

**Zarządzenie Nr 585/2014
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 24 listopada 2014 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin dotyczący oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i jednostkom organizacyjnym Miasta Kalisza.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
dr inż. Janusz Pęcherz

Regulamin dotyczący oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert

Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady oceny ofert realizacji zadań publicznych, zwanych dalej „ofertami konkursowymi”, złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

§1

Komisja konkursowa rozpatruje oferty konkursowe zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie ustalenia treści ogłoszeń dotyczących otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

§2

Komisja konkursowa działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.);
- 2) zarządzeń Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie powołania składu komisji konkursowych;
- 3) uchwały Rady Miejskiej Kalisza w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na dany rok;
- 4) niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Oferty konkursowe są składane do Prezydenta Miasta za pośrednictwem wydziałów merytorycznych lub jednostek organizacyjnych Miasta wg właściwości rzeczowej.
2. Formularze ofert konkursowych wraz z zarządzeniem w sprawie ustalenia treści ogłoszeń dotyczących otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w danym roku można otrzymać w wydziałach lub jednostkach organizacyjnych Miasta, o których mowa w ust. 1, dostępne są również na stronie internetowej www.bip.kalisz.pl

§ 4

Oferty konkursowe, o których mowa w § 3 powinny zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy realizacji zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;

- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r. poz.1118 z późn. zm.) składających ofertę konkursową w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania;
- 7) inne informacje wymagane zgodnie ze szczegółowymi zasadami konkursu, określonymi w Zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 5

1. Oferty konkursowe wraz z załącznikami będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Zakres oceny formalnej jest regulowany postanowieniami umieszczonymi w „Karcie oceny formalnej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Zakres oceny merytorycznej jest regulowany postanowieniami umieszczonymi w „Karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Oferta konkursowa jest dopuszczona do oceny merytorycznej dokonywanej przez komisję, pod warunkiem jej uprzedniej pozytywnej oceny formalnej.
5. W przypadku, gdy komisja konkursowa, dostrzeże na etapie oceny merytorycznej, iż oferta konkursowa nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej, oferta konkursowa zostaje poddana ocenie merytorycznej, jednakże przyznanie dofinansowania uwarunkowane jest uzyskaniem pozytywnej oceny po ponownej weryfikacji formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na „Karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego”.
6. Ocena merytoryczna każdej oferty konkursowej dokonywana jest niezależnie przez członków komisji.
7. Ocenę merytoryczną oferty uznaje się za ważną gdy została ona dokonana przez przynajmniej 2 członków komisji konkursowej.
8. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez ofertę wszystkich kryteriów merytorycznych, przyznając punkty w poszczególnych kategoriach oceny określonych w „Karcie oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego”.
9. Wypełnione karty przekazywane są przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego komisji konkursowej.
10. Przewodniczący, zastępca, sekretarz komisji albo inna osoba upoważniona przez przewodniczącego komisji konkursowej oblicza średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich oceniających. Oceniający przyznając punkty stosują punktację/wartości całkowite (bez wartości dziesiętnych).

Wyliczenie punktów uzyskanych przez daną ofertę będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1 - 4 zaokrągla się w dół, 5 - 9 zaokrągla się w górę.

11. Oferta, aby otrzymać rekomendację do otrzymania dofinansowania, musi uzyskać nie mniej niż 65% maksymalnej liczby punktów.
12. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Kalisza w formie protokołu propozycje przyznania dofinansowania, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania i liczbę wyłonionych zadań.

§ 6

1. Nie ma możliwości odwołania się od dokonywanych przez komisję konkursową ocen merytorycznych.
2. Komisja konkursowa, na podstawie przyznanych w ramach oceny merytorycznej punktów, ustala Listę Rankingową, stanowiącą listę ofert konkursowych ze wskazaniem ofert rekomendowanych do uzyskania dofinansowania.
3. Na wniosek oferenta, wydziały merytoryczne i jednostki organizacyjne Miasta wg właściwości rzeczowej, udzielają pisemnej informacji dotyczącej przyczyn nie przyznania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

§ 7

Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkie komisje, które zajmują się rozpatrywaniem ofert konkursowych z zakresu udzielanego dofinansowania organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.) realizującym zadania publiczne w oparciu o niniejszą ustawę.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

dr inż. Janusz Pęcherz

.....
(miejsce i data)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Rodzaj zadania:	
Tytuł zadania (z ogłoszenia konkursowego):	
Nazwa własna zadania (z oferty):	
Nazwa Oferenta:	
Numer oferty:	
Wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego* *niewłaściwe skreślić	

WARUNKI FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI <i>w przypadku zaznaczenia „nie” wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej</i>
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy oferta została złożona na prawidłowym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy prawidłowo został określony rodzaj zadania publicznego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy prawidłowo został określony tytuł zadania publicznego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy prawidłowo został określony termin realizacji zadania?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy oferta dotyczy zadania, na które został ogłoszony konkurs?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy cele statutowe Oferenta są spójne z założeniami zadania?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOPUSZCZA SIĘ MOŻLIWOŚĆ JEDNORAZOWEGO UZUPEŁNIENIA/ SKORYGOWANIA OFERTY W OKREŚLONYM PONIŻEJ ZAKRESIE: <i>w przypadku zaznaczenia „nie” proszę o wskazanie czego dotyczy uchybienie</i>			
Czy wszystkie wymagane załączniki są dołączone do oferty?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane pieczęcie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ocena: pozytywna

negatywna

oferta wymaga uzupełnienia

Podpisy członków Komisji :

.....
(miejsce i data)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Rodzaj zadania:	
Tytuł zadania (z ogłoszenia konkursowego):	
Nazwa własna zadania (z oferty):	
Nazwa Oferenta:	
Numer oferty:	
Wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego* *niewłaściwe skreślić	

Warunki merytoryczne	Skala oceny	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Podsumowa nie oceny merytorycznej	Uwagi
			
KRYTERIA PODSTAWOWE – <i>maksymalna liczba punktów 40 albo 30 w przypadku powierzenia realizacji zadania publicznego.</i>								
Na ile odpowiednio uzasadniono potrzebę realizacji zadania publicznego, ponadto cele zadania publicznego oraz sposób ich realizacji są spójne i wynikają ze zdiagnozowanego problemu?	Od 0 do 5							
Na ile grupa odbiorców jest adekwatna do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania	Od 0 do 5							

publicznego?								
Na ile zaplanowane działania są zasadne, realne, efektywne, spójne oraz służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i przyczynią się do realizacji celu zadania publicznego?	Od 0 do 5							
Na ile zakładane koszty są realnymi wydatkami, adekwatnymi do planowanych działań (zakresu rzeczowego) zadania publicznego, spełniającymi warunki uznania ich za koszty kwalifikowalne?	Od 0 do 5							
Jaki jest procentowy udział finansowych środków własnych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania?	poniżej 5% - 0 pkt. 5–10% – 5 pkt. 11–20% – 6 pkt. 21–30% – 7 pkt. 31–40% – 8 pkt. 41–50% – 9 pkt. powyżej 50% - 10		<i>Kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego</i>					
Czy przewidziano świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu jako wkład osobowy w realizację zadania?	Od 0 do 2							
Czy w ofercie przedstawiono zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, adekwatne do zaplanowanych działań?	Od 0 do 3							
Na ile podmiot rzetelnie i terminowo rozliczył się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim?	Od -5 do 5							

KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE (zaproponowane przez wydział merytoryczny)- <i>maksymalna liczba punktów 20.</i> <i>Za każde ze wskazanych kryteriów uzupełniających można uzyskać maksymalnie 10 punktów.</i>								
<i>Kryteria uzupełniające mogą być ustalone indywidualnie przez komórki merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta, przy czym zakłada się, iż ogólna liczba punktów przyznanych ofercie wyniesie 60 (50 w przypadku powierzenia realizacji zadania), za kryteria podstawowe 40 (30 w przypadku powierzenia realizacji zadania), 20 za kryteria uzupełniające.</i>								
Uzasadnienie do oferty – uzasadnienie do przyznanej liczby punktów.								

Średnia arytmetyczna:.....

Ocena:

pozytywna

negatywna

oferta skierowana do ponownej oceny formalnej

UWAGA:

Uzyskanie 65% punktacji uprawnia do dofinansowania.