

**Zarządzenie Nr 597/2011**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 2 grudnia 2011r.**

**w sprawie stosowania instrukcji kancelaryjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 1 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz § 65 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu ( z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Wskazuje się od dnia 1 stycznia 2012r. do dnia 31 grudnia 2012r. jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Miejskim w Kaliszu system tradycyjny określony w Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**§ 2.**

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta oraz koordynatorowi czynności kancelaryjnych.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

**§ 3.**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2012r.

