

Zarządzenie Nr 572/2009
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 30 grudnia 2009

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.

Na podstawie art. 6, art. 33, art. 34 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.) oraz § 65 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 468/2003 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 listopada 2003r w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego (z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W „Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Urzędzie Miejskim w Kaliszu” stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 212/2006 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 15 maja 2006r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Urzędzie Miejskim w Kaliszu wprowadza się następujące zmiany:

w § 6:

- ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Lokal archiwum zakładowego powinien być suchy, widny. Lokal powinien posiadać mocne drzwi i zamki, okratowane okna. Temperatura powietrza w ciągu całego roku powinna być utrzymana w granicach 14-20 ° C, wilgotność 45-55 %.”;

- ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. W magazynie należy sprawdzać okresowo temperaturę i wilgotność powietrza, wyniki pomiarów należy rejestrować w specjalnej książce kontrolnej. Co najmniej dwa razy do roku w magazynie przeprowadza się gruntowne odkurzanie dokumentacji przy pomocy odkurzacza. Magazyn dokumentacji powinien być systematycznie wietrzony.”.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracyjno – Gospodarczego.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.