

**Zarządzenie Nr 558/2021**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 22 września 2021 r.**

**w sprawie zaopatrzenia pracowników Urzędu Miasta Kalisza w środki ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środki higieny osobistej oraz ekwiwalentu za artykuły piśmienne.**

Na podstawie art 237<sup>6</sup>, 237<sup>7</sup>, 237<sup>8</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz § 51 ust. 1 pkt.5 Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Kalisza stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 275/2009 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Kalisza (z późn. zm.) i § 20 ust. 2 pkt. 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 793/2018 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 14 grudnia 2018r. w sprawie ustalania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Tabelę środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracowników Urzędu Miasta Kalisza” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się „Kartę ewidencyjną wyposażenia” pracowników Urzędu Miasta Kalisza stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wprowadza się „Protokół utraty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wprowadza się „Protokół zdania odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Za prowadzenie w/w dokumentacji tj. „Karty ewidencyjnej wyposażenia”, „Protokół utraty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia”, „Protokół zdania odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej” odpowiedzialny jest wyznaczony pracownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego.

§ 6.

Pracownikom administracyjnym Urzędu Miasta Kalisza przyznaje się uprawnienia do miesięcznego ekwiwalentu pieniężnego w wysokości 10 złotych (dziesięć złotych) na zakup podstawowych artykułów piśmiennych wypłacanego kwartalnie do 10 dnia po zakończeniu kwartału.

§ 7.

Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w § 4 proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia. Osoby, które w danym miesiącu przepracowały mniej niż 10 dni roboczych (poza urlopem wypoczynkowym) nie otrzymują ekwiwalentu za ten miesiąc.

§ 8.

Zarówno środki ochrony indywidualnej, jak i odzież oraz obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracyjno - Gospodarczego.

§ 10.

Zarządzenie podlega Publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11.

Traci moc zarządzenie Nr 609/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 29 października 2020 r. w sprawie zaopatrzenia pracowników Urzędu Miasta Kalisza w środki ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środki higieny oraz ekwiwalentu za artykuły piśmienne.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski



1	2	3	4	5	6	7
3.	Elektryk	R – koszula flanelowa; R – t-shirt; R – ubranie antyelektrostatyczne; R – kurtka ocieplana antyelektrostatyczna; R - obuwie robocze antyelektrostatyczne; R – kalosze; O – rękawice robocze; O – okulary ochronne; O – hełm ochronny <sup>3</sup> ; O – szelki bezpieczeństwa <sup>3</sup> ; O – linka bezpieczeństwa <sup>3</sup> ; O – amortyzator <sup>3</sup> ; H – krem do rąk; H – proszek do prania.	1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 600	szt. szt. szt. szt. par. par. par. szt. szt. szt. szt. szt. g	24 12 24 36 24 36 dz. dz. wzp. wzp. wzp. wzp. 3 3	---
4.	Sprzątaczk	R – fartuch; R – polar R – t-shirt; R – obuwie tekstylne; O – rękawice gumowe; H – krem do rąk; H – proszek do prania.	2 1 2 1 1 1 600	szt. szt. szt. szt. par. szt. g	12 36 12 12 dz. 3 3	---
5.	Operator urządzeń powielających.	R – polar; R – t-shirt; O – rękawice robocze; H – proszek do prania.	1 2 1 300	szt. szt. par. g	48 12 dz. 3	---
6.	Magazynier	R – fartuch; O – rękawice robocze; H – proszek do prania.	1 1 300	szt. par. g	24 dz. 3	---
7.	Archiwista	R – fartuch; R – kamizelka ocieplana <sup>1</sup> ; O – rękawice robocze; O – półmaski <sup>2</sup> ; H – krem do rąk; H – proszek do prania.	1 1 1 1 1 300	szt. szt. par. szt. szt. g	12 dz. dz. 12 3 3	---
8.	Portier	R – polar; R – t-shirt; H – proszek do prania.	1 2 600	szt. szt. g	24 24 3	---
9.	Goniec <sup>4</sup>	R – obuwie zimowe; R – obuwie letnie; R – kamizelka odblaskowa; R – t-shirt; R – polar; R – kurtka nieprzemakalna.	1 1 1 2 1 1	par. par. szt. szt. szt. szt.	12 12 36 12 24 36	TAK
10.	Kierowca <sup>4</sup>	R – koszula krótki rękaw; R – koszula długi rękaw; R – marynarka; R – spodnie; R – fartuch; R – obuwie; O – rękawice robocze; H – proszek do prania;	2 2 1 1 1 1 1 1 600	szt. szt. szt. par. szt. par. par. g	12 12 24 24 12 12 dz. 3	TAK

1	2	3	4	5	6	7
		H – czyszczenie odzieży (marynarka).	2	szt.	12	
11.	Pracownik obsługujący uroczystości ślubne <sup>4</sup>	R – koszula krótki rękaw; R – koszula długi rękaw; R – marynarka; R – spodnie; R – fartuch; R – obuwie; H – proszek do prania; H – czyszczenie odzieży (marynarka).	2 2 1 1 1 1 600 2	szt. szt. szt. par. szt. par. g szt.	12 12 24 24 12 12 3 12	TAK
<b>II. Pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych</b>						
12.	Magazynier sprzętu obrony cywilnej	R – ubranie robocze; R – obuwie roboczego; R – kamizelka ocieplana <sup>1</sup> ; O – rękawice robocze; H – proszek do prania.	1 1 1 1 300	kpt. par. szt. par. g	24 36 36 dz. 3	---
<b>III. Pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska</b>						
13.	Stanowisko ds. leśnictwa - osoba sprawująca nadzór nad pracownikami w Lesie Komunalnym Wolica	R – polar; R – kurtka ocieplana; R – kalosze ocieplane; R – kamizelka odblaskowa; O – okulary ochronne; O – hełm ochronny; O – rękawice robocze; H – proszek do prania.	1 1 1 1 1 1 1 300	szt. szt. par. szt. szt. szt. par. g	24 36 24 36 dz. wzp. dz. 3	---
14.	Robotnik gospodarczy w tym robotnik gospodarczy w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)	R – ubranie robocze letnie; R – ubranie robocze zimowe; R – koszula flanelowa; R – t-shirt; R – kurtka ocieplana; R – obuwie robocze letnie; R – obuwie robocze zimowe; R – kalosze ocieplane; R – czapka zimowa; R – kamizelka odblaskowa; R – ubranie antyprzebiegiowe dla pilarza <sup>6</sup> ; O – okulary ochronne; O – rękawice robocze; O – przyłbica; O – ochrony słuchu <sup>2</sup> ; O – hełm ochronny; H – krem do rąk; H – proszek do prania.	1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 600	szt. kpt. szt. szt. kpt. szt. par. par. szt. szt. kpt. szt. par. szt. par. szt. wzp. szt. g	24 24 24 12 36 24 36 24 24 24 dz. dz. dz. dz. wzp. 3 3	---
<b>IV. Pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego</b>						
15.	Archiwum ksiąg stanu cywilnego	R – fartuch; O – rękawice robocze; H – proszek do prania.	1 1 300	szt. par. g	48 dz. 3	---
<b>V. Pracownicy Biura Cmentarza Komunalnego</b>						
16.	Kierownik Biura Cmentarza Komunalnego	R – polar; R – kalosze; O – hełm ochronny; H – proszek do prania.	1 1 1 600	szt. par. szt. g	24 24 wzp. 3	---



1	2	3	4	5	6	7
<b>IX. Pracownicy Biura Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt</b>						
22.	Robotnik gospodarczy	R – ubranie robocze letnie; R – ubranie robocze zimowe; R – koszula flanelowa; R – t-shirt; R – kurtka ocieplana zimowa; R – obuwiu robocze letnie; R – obuwiu robocze zimowe; R – kalosze; R – kalosze ocieplane; R – czapka zimowa; O – rękawice robocze; H – proszek do prania.	1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 600	kpt. kpt. szt. szt. szt. par. par. par. par. szt. par. par. g	24 36 24 12 36 24 36 24 24 36 dz. 3	---
<b>X. Pracownicy Urzędu Miasta Kalisza</b>						
23.	Pracownicy Urzędu Miasta Kalisza <sup>7</sup> .	O – maseczki ochronne (wielokrotnego użycia).	2	szt.	3 lub dz. do odwołania stanu epidemii w związku z COVID - 19	---

1. dotyczy pracowników wykonujących zimą pracę na zewnątrz;
2. dotyczy pracowników wykonujących pracę w narażeniu na hałas lub pył;
3. dotyczy pracowników wykonujących pracę na wysokości;
4. pracownikowi zatrudnionemu w charakterze gońca, kierowcy lub pracownikowi obsługującego uroczystości ślubne używającego własnego obuwiu roboczego, pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny z dołu w kwocie 200 zł za okres 12 miesięcy używania, licząc od dnia zatrudnienia płatny do 30 stycznia. Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują w/w ekwiwalent pieniężny proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia. Osoby, które w danym miesiącu przepracowały mniej niż 10 dni roboczych (poza urlopem wypoczynkowym) nie otrzymują ekwiwalentu za ten miesiąc.
5. w/w środki ochrony indywidualnej będą w razie potrzeby pobierane z magazynu i zwracane po wykonaniu zadania;
6. dotyczy pracowników wykonujących pracę piłą mechaniczną łańcuchową;
7. dotyczy wszystkich pracowników Urzędu Miasta Kalisza. Ilość potrzebnych ochron (maseczek) w wydziale ustala kierownik komórki organizacyjnej i zapotrzebowanie na nie składa naczelnikowi WAG z odpowiednim wyprzedzeniem.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski

.....  
pieczęć urzędu

**KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA**  
(odzieży i obuwia roboczego, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Imię i nazwisko pracownika .....

wydział .....

stanowisko pracy .....

data rozpoczęcia pracy .....

wzrost ..... cm; obwód klatki piersiowej ..... cm;

obwód pasa (u mężczyzn) ..... cm; obwód bioder (u kobiet) ..... cm;

obwód głowy ..... cm; długość stopy ..... cm;

Nazwa przedmiotu	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Data zdania	Ilość	Potwierdzenie A - odbioru B - zdania	Uwagi	Nr protokołu strat
						A		
						B		
						A		
						B		
						A		
						B		
						A		
						B		

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski

Kalisz, dnia.....

## **PROTOKÓŁ utruty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia<sup>\*)</sup>**

Proszę o wydanie nowej odzieży – obuwia roboczego – środków ochrony indywidualnej<sup>\*)</sup>

.....  
(nazwa asortymentu)

Pan(i).....  
zatrudniony(a) w wydziale .....  
na stanowisku .....

Wymieniona odzież – obuwie – środki ochrony indywidualnej<sup>\*)</sup> uległo utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu<sup>\*)</sup> z powodu:

.....  
i nastąpiło z winy – bez winy pracownika<sup>\*)</sup>.

.....  
(podpis wyznaczonego pracownika  
WAG)

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski

<sup>\*)</sup>niepotrzebne skreślić



Kalisz, dnia.....

**PROTOKÓŁ**  
**zdania odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony**  
**indywidualnej<sup>\*)</sup>**

Pan(i).....

zatrudniony(a) w wydziale .....

na stanowisku .....

zdaje:

**Zakres wyposażenia (symbol)**

**R** – odzież i obuwie robocze,

**O** – ochrony indywidualnej,

**H** – higieny osobistej.

Lp.	symbol	wyposażenie	ilość	uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....  
(podpis wyznaczonego pracownika  
WAG)

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski

<sup>\*)</sup>niepotrzebne skreślić