

Zarządzenie Nr 591/2015
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 03 grudnia 2015 r.

w sprawie naboru na stanowisko kierownika Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Urzędzie Miejskim w Kaliszu

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202) w związku z art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wyłonienie kandydata na stanowisko kierownika Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Urzędzie Miejskim w Kaliszu nastąpi w drodze naboru przeprowadzonego według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Kierownika Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.

§ 3

1. Do przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata na stanowisko Kierownika Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Urzędzie Miejskim w Kaliszu powołuję się Komisję w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący – Piotr Kościelny – Wiceprezydent Miasta Kalisza,
 - 2) Członek – Stefan Kłobucki – Sekretarz Miasta Kalisza,
 - 3) Członek – Ewa Maciaszek – Naczelnik Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej,
 - 4) Sekretarz Komisji – Katarzyna Pospiech – Główny Specjalista ds. kadrowych w Wydziale Organizacyjnym.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) stwierdzenie spełnienia przez poszczególnych kandydatów wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) przeprowadzenie naboru i wyłonienie kandydata na stanowisko Kierownika Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.
3. Ustala się następujące zasady postępowania naboru:

- 1) pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
 - 2) komisja w I etapie naboru dokonuje oceny złożonych ofert pod względem spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu i kwalifikuje kandydatów do dalszego etapu naboru w głosowaniu jawnym,
 - 3) w II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, oceniając przedstawioną koncepcję pracy oraz wizję realizacji zadań Biura,
 - 4) wyniki konkursu Komisja ustala w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uzasadniając dokonany wybór,
 - 5) protokół z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy jej członkowie,
 - 6) przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Prezydentowi Miasta Kalisza wyniki konkursu do zatwierdzenia.
4. Nabór należy przeprowadzić również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
 5. Komisja rozwiązuje się z dniem wyłonienia kandydata.
 6. W kwestiach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem decyduje Komisja.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta w zakresie ogłoszenia naboru oraz Przewodniczącemu Komisji w pozostałym zakresie.

§ 5

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński

Załącznik
do zarządzenia Nr 591/2015
Prezydenta Miasta Kalisz
z dnia 03 grudnia 2015 r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko
Kierownika
Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem

1) niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) brak kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- e) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

- f) wykształcenie wyższe,
- g) minimum 5 lat stażu pracy ogółem, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Kierownika Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt,

2) dodatkowe:

- a) preferowane wykształcenie wyższe weterynaryjne lub inne związane z opieką nad zwierzętami,
- b) szkolenia w zakresie opieki nad zwierzętami, funkcjonowania schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- c) doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych,
- d) praktyka w zakresie ochrony zwierząt,
- e) znajomość specyfiki funkcjonowania samorządu terytorialnego,
- f) znajomość przepisów ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej, rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych.
- g) biegła obsługa komputera,

h) prawo jazdy kat. B.

3) predyspozycje osobowościowe:

umiejętność kierowania zespołem i organizacji pracy, samokształcenie i doskonalenie zawodowe, dyspozycyjność, uczciwość, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, cierpliwość, inicjatywa i dynamika w działaniu, kreatywność.

2. Zakres zadań na stanowisku Kierownika Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Urzędzie Miejskim w Kaliszu

Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku Kierownika Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt należy zapewnienie opieki przebywającym w Schronisku zwierzętom oraz nadzór nad realizacją zadań należących do Biura, w szczególności:

- 1) podejmowanie działań w zakresie rozwoju infrastruktury Schroniska,
- 2) nadzór nad zapewnieniem czystości i porządku na terenie Schroniska, a także zagwarantowaniem przebywającym w Schronisku zwierzętom niezbędnych warunków bytowania i poprawy ich dobrostanu,
- 3) organizacja opieki weterynaryjnej, procesu adopcji i przyjmowania do Schroniska zwierząt domowych odebranych właścicielowi lub opiekunowi, nadzór nad wyłapywaniem bezdomnych zwierząt z terenu Kalisza i ich transportem do Schroniska,
- 4) organizacja wolontariatu, współpracy z wolontariuszami i organizacjami społecznymi, jak również prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie ochrony zwierząt,
- 5) organizacja i nadzór nad pracą pracowników Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- 6) nadzór nad dochodami i wydatkami budżetu Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt oraz planowaniem i sprawozdawczością budżetu.

Szczegółowy wykaz zadań należących do Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt jest określony w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kaliszu, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl).

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku: stanowisko pracy znajduje się przy ul. Warszawskiej 95 w Kaliszu, stanowisko kierownicze urzędnicze, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa, praca w terenie, praca ze zwierzętami.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,

5. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl),
- 2) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Schroniska dla bezdomnych zwierząt,

- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- 7) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie o braku kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji związanych ze stanowiskiem pracy.

6. Termin składania ofert: do 14 grudnia 2015r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Kierownika Biura schroniska dla bezdomnych zwierząt”

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. pracownikach samorządowych”**. Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 poz. 1202) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się rozmowę z Komisją w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński