

**Zarządzenie Nr 568 /2015  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 25 listopada 2015r.**

**w sprawie ustalenia treści ogłoszeń dotyczących otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, aktywizacji psychicznej i fizycznej oraz edukacji zdrowotnej osób w wieku emerytalnym, rehabilitacji osób niepełnosprawnych, promocji honorowego krwiodawstwa w społeczności lokalnej oraz pomocy społecznej w 2016 roku oraz w latach 2016 -2017**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 ), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn.zm.), uchwały Nr XVI/186/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2020” oraz uchwały Nr XVI/187/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”, zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się treść ogłoszeń Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczących otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku oraz w latach 2016 -2017 w zakresie:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym stanowiącym załącznik nr 1;
- 2) aktywizacji psychicznej i fizycznej oraz edukacji zdrowotnej osób w wieku emerytalnym stanowiącym załącznik nr 2;
- 3) rehabilitacji osób niepełnosprawnych stanowiącym załącznik nr 3;
- 4) promocji honorowego krwiodawstwa w społeczności lokalnej stanowiącym załącznik nr 4;
- 5) pomocy społecznej stanowiącymi załączniki nr 5 i 6  
do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu w zakresie ustalonym w załącznikach Nr 1,2,3,4;
- 2) Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu w zakresie ustalonym w załącznikach Nr 5 i 6.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza  
/.../  
Karolina Pawliczak  
Wiceprezydent Miasta Kalisza

**Prezydent Miasta Kalisza**  
ogłasza  
**otwarty konkurs ofert**

na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w latach 2016 – 2017.

**Podstawa prawna:**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
- uchwały Nr XVI/186/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2020”,
- uchwały Nr XVI/187/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.

**Adresat konkursu:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

**Zadania konkursowe:**

**1. Organizacja w 2016 r. obozów terapeutycznych dla 120 osób – uzależnionych i współuzależnionych.**

**Forma realizacji zadania: wsparcie.**

Wkład własny może stanowić wkład finansowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat.

- a.** wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **51.000 zł**
- b.** termin realizacji zadania: **od czerwca do sierpnia 2016 r.**
- c.** warunki realizacji zadania:
  - czas trwania obozu – minimum 10 dni,
  - podczas obozu realizacja programu terapeutycznego dla osób uzależnionych i współuzależnionych – minimum 3 godz. dziennie,
  - osoba realizująca program powinna posiadać kwalifikacje do pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi,
  - zapewnienie zakwaterowania i częściowego wyżywienia uczestników,
  - rekrutacja uczestników dokonywana w porozumieniu ze stowarzyszeniami abstynenckimi i poradniami terapii uzależnień,

- uczestnikami obozu mogą być osoby uzależnione z min. 6-cio miesięczną abstynencją i udokumentowanym uczestnictwem w zajęciach terapeutycznych lub grupach AA oraz osoby współuzależnione uczestniczące w zajęciach terapeutycznych lub grupach Al.-Anon, a także dzieci ww.
- d. informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznaných dotacji):
  - 2014 rok: 45.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)
  - 2015 rok: 51.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

## **2. Realizacja w 2016 roku działań rehabilitacyjnych i wspierających utrzymanie abstynencji poprzez prowadzenie klubów i świetlic abstynenckich.**

### **Forma realizacji zadania: wsparcie.**

Wkład własny może stanowić wkład finansowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat.

- a. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **64.000 zł.**,
- b. termin realizacji zadania: **od 1.01.2016 r. do 31.12. 2016 r.**
- c. warunki realizacji zadania:
  - posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej i nieodpłatne udostępnianie jej na potrzeby funkcjonowania grup samopomocowych oraz realizacji działań terapeutyczno- warsztatowych,
  - realizacja programów wsparcia, rehabilitacyjnych, zapobiegających wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych i ich rodzin,
  - dostępność: co najmniej 3 dni w tygodniu, minimum 5 godzin dziennie (w godz. popołudniowych),
- d. informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznaných dotacji):
  - 2014 rok: 61.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)
  - 2015 rok: 61.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

## **3. Prowadzenie w 2016 roku Miejskiego Punktu Konsultacyjnego dla osób doświadczających przemocy w rodzinie alkoholowej i dla osób z problemem alkoholowym.**

### **Forma realizacji zadania: wsparcie.**

Wkład własny może stanowić wkład finansowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat.

- a. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **31.000 zł.**,
- b. termin realizacji zadania: **od 1.01.2016 r. do 31.12. 2016 r.**
- c. warunki realizacji zadania:
  - posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej, w tym telefon,
  - zatrudnienie osób posiadających odpowiednie kwalifikacje do pracy z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi i ofiarami przemocy,
  - dostępność punktu: dwa razy w tygodniu, minimum 4 godziny dziennie.
- d. informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznaných dotacji):
  - 2014 rok: 31.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)
  - 2015 rok: 31.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

## **4. Realizacja w 2016 roku grup terapeutycznych dla osób uzależnionych od narkotyków i eksperymentujących z narkotykami oraz dla osób współuzależnionych.**

**Forma realizacji zadania: powierzenie.**

- a. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **30.000 zł**
- b. termin realizacji zadania: **styczeń – grudzień 2016 r.**
- c. warunki realizacji zadania:
  - prowadzenie grup terapeutycznych dla osób uzależnionych od narkotyków i eksperymentujących z narkotykami (nie finansowanych przez NFZ) przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
  - prowadzenie grup terapeutycznych dla osób współuzależnionych (nie finansowanych przez NFZ) przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
  - preferowane będą oferty zawierające kompleksowy program pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych, eksperymentujących z narkotykami i współuzależnionych.
- d. informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):
  - 2014 rok: 30.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)
  - 2015 rok: 30.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

**5. Prowadzenie świetlic środowiskowych realizujących pozalekcyjne programy opiekuńczo-wychowawcze zawierające elementy socjoterapii łącznie dla minimum 250 dzieci (w tym: realizacja programu, utrzymanie świetlicy, dożywianie, imprezy okolicznościowe, obozy profilaktyczno-terapeutyczne) w latach 2016 – 2017.**

**Forma realizacji zadania: wsparcie.**

Wkład własny może stanowić wkład finansowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat.

- a. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **925.000 zł**, w tym:
  - w 2016 r. kwota **462.500 zł**,
  - w 2017 r. kwota **462.500 zł**,
- b. termin realizacji zadania: **od 1.01.2016 r. do 31.12. 2017 r.**
- c. warunki realizacji zadania:
  - posiadanie odpowiednich warunków do realizacji zadania (adekwatna do ilości dzieci liczba pomieszczeń, sale do zajęć, zaplecze kuchenne, sanitariaty),
  - realizacja programu opiekuńczo-wychowawczego z elementami socjoterapii przez odpowiednio przygotowaną kadrę, w tym osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym,
  - prowadzenie świetlicy w wymiarze min. 15 godzin tygodniowo, w tym dożywianie dzieci (1 posiłek dziennie),
  - organizacja minimum 10-dniowego obozu profilaktyczno-terapeutycznego dla dzieci jako kontynuacji całorocznych działań terapeutycznych.
- d. informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):
  - 2014 rok: 391.000 zł. (minimum 230 dzieci)-(w 100% - organizacje pozarządowe)
  - 2015 rok: 391.000 zł. (minimum 230 dzieci)-(w 100% - organizacje pozarządowe)

**6. Działania rehabilitacyjne i zapobiegające wykluczeniu społecznemu dla bezdomnych mężczyzn z problemem alkoholowym wraz z zapewnieniem noclegu (minimum 40 miejsc noclegowych) w latach 2016 - 2017.**

**Forma realizacji zadania: wsparcie.**

Wkład własny może stanowić wkład finansowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat.

- a. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **300.000 zł**, w tym:
  - w 2016 r. kwota **150.000 zł**,
  - w 2017 r. kwota **150.000 zł**,
- b. termin realizacji zadania: **od 1.01.2016 r. do 31.12. 2017 r.**
- c. warunki realizacji zadania:
  - posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej,
  - zapewnienie noclegu zgodnie z obowiązującym w placówce regulaminem oraz zapewnienie minimum jednego posiłku,
  - realizacja programu rehabilitacyjnego i zapobiegającego wykluczeniu społecznemu bezdomnych mężczyzn z problemem alkoholowym przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Program może być realizowany poprzez: motywowanie do leczenia odwykowego, wsparcie w utrzymaniu abstynencji, realizację działań edukacyjno-terapeutycznych, program wychodzenia z bezdomności, działania wspierające w znalezieniu pracy i samodzielnego mieszkania, kierowanie do KIS,
- d. informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):
  - 2014 rok: 137.200 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)
  - 2015 rok: 150.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

**7. Działania rehabilitacyjne i zapobiegające wykluczeniu społecznemu dla bezdomnych mężczyzn z problemem alkoholowym, posiadających ostatnie miejsce zameldowania w Kaliszu wraz z zapewnieniem im całodobowego schronienia (minimum 40 miejsc) w latach 2016 – 2017.**

**Forma realizacji zadania: wsparcie.**

Wkład własny może stanowić wkład finansowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat.

- a. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **300.000 zł**, w tym:
  - w 2016 r. kwota **150.000 zł**,
  - w 2017 r. kwota **150.000 zł**,
- b. termin realizacji zadania: **od 1.01.2016 r. do 31.12. 2017 r.**
- c. warunki realizacji zadania:
  - posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej,
  - zapewnienie całodobowego schronienia zgodnie z obowiązującym w placówce regulaminem oraz zapewnienie minimum jednego posiłku dziennie,
  - realizacja programu rehabilitacyjnego i zapobiegającego wykluczeniu społecznemu bezdomnych mężczyzn z problemem alkoholowym przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Program może być realizowany poprzez: motywowanie do leczenia odwykowego, wsparcie w utrzymaniu abstynencji, realizację działań edukacyjno-terapeutycznych, program wychodzenia z bezdomności, działania wspierające w znalezieniu pracy i samodzielnego mieszkania, kierowanie do KIS,
- d. informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):
  - 2014 rok: 144.200 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)
  - 2015 rok: 150.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

**8 Działania rehabilitacyjne i zapobiegające wykluczeniu społecznemu dla bezdomnych kobiet z problemem alkoholowym (również z dziećmi), posiadających ostatnie miejsce zameldowania w Kaliszu wraz z zapewnieniem całodobowego schronienia (minimum 10 miejsc noclegowych) w 2016 roku.**

**Forma realizacji zadania: wsparcie.**

Wkład własny może stanowić wkład finansowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat.

- a. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **50.000 zł**,
- b. termin realizacji zadania: **od 1.01.2016 r. do 31.12. 2016 r.**
- c. warunki realizacji zadania:
  - posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej,
  - zapewnienie całodobowego schronienia zgodnie z obowiązującym w placówce regulaminem oraz zapewnienie minimum jednego posiłku dziennie,
  - realizacja programu rehabilitacyjnego i zapobiegającego wykluczeniu społecznemu bezdomnych kobiet z problemem alkoholowym przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Program może być realizowany poprzez: motywowanie do leczenia odwykowego, wsparcie w utrzymaniu abstynencji, realizację grupy edukacyjno-terapeutycznej, konsultacje indywidualne, program wychodzenia z bezdomności, działania wspierające w znalezieniu pracy i samodzielnego mieszkania, kierowanie do KIS,
- d. informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):
  - 2014 rok: 96.600 zł. (20 miejsc) - w 100% - organizacje pozarządowe
  - 2015 rok: 75.000 zł. (16 miejsc) - w 100% - organizacje pozarządowe

**9 Działania rehabilitacyjne i zapobiegające wykluczeniu społecznemu dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn) z problemem alkoholowym wraz z udzieleniem schronienia – pobyt dzienny w latach 2016 - 2017.**

**Forma realizacji zadania: wsparcie.**

Wkład własny może stanowić wkład finansowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat.

- a. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **120.000 zł**, w tym:
  - w 2016 r. kwota **60.000 zł**,
  - w 2017 r. kwota **60.000 zł**,
- b. termin realizacji zadania: od 1.01. do 15.04.2016 r.; od 15.10. do 31.12.2016 r.; od 1.01. do 15.04.2017 r. i od 15.10. do 31.12.2017 r. – w godzinach od 7.00 do 18.00.
- c. warunki realizacji zadania:
  - posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej,
  - dostępność lokalu w godzinach od 7.00 do 18.00,
  - realizacja programu rehabilitacyjnego i zapobiegającego wykluczeniu społecznemu przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Program może być realizowany poprzez: motywowanie do leczenia, pomoc socjalną (zapewnienie posiłku, odzieży, środków higieny osobistej), pomoc w sytuacji kryzysowej (rozmowy indywidualne, wsparcie).
- d. informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):
  - 2014 rok: 52.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)
  - 2015 rok: 60.000 zł. (w 100% - organizacje pozarządowe)

## **10 Realizacja w 2016 roku cyklicznych, pozaszkolnych zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w oparciu o założenia profilaktyki rówieśniczej.**

### **Forma realizacji zadania: wsparcie.**

Wkład własny może stanowić wkład finansowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat.

- a. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **30.000 zł**
- b. termin realizacji zadania: **styczeń – grudzień 2016 r.** (z wyłączeniem okresu wakacji letnich).
- c. warunki realizacji zadania:
  - posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej,
  - prowadzenie systematycznych zajęć profilaktycznych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi i młodzieżą,
  - preferowane będą oferty zawierające kompleksowy program składający się z różnorodnych strategii profilaktycznych, proponujący atrakcyjne formy pracy z dziećmi i młodzieżą, obejmujący formę pracy małych grup i oddziaływań rówieśniczych, dostosowany do różnych grup wiekowych,
- d. informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):
  - 2014 rok: zadanie nie było realizowane,
  - 2015 rok: zadanie nie było realizowane.

### **Warunki składania ofert:**

1. Oferty na realizację zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – zadanie nr \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ (podać numer i nazwę zadania)” w terminie **do dnia 16.12.2015 r.** do godziny 15.30 w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 120. W przypadku nadesłania oferty pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25). Wzory druku oferty można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 103.
4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, a na pozostałych dokonanie adnotacji informującej o ich złożeniu.
5. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów jednego zadania.
6. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

### **Tryb wyboru ofert:**

Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **29.12.2015 r.**

Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z **Zarządzeniem Nr 585/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2014 r. z późn. zm.** w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert. Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

#### **Podstawowe kryteria oceny merytorycznej:**

- odpowiednio uzasadniona potrzeba realizacji zadania publicznego, na ile cele zadania publicznego oraz sposób ich realizacji są spójne i wynikają ze zdiagnozowanego problemu;
- adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
- zasadność, realność, efektywność i spójność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i celu zadania publicznego;
- realność zakładanych wydatków i ich adekwatność do planowanych działań, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz czy są to wydatki kwalifikowalne;
- procentowy udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania (w przypadku wsparcia realizacji zadania);
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu jako wkład osobowy w realizację zadania (w przypadku wsparcia realizacji zadania);
- zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
- ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

#### **Kryteria uzupełniające:**

- ocena programu terapeutycznego dla osób uzależnionych i współuzależnionych – dot. zadania nr 1,
- ocena programu wsparcia, rehabilitacji, zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych i ich rodzin – dot. zadania nr 2,
- ocena programu opiekuńczo-wychowawczego zawierającego elementy socjoterapii – dot. zadania nr 5,
- ocena programu rehabilitacji i zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób bezdomnych z problemem alkoholowym – dot. zadań nr: 6, 7, 8, 9.

#### **Postanowienia końcowe:**

1. Dotacje na realizację zadań zostaną przyznane zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego (Główny Rynek 20).

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Karolina Pawliczak

Wiceprezydent Miasta Kalisza



Załącznik Nr 2 do  
Zarządzenia Nr 568/2015  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 25 listopada 2015 r.

**Prezydent Miasta Kalisza**  
ogłasza  
**otwarty konkurs ofert**

na wsparcie wykonywania zadania publicznego: **aktywizacja psychiczna i fizyczna oraz edukacja zdrowotna osób w wieku emerytalnym** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w 2016 roku.

**Podstawa prawna :**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie :

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn.zm.),
- uchwały Nr XVI/187/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.

**Adresat konkursu:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

**I. Forma realizacji zadania: wsparcie.**

Wkład własny może stanowić wkład finansowy i/lub społeczna praca członków / wolontariat.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **65.000 zł.**

III. Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2016 r.**

**IV. Warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna przebiegać w formie organizacji np. konferencji, warsztatów, seminariów, pikników i imprez integracyjnych, wystaw i działań mających na celu kształcenie ustawiczne w zakresie nauki języków obcych, obsługi komputera oraz realizacji sekcji tematycznych w zakresie kulturalnym, artystycznym, sportowym, medycznym, samorządowo–społecznym i humanistycznym.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej kadry tj. wykwalifikowanych wykładowców oraz stosownej bazy lokalowej na terenie miasta Kalisza: pomieszczenia, sale wykładowe, a także zapewnienia sprzętu niezbędnego do realizacji zadania ( np. sprzęt komputerowy itp.).
3. Uczestnikami zajęć realizowanych w ramach zadania mogą być osoby zamieszkałe na terenie Kalisza będące w wieku emerytalnym oraz renciści.

V. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):

- 2014 rok: 65.000 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)

- 2015 rok: 65.000 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)

#### VI. Termin składania ofert:

- 1 Oferty na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – aktywizacja psychiczna i fizyczna oraz edukacja zdrowotna osób w wieku emerytalnym” osobiście lub za pośrednictwem poczty **w terminie do dnia 16.12.2015 r.** do godziny 15.30 w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 120. W przypadku nadesłania oferty pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
- 2 Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 3 Oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz.U. Nr 6, poz. 25 ). Wzory druku oferty można uzyskać również w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 104.
- 4 W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, a na pozostałych dokonanie adnotacji informującej o ich złożeniu.
- 5 Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów jednego zadania.
- 6 Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

#### VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Decyzję o wyborze oferty podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **29 grudnia 2015r.**
2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 585/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert ( z późn. zm.). Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnej z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
3. Podstawowe kryteria oceny merytorycznej:
  - a) odpowiednio uzasadniona potrzeba realizacji zadania publicznego, na ile cele zadania publicznego oraz sposób ich realizacji są spójne i wynikają ze zdiagnozowanego problemu;
  - b) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
  - c) zasadność, realność, efektywność i spójność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i celu zadania publicznego;
  - d) realność zakładanych wydatków i ich adekwatność do planowanych działań, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz czy są to wydatki kwalifikowalne;

- e) procentowy udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania;
  - f) świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu jako wkład osobowy w realizację zadania;
  - g) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
  - h) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.
4. Kryterium uzupełniające: doświadczenie w realizacji zadań o takim samym lub zbieżnym zakresie.
  5. Dotacje na realizację zadań zostaną przyznane zgodnie z przepisami wskazanymi jako podstawa konkursu .
  6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego (Główny Rynek 20).

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Karolina Pawliczak

Wiceprezydent Miasta Kalisza

**Prezydent Miasta Kalisza**  
ogłasza  
**otwarty konkurs ofert**

na wsparcie wykonywania zadania publicznego: **działania w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych**, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w 2016 roku.

**Podstawa prawna :**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie :

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn.zm.),
- uchwały Nr XVI/187/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.

**Adresat konkursu:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

**I. Forma realizacji zadania: wsparcie.**

Wkład własny może stanowić wkład finansowy i/lub społeczna praca członków / wolontariat.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **40.000 zł**,

III. Termin realizacji zadania: **od stycznia do grudnia 2016 r.**

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna przebiegać w np. formie organizacji:
  - a) zajęć rehabilitacyjnych grupowych i/lub indywidualnych,
  - b) dyżurów psychologa
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:
  - a) odpowiedniego miejsca realizacji zadania właściwego do rodzaju świadczonych usług,
  - b) kadry niezbędnej do realizacji zadania tj. wykwalifikowanych rehabilitantów, psychologa,
  - c) sprzętu niezbędnego do realizacji zadania .
3. Uczestnikami zajęć realizowanych w ramach zadania mogą być osoby niepełnosprawne będące mieszkańcami Kalisza.

V. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):

- 2014 rok: 23 000 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)

– 2015 rok: 23 000 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)

#### VI. Termin składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – działania w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych” osobiście lub za pośrednictwem poczty **w terminie do dnia 16.12.2015 r.** do godziny 15.30 w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 120. W przypadku nadesłania oferty pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kaliszu.
2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz.U. Nr 6, poz. 25 ). Wzory druku oferty można uzyskać również w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 104.
4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, a na pozostałych dokonanie adnotacji informującej o ich złożeniu.
5. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów jednego zadania.
6. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

#### VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert :

1. Decyzję o wyborze oferty podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **29 grudnia 2015r.**
2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 585/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert ( z późn.zm.). Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnej z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
3. Podstawowe kryteria oceny merytorycznej:
  - a) odpowiednio uzasadniona potrzeba realizacji zadania publicznego, na ile cele zadania publicznego oraz sposób ich realizacji są spójne i wynikają ze zdiagnozowanego problemu;
  - b) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
  - c) zasadność, realność, efektywność i spójność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i celu zadania publicznego;
  - d) realność zakładanych wydatków i ich adekwatność do planowanych działań, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz czy są to wydatki kwalifikowalne;

- e) procentowy udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania;
  - f) świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu jako wkład osobowy w realizację zadania;
  - g) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
  - h) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.
4. Kryterium uzupełniające: doświadczenie w realizacji zadań o takim samym lub zbieżnym zakresie.
  5. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami wskazanymi jako podstawa konkursu.
  6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego (Główny Rynek 20).

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Karolina Pawliczak  
Wiceprezydent Miasta Kalisza

**Prezydent Miasta Kalisza**  
ogłasza  
**otwarty konkurs ofert**

na wsparcie wykonywania zadania publicznego: **promocja honorowego krwiodawstwa w społeczności lokalnej**, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w 2016 roku.

**Podstawa prawna :**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn.zm.),
- uchwały Nr XVI/187/ Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.

**Adresat konkursu:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

**I. Forma realizacji zadania: wsparcie.**

Wkład własny może stanowić wkład finansowy i/lub społeczna praca członków / wolontariat.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 12.000 zł,**

**III. Termin realizacji zadania: od stycznia do grudnia 2016 r.**

**IV. Warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna przebiegać w formie organizacji:
  - a) prelekcji, spotkań i konkursów promujących honorowe krwiodawstwo, wraz z przygotowaniem materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
  - b) otwartych akcji poboru krwi połączonych z promocją honorowego krwiodawstwa,
  - c) imprez integracyjnych oraz okolicznościowych dla honorowych dawców krwi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego miejsca oraz kadry do realizacji zadania na terenie miasta Kalisza.

**V. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2014 i 2015 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):**

- 2014 rok: 12.000 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)
- 2015 rok: 12.000 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)

**VI. Termin składania ofert:**

1. Oferty na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – promocja honorowego krwiodawstwa w społeczności

lokalnej” osobiście lub za pośrednictwem poczty **w terminie do dnia 16.12.2015 r.** do godziny 15.30 w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 120. W przypadku nadesłania oferty pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz.U. Nr 6, poz. 25 ). Wzory druku oferty można uzyskać również w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 104.
4. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, a na pozostałych dokonanie adnotacji informującej o ich złożeniu.
5. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów jednego zadania.
6. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert :

1. Decyzję o wyborze oferty podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **29 grudnia 2015 r.**
2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 585/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert ( z późn.zm.). Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnej z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
3. Podstawowe kryteria oceny merytorycznej:
  - a) odpowiednio uzasadniona potrzeba realizacji zadania publicznego, na ile cele zadania publicznego oraz sposób ich realizacji są spójne i wynikają ze zdiagnozowanego problemu;
  - b) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
  - c) zasadność, realność, efektywność i spójność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i celu zadania publicznego;
  - d) realność zakładanych wydatków i ich adekwatność do planowanych działań, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz czy są to wydatki kwalifikowalne;
  - e) procentowy udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania;
  - f) świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu jako wkład osobowy w realizację zadania;
  - g) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;



- h)** ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.
- 4.** Kryterium uzupełniające: doświadczenie w realizacji zadań o takim samym lub zbieżnym zakresie.
  - 5.** Dotacje na realizację zadań zostaną przyznane zgodnie z przepisami wskazanymi jako podstawa konkursu.
  - 6.** Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego (Główny Rynek 20).

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Karolina Pawliczak  
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Załącznik Nr 5 do  
Zarządzenia Nr 568/2015  
Prezydenta Miasta Kalisza z  
dnia 25 listopada 2015

## PREZYDENT MIASTA KALISZA OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2016 - 2017 zadania z zakresu pomocy społecznej w formie powierzenia zadania publicznego wraz z przekazaniem środków na jego realizację:

### **1. Zapewnienie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy ze strony innych osób na terenie miasta Kalisza.**

#### **Podstawa prawna :**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie :

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn.zm.),
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz.163 z późn.zm.)
3. uchwały Nr XVI/186/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2020”.
4. uchwały Nr XVI/187/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.

Prezydent Miasta Kalisza niniejszym zaprasza organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 i ust.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie do składania ofert na realizację ww. zadań.

Oferta, której wzór znajduje się w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz.25/ powinna zawierać:

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. termin i miejscu realizacji zadania publicznego,
3. kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego zgodnie z „Wytycznymi dla oferenta”,
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego,
5. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.2 i ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

#### **Warunkiem rozpatrzenia oferty o dotację jest :**

- zamieszczenie w ofercie powyższych informacji,
- dołączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności /ważny 3 miesiące/ oraz umocowania osób reprezentujących,
- dołączenie aktualnego statutu,
- przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w wypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
- kalkulacja kosztów zgodna z „Wytycznymi dla oferenta”

- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów ( w przypadku wskazania w pkt.V.1 oferty partnera),
- referencje potwierdzające dotychczasową działalność w zakresie pomocy społecznej.

**Termin realizacji zadania od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2017r.**

Rok 2016 przewidywana liczba godzin ok.220 000.

Rok 2017 przewidywana liczba godzin ok.220 000.

Na realizację ww. zadania Prezydent Miasta Kalisza przewiduje **w 2016 r. kwotę 3 190 000 zł.**

Na realizację ww. zadania Prezydent Miasta Kalisza przewiduje **w 2017 r. kwotę 3 256 000 zł.**

Jednocześnie informuję, że w roku 2014 oraz w roku 2015 na realizację wyżej wymienionego zadania zleconego przeznaczono następujące środki:

	2014 r.	2015 r.
-	2 940 000 zł	3 080 000 zł

**Tryb i kryteria dokonywania wyboru ofert:**

Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Nr 112/2015 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 marca 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

**Podstawowe kryteria oceny merytorycznej:**

- odpowiednio uzasadniona potrzeba realizacji zadania publicznego, na ile cele zadania publicznego oraz sposób ich realizacji są spójne i wynikają ze zdiagnozowanego problemu;
- adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
- zasadność, realność, efektywność i spójność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i celu zadania publicznego;
- realność zakładanych wydatków i ich adekwatność do planowanych działań w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania uwzględnionego w „Wytycznych dla oferenta” oraz czy są to wydatki kwalifikowalne;
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu jako wkład osobowy w realizację zadania;
- zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
- ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację,

**Decyzję o wyborze oferty oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie w formie Zarządzenia Prezydent Miasta Kalisza w terminie do dnia 31 grudnia 2015r.**

**Od Zarządzenia Prezydenta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.**

**Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu przy ul. Obywatelskiej 4 , pok. 1-2, do godziny 10.00.w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 grudnia 2015r. w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania, nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem „KONKURS OFERT”.**

W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wzór druku oferty można pobrać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, budynek B, pok.1 i ze strony internetowej <http://mops.kalisz.ibip.pl>

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na stronach internetowych: Urzędu Miejskiego w Kaliszu – <http://bip.kalisz.pl> oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu – <http://mops.kalisz.ibip.pl>

**Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznym w Kaliszu, ul. Graniczna 1, budynek B, pok. 1 oraz pod numerem telefonu 506161257.**

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Karolina Pawliczak

Wiceprezydent Miasta Kalisza

## **WYTYCZNE DLA OFERENTÓW ZADANIA DOTYCZĄCEGO ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA TERENIE MIASTA KALISZA W LATACH 2016-2017**

### **INFORMACJE OGÓLNE O ZADANIU**

#### **1. Rodzaj zadania :**

Świadczenie usług opiekuńczych w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej / Dz.U. z 2015r. poz.163 z późn.zm./ obejmuje :

- a / pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- b / opiekę higieniczną,
- c / zleconą przez lekarza pielęgnację,
- d / zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje :

- 1 / osobie samotnej, która z powodu wieku lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
- 2 / osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina jak również wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni lub zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

Usługi opiekuńcze świadczone są na terenie miasta Kalisza w miejscu zamieszkania osoby wymagającej usług.

#### **Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług opiekuńczych obejmuje :**

- 1) zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:
  - utrzymanie czystości w pomieszczeniach osoby wymagającej opieki,
  - dokonywanie zakupów w pobliżu miejsca zamieszkania,
  - przygotowanie posiłku, w tym również przynoszenie gotowych posiłków,
  - przygotowanie produktów lub posiłków na część dnia , w której podopieczny zostanie sam ( podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie,
  - w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego podawanie posiłków i napojów,
  - pomoc przy praniu bielizny osobistej i pościelowej,
  - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, regulowanie rachunków i opłat podopiecznego,
  - przynoszenie opału i palenie w piecach w sezonie zimowym w przypadku osób samotnie zamieszkujących.
- 2) utrzymywanie higieny , a w szczególności:
  - mycie i kąpiel podopiecznego,
  - obcinanie paznokci,
  - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
  - układanie chorego do łóżka, prześcielenie łóżka,
  - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
  - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń,
  - w razie potrzeby zabezpieczenie w pampersy.
- 3) pielęgnację zleconą przez lekarza, z wyłączeniem usług należących do dyplomowanych pielęgniarek.
- 4) utrzymanie kontaktów z otoczeniem :
  - w przypadku osób mieszkających samotnie utrzymanie kontaktów z rodziną sąsiadami, znajomymi,
  - wychodzenie z podopiecznym na spacer,
  - utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem,
  - w przypadku zgonu podopiecznego powiadomienie rodziny, a w sytuacji braku rodziny bądź utrudnionego z nią kontaktu, powiadomienie lekarza i zabezpieczenie mieszkania oraz przekazania kluczy do właściciela budynku.

## **2. Termin, zakres i warunki realizacji zadania.**

### **1) Termin realizacji zadania :**

1.01.2016 roku do 31.12.2017 roku.

- 2) Przedmiotem konkursu ofert jest wykonywanie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy innej osoby, także w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w dni wolne od pracy w ilości około 220.000 godzin w roku 2016 i 2017 i około 226.000 godzin w roku 2018, na terenie miasta Kalisza.
- 3) Ustalania uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu w drodze wydania decyzji administracyjnej.
- 4) Zakres i czas wykonywania usług opiekuńczych określony zostanie indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Prezydenta Miasta Kalisza przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.
- 5) Wymaga się, aby oferent wszechstronnie informował opinię publiczną o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Kalisza – miasta na prawach powiatu, a po zakończeniu przedsięwzięcia złożył sprawozdanie merytoryczne i finansowe oraz zestawienie rachunków lub faktur VAT i list płac (zarówno środki z dotacji, jak i środki własne należy udokumentować dowodami księgowymi zgodnie z art.21 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości).

### **3. Zasady dotyczące realizacji i zgłaszania usług u podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu :**

- Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu jest zobowiązany do realizacji zleconego zadania tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby, posiadające odpowiednie przygotowanie w sprawowaniu usług opiekuńczych.  
Osoby sprawujące bezpośrednią opiekę powinny wykazać się ukończeniem kursu / szkolenia/ w tym zakresie albo posiadać wykształcenie opiekunki domowej, środowiskowej bądź pielęgniarckie.
- Świadczenie usług opiekuńczych realizowane będzie przez Zleceniobiorcę wyłonionego w drodze konkursu w stosunku do osób zgłoszonych pisemnie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu wraz ze wskazaniem zakresu i czasu ich wykonywania.  
Wysokość odpłatności do ponoszenia której zobowiązana będzie osoba objęta usługami opiekuńczymi określona będzie w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miejskiej Kalisza. Wg stanu na dzień ogłoszenia konkursu obowiązuje uchwała Nr XXI/319/2004 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30. 06.2004r. w sprawie zasad przyznawania odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat i trybu ich pobierania.
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu może także dokonać zgłoszenia telefonicznie. Zgłoszenie to zostanie potwierdzone pisemnie w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.
- Zleceniobiorca organizuje realizację przedmiotu umowy u wskazanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu osoby w terminie określonym w zgłoszeniu.
- W sytuacji zgłoszenia potrzeby natychmiastowego objęcia usługami Zleceniobiorca wyłoniony w drodze konkursu organizuje ich realizację najpóźniej w czasie 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
- Zleceniobiorca powinien wskazać osobę kontaktową (wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełniła dyżur), która będzie odpowiedzialna za organizację usług w sytuacjach wyjątkowych, wymagających natychmiastowego objęcia usługami.
- Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu sytuacji, które spowodowały zaprzestanie świadczenia usług u konkretnej osoby.
- Zleceniobiorca może świadczyć usługi opiekuńcze w wymiarze do 2 godzin tygodniowo w razie konieczności odwiedzin chorego przebywającego na leczeniu szpitalnym, sytuacja ta dotyczy osób samotnych lub nie posiadających rodziny zamieszkałej na terenie miasta Kalisza.

#### **4. Sposób rozliczania wykonanych usług:**

- Wymagane jest prowadzenie przez Zleceniobiorcę usług odrębnie dla każdej osoby objętej usługami – ewidencji czasu wykonywania czynności zawierającej datę, ilość godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką, potwierdzający fakt wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę,
- W przypadku, gdy w zakresie usług przyznanych osobie zgłoszonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu znajduje się pomoc w regulowaniu rachunków i opłat, przyjęcie gotówki przez osobę wykonującą usługę w imieniu Zleceniobiorcy winno być pisemnie pokwitowane, a osoba objęta opieką winna bezwzględnie otrzymać potwierdzenie wpłaty pieniędzy na cel określony w pokwitowaniu odbioru pieniędzy.
- Zleceniobiorca winien informować w formie pisemnej osoby objęte usługami opiekuńczymi o wysokości należności, którą należy uiścić na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za świadczone usługi.
- Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca do dnia 10 następnego miesiąca sporządzi zestawienie dotyczące faktycznego wykonania godzin usług opiekuńczych.
- Warunkiem przekazywania kolejnych transz dotacji przez Miasto Kalisz będzie również uzyskanie potwierdzenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu wykonania godzin usług.
- Zleceniodawca upoważni wyznaczone przez siebie osoby do kontrolowania wykonania przez Zleceniobiorcę usług zleconego zadania zgodnie z umową.
- Wysokość środków finansowych na realizację zadania w :  
2016 roku wysokość dotacji 3.190.000 zł.,  
2017 roku wysokość dotacji 3.256.000 zł.

#### **5. Wymagania formalne, kryteria oceny ofert.**

Do udziału w konkursie dopuszczone zostaną tylko podmioty, o których mowa w art. 3ust.2 i ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r./ Dz.U. z 2014r. poz.1118 z późn.zm./. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg. wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz.25/ wypełnione z uwzględnieniem „Wytucznych dla oferentów” w sposób czytelny i zawierające wszystkie wymagane załączniki.

Ponadto :

- a) w pkt. IV druku oferty „ Kosztorys ze względu na typ kosztów zadania” należy wyszczególnić:
  - wynagrodzenie z pochodnymi ogółem i wynagrodzenie z pochodnymi osób bezpośrednio wykonujących usługi w domu podopiecznego,
  - wydatki rzeczowe / wyszczególnić jakie/,
- b) w ofercie nie należy zmieniać układu pytań,
- c) należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanej przez niego oferty, należy to jasno zaznaczyć (wpisać „ nie dotyczy”).

#### **Kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

- oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z Zarządzeniem nr 112/2015 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 marca 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

Inne dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu ul. Graniczna 1, budynek B, pok.1.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Karolina Pawliczak

Wiceprezydent Miasta Kalisza

**PREZYDENT MIASTA KALISZA  
OGŁASZA**

otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku następujących zadań z zakresu pomocy społecznej udzielając wsparcia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:

- 1. Zapewnienie gorącego posiłku w ramach zbiorowego żywienia dla osób tego potrzebujących.**
- 2. Pomoc żywnościowa dla osób i rodzin tego potrzebujących.**
- 3. Pomoc rzeczowa dla najuboższych mieszkańców.**

**Podstawa prawna :**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie :

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz.1118 z późn.zm.),
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz.163 z późn.zm.)
3. uchwały Nr XVI/187/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”.

Prezydent Miasta Kalisza niniejszym zaprasza organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 i ust.3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie do składania ofert na realizację ww. zadań.

Oferta, której wzór znajduje się w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania / Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz.25/ powinna zawierać:

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. termin i miejscu realizacji zadania publicznego,
3. kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego,
4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego,
5. informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
6. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.2 i ust.3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
7. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

**Warunkiem rozpatrzenia oferty o dotację jest :**

- zamieszczenie w ofercie powyższych informacji,
- dołączenie aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności /ważny 3 miesiące/ oraz umocowania osób reprezentujących,
- dołączenie aktualnego statutu,
- przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w wypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku składania oferty wspólnej,
- referencje potwierdzające dotychczasową działalność w zakresie pomocy społecznej.

**Termin realizacji zadania od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.**



Na realizację ww. zadań Prezydent Miasta Kalisza przewiduje w 2016 r. łącznie kwotę 385.000,00 zł, w tym na poszczególne zadania :

- zapewnienie gorącego posiłku w ramach zbiorowego żywienia dla osób tego potrzebujących – **255.000,00**
- pomoc żywnościowa dla osób i rodzin tego potrzebujących – **110.000,00**
- pomoc rzeczowa dla najuboższych mieszkańców- **20.000,00**

Jednocześnie informuję, że w roku 2014 oraz w roku 2015 na realizację wyżej wymienionych zadań zleconych przeznaczono następujące środki:

	2014r.	2015r.
- zapewnienie gorącego posiłku w ramach zbiorowego żywienia dla osób tego potrzebujących,	255.000,00	255.000,00
- pomoc żywnościowa dla rodzin patologicznych i najuboższych mieszkańców,	85.000,00	110.000,00
- pomoc rzeczowa dla najuboższych mieszkańców,	20.000,00	20.000,00

#### **Tryb i kryteria dokonywania wyboru ofert:**

Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Nr 112/2015 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 marca 2015 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

#### **Podstawowe kryteria oceny merytorycznej:**

- odpowiednio uzasadniona potrzeba realizacji zadania publicznego, na ile cele zadania publicznego oraz sposób ich realizacji są spójne i wynikają ze zdiagnozowanego problemu;
- adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
- zasadność, realność, efektywność i spójność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i celu zadania publicznego;
- realność zakładanych wydatków i ich adekwatność do planowanych działań w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz czy są to wydatki kwalifikowalne;
- procentowy udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania;
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu jako wkład osobowy w realizację zadania;
- zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
- ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację,

**Decyzję o wyborze oferty oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie w formie Zarządzenia Prezydent Miasta Kalisza w terminie do dnia 31 grudnia 2015r.**

**Od Zarządzenia Prezydenta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.**

**Oferty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu przy ul. Obywatelskiej 4 , pok. 1-2, do godziny 10.00.w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 grudnia 2015r w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania, nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem „KONKURS OFERT”**

W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wzór druku oferty można pobrać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, budynek B, pok.1 i ze strony internetowej <http://mops.kalisz.ibip.pl>

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na stronach internetowych: Urzędu Miejskiego w Kaliszu – <http://bip.kalisz.pl> oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu – <http://mops.kalisz.ibip.pl>

**Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Graniczna 1, budynek B, pok. 1 oraz pod numerem telefonu 506161257.**

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Karolina Pawliczak

Wiceprezydent Miasta Kalisza