

Zarządzenie Nr 595/2019
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 29 października 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 634/2018 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 października 2018r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 po ust. 24 dodaje się ust. 25 w brzmieniu:

„25. Zapisów zawartych w ust. 17-19 nie stosuje się, gdy dokument potwierdzający wniesienie wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w innej formie niż pieniężna ma postać dokumentu elektronicznego.”;
- 2) w § 25 po ust. 4 dodaje się ust. 4a i 4b w brzmieniu:

„4a. Zapytania ofertowe, o których mowa w ust. 3 i 4 zawierają miejsce i termin składania ofert, a w przypadku zapytań ofertowych, w których przyjęto formę pisemną dla składanych ofert również miejsce i termin otwarcia ofert.”;

„4b. Podczas otwarcia ofert, które jest jawne podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny, a także inne informacje będące podstawą oceny w kryteriach wyboru oferty – o ile cena nie stanowi jedyne kryterium wyboru oferty.”;
- 3) załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Załącznik do zarządzenia Nr 595/2019
Prezydenta Miasta Kalisza z dnia
29 października 2019r.
zmieniającego zarządzenie w sprawie
wprowadzenia Regulaminu udzielania
zamówień publicznych w Urzędzie
Miasta Kalisza

Załącznik nr 9
do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Kalisza

.....
(komórka organizacyjna)

Kalisz, dn. r.

Protokół z wyboru wykonawcy zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

.....
.....

2. Wartość szacunkowa zamówienia:

netto: PLN , tj.euro, wg kursu 1 euro =
PLN

brutto: PLN

3. Zamówienie udzielane na podstawie: art. ustawy Pzp i § ... Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

4. Wykonawcy zaproszeni do złożenia ofert: ¹

Zaproszenie ofertowe zostało przekazane w dniu do następujących wykonawców:

Lp.	Nazwa (firma) i adres wykonawcy
1.	
...	

5. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza w dniu: ¹

6. Termin składania ofert, otwarcia ofert ¹

Termin składania ofert upłynął w dniu o godz.

Otwarcie ofert nastąpiło w dniu o godz.

Wykaz wykonawców (ich przedstawicieli), którzy uczestniczyli w otwarciu ofert zawiera lista obecności stanowiąca załącznik do niniejszego protokołu.²

7. Porównanie ofert:

Do porównania przyjęto oferty następujących wykonawców:

Nr oferty	Data i godzina złożenia oferty ¹	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena netto zamówienia ¹ (w PLN)	VAT% ¹ (w PLN)	Cena brutto (w PLN)
1.					
...					

UWAGA:

- W przypadku kierowania się przy wyborze oferty innym kryterium niż cena w tabeli należy podać dodatkowo informacje z tego zakresu zawarte w ofercie, o ile nie jest to znacząco utrudnione np. wiązałyby się to z przeniesieniem dużej części oferty do tabeli.
- W przypadku wyboru oferty na podstawie wydruków ze stron internetowych wykonawców kolumny pn. „Data i godzina złożenia oferty” nie wypełnia się, a kolumny pn. „Cena netto zamówienia”, „VAT” można nie wypełniać.

8. Wybór wykonawcy i uzasadnienie wyboru:

Osoby dokonujące wyboru wykonawcy:

Lp.	Imię i nazwisko, stanowisko
1.	
...	

jako wykonawcę przedmiotowego zamówienia
wybrała:
.....,

Uzasadnienie wyboru:
.....
.....

9. Informacje dodatkowe: ¹

.....
.....

Podpisy osób dokonujących wyboru wykonawcy:

1. 2. 3.

Sporządził:

.....
(data, podpis)

Zatwierdzam wybór
wykonawcy

.....
(data, podpis, pieczęć kierownika
komórki organizacyjnej lub osoby
upoważnionej)

Załączniki:

1.
2.
3.

¹ W przypadku, gdy nie dotyczy zapis wykreśla się lub nie wypełnia się.

² W przypadku braku obecności wykonawców (ich przedstawicieli) na otwarciu ofert zapis wykreśla się.