

Instrukcja określająca zasady prowadzenia ewidencji analitycznej i syntetycznej gruntów stanowiących własność, współwłasność, Miasta Kalisza, gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste na rzecz innych osób prawnych lub fizycznych, będących w użytkowaniu wieczystym Miasta Kalisza oraz gruntów Miasta Kalisza położonymi poza granicami Kalisza.

§ 1

Instrukcja określa zasady prowadzenia ewidencji analitycznej i syntetycznej gruntów stanowiących własność, współwłasność, gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste na rzecz innych osób prawnych lub fizycznych, będących w użytkowaniu wieczystym Miasta Kalisza stanowiących środki trwałe - grunty zaliczone do grupy „0” według Klasyfikacji Środków Trwałych.

§ 2

Ilekroć w instrukcji jest mowa o:

a) gruntach - należy przez to rozumieć działki ewidencyjne, w odniesieniu, do których prawo własności, współwłasności bądź użytkowania wieczystego przysługuje Miastu Kalisz,

b) klasyfikacji środków trwałych - należy przez to rozumieć klasyfikację środków trwałych prowadzoną w układzie grup, podgrup i rodzajów określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. Nr 112 póź. 1317 z późn. zm.)

c) Mieście Kaliszu - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kalisz - miasto na prawach powiatu,

d) ewidencji analitycznej - należy przez to rozumieć ewidencję analityczną gruntów, o których mowa w pkt. a), prowadzoną w systemie informatycznym ST- Środki trwałe ZSI „OTAGO”.

e) ewidencji syntetycznej - należy przez to rozumieć zbiorczą ewidencję wartości gruntów prowadzoną w systemie informatycznym FK-JB ZSI OTAGO przez Wydział Finansowy,

f) środkiem trwałym - należy przez to rozumieć obiekt inwentarzowy – działka gruntu lub udział w działce,

g) kartotece środka trwałego - należy przez to rozumieć kartę ewidencyjną środka trwałego grupa „0” :grunty - prowadzoną w systemie informatycznym ST- Środki trwałe ZSI „OTAGO”.

§ 3

1. Ewidencję analityczną gruntów na dzień 30 czerwca 2010 r. stanowi

- a) wykaz jednostkowych działek w ujęciu powierzchniowo - wartościowym sporządzony w systemie informatycznym w oparciu o ewidencję gruntów prowadzoną przez Wydział Geodezji i Kartografii. Wartość jednostkowych działek jest wartością bilansową określoną przez Wydział Finansowy wg danych na dzień 30 czerwca 2010r.

- b) wykaz jednostkowych działek w ujęciu powierzchniowo - wartościowym sporządzony przez Wydział Gospodarowania Mieniem dla gruntów leżących poza granicami Kalisza,
2. Podstawą zmiany stanów gruntów w ewidencji syntetycznej i analitycznej środka trwałego stanowi sporządzony przez Wydział Gospodarowania Mieniem;
- 1) dowód OT – Przyjęcie środka trwałego-gruntu w zakresie gruntów nabytych, zawierający w swojej treści między innymi:
- nazwę środka trwałego,
 - symbol układu klasyfikacyjnego wg KŚT,
 - nr inwentarzowy.
 - charakterystykę (nr działki, obręb, powierzchnię, położenie),
 - podstawę nabycia (np. numer i datę aktu notarialnego, decyzji itp),
 - wartość nabycia- jako wartość inwentarzową początkową,
- Podstawą sporządzenia dowodu OT są dokumenty nabycia i przenoszące prawa do gruntu. Dopuszcza się możliwość sporządzenia zbiorczego dowodu OT,
- 2) w przypadku likwidacji gruntu stosuje się dowód Likwidacja środka trwałego LT.
3. Dokumentacja źródłowa, np. akty notarialne, decyzje, operaty szacunkowe itp. w oparciu, o które sporządzono dowody o których mowa w pkt. 3 pozostają we właściwym Wydziale Gospodarowania Mieniem.

§ 4

1. Ustalanie wartości początkowej, nabytych środków trwałych - działek następuje według danych wynikających z dokumentów nabycia (tj. cena nabycia należna dla zbywcy powiększona o koszty poniesionych opłat sądowych i opłat notarialnych i inne),
2. Ustalanie wartości początkowej nabytych środków trwałych - działek, w przypadku, gdy w dokumencie ich nabycia nie określono wartości nabywanego gruntu następuje wg wartości rynkowej,
3. W przypadku zbycia, jako wartość rozchodu wykazywana jest ewidencyjna wartość początkowa, w której wprowadzono po stronie przychodu środek trwały do ewidencji.
4. W przypadku scalenia gruntów nową wartość należy ustalić, jako wartość, będącą sumą poprzednio zaewidencjonowanych składników. Z ewidencji środek trwały objęty przedmiotową operacją należy rozchodować, a następnie ująć go pod nowym numerem inwentarzowym według wartości będącej sumą wartości poprzednich.
5. W przypadku podziału gruntów należy rozchodować z ewidencji środek trwały objęty podziałem, a następnie ująć, jako nowy środek wynikający z podziału nadając mu odrębny numer inwentarzowy i wartość określoną proporcjonalnie do powierzchni gruntu podlegającego podziałowi.
6. W przypadku zmiany użytków- klasyfikacji gruntu należy rozchodować z ewidencji grunt objęty zmianą, a następnie ująć go jako nowy nadając mu nowy numer inwentarzowy zachowując pierwotną wartość.

§ 5

1. Ewidencja analityczna i syntetyczna obejmuje grunty położone w granicach administracyjnych Miasta Kalisza oraz poza granicami administracyjnymi Miasta Kalisza.
2. W celu wyodrębnienia typu własności gruntów przed nazwą środka trwałego należy wprowadzić właściwy symbol tj:
 - UW – dla gruntów Miasta Kalisza oddanych w użytkowanie wieczyste,
 - SP - dla gruntów Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Miasta Kalisza,
 - PM – dla gruntów położonych poza granicami Miasta Kalisza.

§ 6

Stany ewidencji syntetycznej i analitycznej gruntów podlegają uzgodnieniu przynajmniej na dzień 31 grudnia każdego roku w terminie do dnia 10 następnego miesiąca.