalski ( WSO )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 11.12.2019 r. do 13.01.2020 r.**  
Miejsce (pole) spisu: WF- Dane z merytorycznych wydziałów i dane ewidencji księgowej.

**10) Zespół spisowy Nr 10 - Środki trwale i pozostałe środki trwale, do których dostęp jest znacznie utrudniony:**

- a) przewodniczący zespołu Jacek Grzelczyk ( WGOŚ )  
b) członek zespołu Józef Szymański ( WGOŚ )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 11.12.2019 r. do 13.01.2020 r.**  
Miejsce (pole) spisu: Ewidencje merytorycznych wydziałów i dane ewidencji księgowej.

**11) Zespół spisowy Nr 11 - Grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntów, grunty Skarbu Państwa:**

- a) przewodniczący zespołu Damian Rutkowski ( WGM )  
b) członek zespołu Tomasz Kowalczyk ( WGM )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 11.12.2019 r. do 13.01.2020 r.**  
Miejsce (pole) spisu: Ewidencja gminnego i powiatowego zasobu gruntów i dane ewidencji księgowej.

**12) Zespół spisowy Nr 12 - Udziały i akcje w spółkach:**

- przewodniczący zespołu Joanna Hofman ( WGM )  
a) członek zespołu Jolanta Kozłowska ( WF )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 11.12.2019 r. do 13.01.2020 r.**  
Miejsce (pole) spisu: Dane od spółek, ewidencja WGM i dane ewidencji księgowej.

**13) Zespół spisowy Nr 13 - Wartości niematerialne i prawne:**

- a) przewodniczący zespołu Maciej Matecki ( WO )  
b) członek zespołu Anna Piotrowska ( WF )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 11.12.2019 r. do 13.01.2020 r.**  
Pole spisu: Dane ewidencji księgowej i WO.

**14) Zespół spisowy Nr 14 - Środki trwale w budowie (inwestycje rozpoczęte):**

- a) przewodniczący zespołu Anna Garczarek ( WRM )  
b) członek zespołu Kinga Kowalska ( WF )  
c) członek zespołu Karolina Neubarth ( WF )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 11.12.2019 r. do 13.01.2020 r.**  
Miejsce (pole) spisu: Dane z wydziałów realizujących inwestycje i dane ewidencji księgowej WF.

**15) Zespół spisowy Nr 15 - Pozostałe aktywa i pasywa jednostki budżetowej:**

- a) przewodniczący zespołu Magdalena Budrys ( WF )  
b) członek zespołu Anna Piotrowska ( WF )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 11.12.2019 r. do 13.01.2020 r.**  
Miejsce (pole) spisu: Dane ewidencji księgowej.

**16) Zespół spisowy Nr 16 - Należności i zobowiązania oraz pozostałe aktywa i pasywa jednostki samorządu terytorialnego i organu podatkowego:**

- a) przewodniczący zespołu Dagmara Gomułka ( WF )  
b) członek zespołu Agnieszka Szcześniak ( WF )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 11.12.2019 r. do 13.01.2020 r.**  
Miejsce (pole) spisu: Dane ewidencji księgowej.

**17) Zespół spisowy Nr 17 – Zapasy materiałów i towarów w Centrum Informacji Turystycznej:**

- a) przewodniczący zespołu Marta Jeżyk ( KPM )  
b) członek zespołu Magdalena Bartnik ( KPM )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 02.01.2020 r. do 08.01.2020 r.**  
Miejsce (pole) spisu: Centrum Informacji Turystycznej ul. Chodyńskiego 3.

**18) Zespół spisowy Nr 18 - Środki pieniężne w kasach, druki ścisłego zarachowania i inne wartości znajdujące się w kasie Biura Cmentarza Komunalnego:**

- a) przewodniczący zespołu Renata Kopacka ( WF )  
b) członek zespołu Karolina Neubarth ( WF )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **31.12.2019 r.**  
Miejsce (pole) spisu: Biuro Cmentarza Komunalnego ul. Poznańska 183-185.

**19) Zespół spisowy Nr 19 – Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Wydziale Finansowym (Ratusz) Urzędu Miasta Kalisza:**

- a) przewodniczący zespołu Katarzyna Stasiak ( WF )  
b) członek zespołu Angela Mutunga ( WF )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**20) Zespół spisowy Nr 20 – Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Wydziale Finansowym ( ul. T. Kościuszki) Urzędu Miasta Kalisza:**

- a) przewodniczący zespołu Joanna Brus ( WF )  
b) członek zespołu Paweł Kula ( WF )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**21) Zespół spisowy Nr 21 – Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Kalisza:**

- a) przewodniczący zespołu Piotr Leśniewski ( WE )  
b) członek zespołu Jakub Demski ( WE )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**22) Zespół spisowy Nr 22 – Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza:**

- a) przewodniczący zespołu Krystyna Łukowska ( WSSM )  
b) członek zespołu Ewelina Bijak ( WSSM )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**23) Zespół spisowy Nr 23 - Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Kalisza oraz u Inspektora Ochrony Danych:**

- a) przewodniczący zespołu Marcin Pługowski ( WO )  
b) członek zespołu Krzysztof Banasiak ( WO )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.

**24) Zespół spisowy Nr 24 – Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza:**

- a) przewodniczący zespołu Jacek Grzelczyk ( WGOŚ )  
b) członek zespołu Agata Biczowska ( WGOŚ )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.

**25) Zespół spisowy Nr 25 – Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kalisza:**

- a) przewodniczący zespołu Anna Walczyńska ( WSO )  
b) członek zespołu Agnieszka Kołodziejczak ( WSO )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.

**26) Zespół spisowy Nr 26 – Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Urzędzie Stanu Cywilnego Urzędu Miasta Kalisza:**

- a) przewodniczący zespołu Przemysław Kusiak ( USC )  
b) członek zespołu Marzena Horna ( USC )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.

**27) Zespół spisowy Nr 27 – Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Biurze Budżetu i Analiz Urzędu Miasta Kalisza:**

- a) przewodniczący zespołu Daniel Matczak ( BBA )  
b) członek zespołu Paulina Remelska ( BBA )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.

**28) Zespół spisowy Nr 28 - Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Wydziale Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Kalisza:**

- a) przewodniczący zespołu Michał Stodolny ( WGM )  
b) członek zespołu Artur Domina ( WGM )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.

**29) Zespół spisowy Nr 29 – Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Wydziale Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Kalisza:**

- a) przewodniczący zespołu Dorota Pawłowska ( WGK )  
b) członek zespołu Katarzyna Kliber ( WGK )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.

**30) Zespół spisowy Nr 30 - Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Wydziale Administracyjno – Gospodarczym Urzędu Miasta Kalisza:**

- a) przewodniczący zespołu Aneta Miller ( WAG )  
b) członek zespołu Artur Bożek ( WAG )  
c) członek zespołu Michał Wnuczek ( WAG )  
d) członek zespołu Joanna Kusz ( WAG )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.

**31) Zespół spisowy Nr 31 – Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kalisza:**

- a) przewodniczący zespołu Karolina Janiszewska ( WBUA )  
b) członek zespołu Paweł Leszczyński ( WBUA )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.

**32) Zespół spisowy Nr 32 – Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Biurze Świadczeń Rodziny Urzędu Miasta Kalisza:**

- a) przewodniczący zespołu Grażyna Kubera ( BŚR )  
b) członek zespołu Dorota Galant ( BŚR )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**33) Zespół spisowy Nr 33 – Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Wydziale Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza:(ul. T.Kościuszki i Ratusz)**

- a) przewodniczący zespołu Agnieszka Wojtyś ( WRM )  
b) członek zespołu Agnieszka Różalska-Kusza ( WRM )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji : **od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**34) Zespół spisowy Nr 34 – Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kalisza, Centrum Informacji Turystycznej oraz w Centrum Baśni i Legend Kaliskich:**

- a) przewodniczący zespołu Dorota Kobza ( WKST )  
b) członek zespołu Agata Wierzejska-Holewska ( WKST )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**35) Zespół spisowy Nr 35 – Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta Kalisza oraz u Pełnomocnika Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych:**

- a) przewodniczący zespołu Ewa Koszyczarek ( WZKO )  
b) członek zespołu Artur Kozłowski ( WZKO )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**36) Zespół spisowy Nr 36 – Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Biurze Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt Urzędu Miasta Kalisza:**

- a) przewodniczący zespołu Konrad Gołębiwski ( BSBZ )  
b) członek zespołu Paweł Mielczarkowski ( BSBZ )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**37) Zespół spisowy Nr 37– Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się na Stanowisku pracy ds. BHP, stanowisku ds. Zamówień Publicznych, w Biurze Radców Prawnych oraz u Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Urzędzie Miasta Kalisza:**

- a) przewodniczący zespołu Radosław Świerk ( ZP )  
b) członek zespołu Artur Obszyński ( WO )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**38) Zespół Spisowy Nr 38 – Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Kancelarii Rady Miasta Urzędu Miasta Kalisza:**

- a) przewodniczący zespołu Karina Musidlak ( KRM )  
b) członek zespołu Justyna Stefaniak ( KRM )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji : **od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**39) Zespół spisowy Nr 39 - Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Biurze Cmentarza Komunalnego Urzędu Miasta Kalisza:**

- a) przewodniczący zespołu Aleksandra Frąszczak ( BCK )  
b) członek zespołu Renata Jaśkiewicz-Witoń ( BCK )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji : **od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**40) Zespół spisowy Nr 40 – Środki trwale i pozostałe środki trwale znajdujące się w Gabinetach Prezydenta Miasta Kalisza, Gabinetach Wiceprezydentów Miasta Kalisza oraz w Kancelarii Prezydenta Miasta Kalisza (w tym: audyt i kontrola):**

- a) przewodniczący zespołu                      Magdalena Bartnik                      ( KPM )  
b) członek zespołu                                Marta Jeżyk                              ( KPM )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji:    **od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**41) Zespół spisowy Nr 41 – Środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się poza Urzędem Miasta Kalisza tj. Rady Osiedlowe i Sołectwa:**

- a) przewodniczący zespołu                      Karina Musidlak                      ( KRM )  
b) członek zespołu                                Justyna Stefaniak                      ( KRM )  
c) członek zespołu                                Michał Wnuczek                      ( WAG )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji:    **od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**42) Zespół spisowy Nr 42 – Środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się poza Urzędem Miasta Kalisza tj. na terenie Miasta Kalisza oraz na Wolicy:**

- a) przewodniczący zespołu                      Józef Szymański                      ( WGOŚ )  
b) członek zespołu                                Paulina Zaorska                      ( WGM )  
c) członek zespołu                                Jacek Makowski                      ( WSO )  
d) członek zespołu                                Piotr Leśniewski                      ( WE )  
Termin przeprowadzenia inwentaryzacji:    **od 02.12.2019 r. do 31.12.2019 r.**

§ 3

Na kontrolerów spisowych wyznacza się:

- 1) w magazynie administracyjno - gospodarczym Agnieszkę Łagodę ( WSO )
- 2) w magazynie przeciwpowodziowym Michała Wnuczka ( WAG )
- 3) w przypadku nieobecności pracownika, wyznaczonego w pkt. 1 i 2 § 3 jako kontrolera w dniach prowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury - odpowiedni naczelnik wydziału, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnej obowiązany jest delegować do tych prac innego pracownika. Pracownik ten po dodatkowym przeszkoleniu weźmie udział jako kontrolujący.

§ 4

W celu prawidłowego i sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji poleca się:

- 1) uzgodnienie, przez osoby materialnie odpowiedzialne, ewidencji magazynowej z ewidencją księgową na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień spisu,
- 2) uporządkowanie i przygotowanie przez osoby odpowiedzialne materialnie w magazynach miejsc - pól spisowych co ułatwi dokonanie spisu, przez oznaczenie składników majątkowych nazwą, ułożenie zapasów na właściwych miejscach w sposób umożliwiający sprawne i dokładne pomierzenie, przeliczenie lub przeważenie w czasie dokonywania spisu,
- 3) wstrzymanie wydawania materiałów w magazynach od dnia 02.01.2020 r. do czasu zakończenia spisu z natury oraz wstrzymanie sprzedaży materiałów i towarów promocyjnych przeznaczonych do odsprzedaży w Centrum Informacji Turystycznej od 02.01.2020 r. do czasu zakończenia inwentaryzacji,
- 4) przekazanie do Wydziału Finansowego do dnia 31.12.2019 r. wszystkich dokumentów dotyczących ruchu materialowego w magazynach za m-c grudzień 2019 r.,
- 5) przekazanie do Wydziału Finansowego do dnia 02.01.2020 r. do godz. 9:00 wszystkich dokumentów dotyczących ruchu materialowego w Centrum Informacji Turystycznej za m-c grudzień 2019 r.

§ 5

1. Kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza czyni się odpowiedzialnymi za udział pracowników ich komórek organizacyjnych w pracach zespołów spisowych.
2. W przypadku nieobecności pracownika, wyznaczonego w § 2 niniejszego zarządzenia w pracach

zespołu spisowego w dniach prowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury odpowiedni kierownicy komórek organizacyjnych, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji Inwentaryzacyjnej obowiązany jest delegować do tych prac innego pracownika. Pracownik ten po dodatkowym przeszkoleniu weźmie udział w pracach zespołu spisowego.

3. W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej materialnie w dniach prowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury, osoba ta upoważnia do tej czynności swojego przedstawiciela, a gdy tego nie dokona, Prezydent wyznaczy, co najmniej jedną osobę reprezentującą interesy osoby odpowiedzialnej materialnie wobec zespołu spisowego oraz dodatkową osobę do zespołu spisowego.

#### § 6

Zawiesza się udzielanie urlopów wszystkim pracownikom materialnie odpowiedzialnym, członkom komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane rocznym planem inwentaryzacji składników aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta Kalisza w 2019 r., a uniemożliwiające przeprowadzenie inwentaryzacji w wyznaczonym terminie.

#### § 7

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej składa Prezydentowi Miasta sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, którego załącznikiem jest zaopiniowany przez Skarbnika Miasta protokół rozliczeń wyników inwentaryzacji.

#### § 8

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przy współudziale Skarbnika Miasta lub Naczelnika Wydziału Finansowego przeprowadzi szkolenie członków zespołów spisowych i osób materialnie odpowiedzialnych, którzy otrzymają szczegółowe informacje o miejscach (polach) spisu poszczególnych składników majątku, osobach materialnie odpowiedzialnych i wytyczne co do sposobu przeprowadzania i dokumentowania spisu.

#### § 9

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenie powierza się Skarbnikowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Naczelnikowi Wydziału Finansowego przy udziale kierowników odpowiednich komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza.

#### § 10

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski