

Zarządzenie Nr 594/2015
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 04 grudnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) i uchwały Nr XVI/187/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadań publicznych w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

§ 2.

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczącego otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się właściwemu merytorycznie Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 4.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Piotr Kościelny
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.), uchwały Nr XVI/187/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” oraz uchwały Nr XVI/186/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 - 2020”.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na realizację w 2016 roku zadań publicznych Miasta Kalisza
W ZAKRESIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA
wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu.

Adresaci konkursu:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz 1118 z późn. zm.), które realizować będą zadania na terenie miasta Kalisza lub na rzecz jego mieszkańców.

1. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych planowanych na ich realizację w 2016 r. oraz wielkość środków wydatkowanych na podobne zadania w latach 2014-2015.

Rodzaj zadań: zadania w zakresie TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

Nr zadania	TYTUŁ ZADANIA	Dotacja zrealizowana w 2014 r.	Dotacja zrealizowana w 2015 r.	Dotacja planowana na 2016 r.
1.	<i>Kreowanie i rozwój produktów i atrakcji turystycznych miasta Kalisza oraz informowanie o nich poprzez organizowanie imprez, spotkań tematycznych, rajdów, pikników, biegów, wycieczek itp.</i>	0,00	0,00	30.000,00
2.	<i>Rozwój, aktywizacja i promocja tematycznych szlaków dziedzictwa, ważnych dla wizerunku i rozwoju turystyki kulturowej miasta oraz zwiększenie zainteresowań mieszkańców i turystów historią Kalisza</i>	0,00	0,00	60.000,00

2. Forma realizacji zadania: wsparcie.

3. Termin i warunki realizacji zadania:

- a) opracowanie koncepcji, realizacja lub udział w wyszczególnionych w ofertach przedsięwzięciach w okresie **od 10 lutego do 31 grudnia 2016 r. ,**
 - b) organizacja przedsięwzięć mających otwarty charakter, dostępnych dla zainteresowanych, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców miasta Kalisza,
 - c) wykluczenie przyznania dotacji na zaproponowane zadania, realizowane poza granicami kraju,
 - d) warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy,
 - e) wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej,
 - f) koszty, które w szczególności mogą być ponoszone z dotacji dotyczą: zakupu niezbędnych materiałów i usług, honorariów i wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia ściśle związanych z realizacją zadania, niezbędnych opłat, wypłaty nagród regulaminowych związanych z realizacją projektu.
- Koszty obsługi zadania (obejmujące zakup materiałów biurowych i niezbędnych usług oraz obsługi administracyjno - księgowej) nie mogą przekroczyć 10 % otrzymanej dotacji.

4. Zasady przyznania dotacji :

Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) na podstawie otrzymanej oferty złożonej zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

5. Warunki składania ofert.

- 1) Oferty na realizację zadań będących przedmiotem otwartego konkursu, należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem o treści: **„Otwarty konkurs ofert na zadanie (nr i nazwa zadania)”** w terminie do dnia **11 stycznia 2016 r. do godz. 15.00** w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, III piętro pok. nr 315.
 - 2) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty. W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
 - 3) Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
 - 4) Do oferty należy dołączyć:
 - dla fundacji i stowarzyszeń: aktualny odpis, jego kopia lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany),
 - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentacji parafii/zakonu i zaciągnięcia zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - obowiązujący statut organizacji,
 - umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,
- Kopie wymaganych załączników wymagają potwierdzenia przez oferenta za zgodność z oryginałem (data i podpis).
- W przypadku składania kilku ofert przez tego samego oferenta, niezbędne załączniki należy załączyć tylko do jednej oferty, a na pozostałych dokonać adnotacji informującej o ich załączeniu.

6. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1) Decyzję o wyborze zadań publicznych podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z oceną formalną i merytoryczną ofert, przedstawioną przez powołaną do tego celu Komisję Konkursową, w terminie do **10 lutego 2016 r.**

2) Ocena ofert, przez Komisję Konkursową, zostanie dokonana zgodnie z „*Regulaminem dotyczącym oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert*” wprowadzonym Zarządzeniem Nr 585/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2014 r. z późn. zm.

3) Oferty zawierające błędy formalne, określone w zał. Nr 1 do ww. *Regulaminu*, nie uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4) Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana w oparciu o kryteria podstawowe i uzupełniające określone w zał. Nr 2 do *Regulaminu*.

Kryteria podstawowe stanowiąc muszą odpowiedź na pytania:

- Na ile odpowiednio uzasadniono potrzebę realizacji zadania publicznego, ponadto cele zadania publicznego oraz sposób ich realizacji są spójne i wynikają ze zdiagnozowanego problemu?
- Na ile grupa odbiorców jest adekwatna do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego?
- Na ile zaplanowane działania są zasadne, realne, efektywne i spójne oraz służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i przyczynią się do realizacji celu zadania publicznego?
- Na ile zakładane koszty są realnymi wydatkami adekwatnymi do planowanych działań (zakresu rzeczowego) zadania publicznego, spełniającymi warunki uznania ich za koszty kwalifikowane?
- Jaki jest procentowy udział finansowych środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania ?
- Czy przewidziano świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu jako wkład osobowy w realizację zadania?
- Czy w ofercie przedstawiono zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, adekwatne do zaplanowanych działań?
- Na ile podmiot rzetelnie i terminowo rozliczył się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim?

Kryteria uzupełniające : stanowiąc będą ocenę dotychczasowej realizacji zadań publicznych przez podmiot aplikujący.

5) Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

7) Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty posiadające własne konto bankowe, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

8) Wydatki z dotacji budżetowej winny być realizowane od dnia zawarcia umowy.

7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu www.kalisz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w gmachu głównym Urzędu Miejskiego, ul. Główny Rynek 20.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Piotr Kościelny

Wiceprezydent Miasta Kalisza