

**Zarządzenie Nr 561a/ 2013 r.
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 22 listopada 2013**

**w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Kalisza
oraz ustalenia jego trybu pracy.**

Na podstawie art. 19 ust. 4-7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166), art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r., Nr 178 poz. 1380 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Kalisza, zwany dalej „Zespołem”, będący organem pomocniczym Prezydenta Miasta Kalisza w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie miasta Kalisza.
2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
 - 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Prezydentowi Miasta Kalisza wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Kalisza,
 - 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
 - 4) opiniowanie Planu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Kalisza,
 - 5) określanie zadań dla krajowego-systemu ratowniczo-gaśniczego na poziomie Miasta Kalisza- miasta na prawach powiatu.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Szef Zespołu – Prezydent Miasta Kalisza,
 - 2) Zastępca Szefa Zespołu – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
 - 3) Członkowie Zespołu:
 - a) Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu
 - b) Naczelnik Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
 - c) Komendant Miejski Policji w Kaliszu,
 - d) Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Kaliszu,
 - e) Komendant Straży Miejskiej Kalisza,
 - f) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kaliszu,
 - g) Powiatowy Lekarz Weterynarii,
 - h) Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Kaliszu,
 - i) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu,
 - j) koordynator ratownictwa medycznego na terenie Kalisza – wskazany przez dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. L. Perzyny w Kaliszu,

- k) Kierownik Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego jako Sekretarz Zespołu.
2. W przypadku niemożliwości wykonywania swoich zadań przez członka Zespołu osobiście – przekazuje on obowiązki innej osobie ze swojej jednostki/komórki organizacyjnej.
 3. Szef Zespołu może, stosownie do potrzeb, zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby, w szczególności kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, wykonujących zadania na obszarze Miasta.

§ 3

Zespół funkcjonuje w oparciu o tryb pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Kalisza, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Siedzibą Zespołu jest Urząd Miejski w Kaliszu, Główny Rynek 20,
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Zespołu lub w zależności od potrzeb w innych, wyznaczonych przez Szefa Zespołu, miejscach.

§ 5

Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Kalisza nr 416/2007 z dnia 10 września 2007 r. w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Kalisza oraz ustalenia Regulaminu Organizacji i Pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Kalisza.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 7

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Tryb pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego dla Miasta Kalisza

- 1. Pracami Zespołu kieruje Szef Zespołu.**
- 2. W przypadku nieobecności Szefa, pracami Zespołu kieruje Zastępca Szefa lub inny, wskazany przez niego, członek Zespołu.**
- 3. Do zadań Szefa Zespołu należy:**
 - inicjowanie zmian w celu ich ujęcia w trybie pracy Zespołu oraz procedurach działań w sytuacji kryzysowej w rozumieniu art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166),
 - ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
 - zawiadamianie o terminach posiedzeń,
 - zapraszanie do udziału w posiedzeniach osób nie będących członkami Zespołu,
 - inicjowanie i organizacja prac Zespołu,
 - przewodniczenie posiedzeniom Zespołu.
- 4. Zadania członków Zespołu obejmują m. in.:**
 - przygotowywanie propozycji zadań do ujęcia w pracach Zespołu,
 - udział w opracowywaniu i uzgadnianie planów ćwiczeń,
 - udział w opracowywaniu i aktualizacji procedur działania,
 - wstępne przygotowywanie decyzji, zarządzeń i komunikatów,
 - wypracowywanie Prezydentowi Miasta Kalisza propozycji sposobów postępowania zmierzających do zapobieżenia lub łagodzenia sytuacji kryzysowej,
 - wypracowywanie wniosków z przeprowadzonych działań mających na celu usprawnienie działań i doskonalenie współpracy służb na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych,
 - wykonywanie innych poleceń Szefa Zespołu.
- 5. Zadania Sekretarza Zespołu obejmują w szczególności:**
 - organizacyjne przygotowanie posiedzeń Zespołu,
 - protokołowanie posiedzeń Zespołu.
- 6. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb.**
 - o posiedzeniach, realizowanych w trybie zwyczajnym, członkowie zostają powiadomieni pisemnie nie później niż 7 dni przed określonym terminem.
 - o posiedzeniach, realizowanych w trybie pilnym, członkowie Zespołu zostają powiadomieni telefonicznie poprzez pracownika Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
 -
- 7. Zespół obraduje każdorazowo w składzie ustalonym przez Szefa Zespołu.**
- 8. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń, Szef Zespołu może zarządzić posiedzenie Zespołu w każdym czasie.**
- 9. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.**