

Zarządzenie Nr 550/2015
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 23 listopada 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie elektronicznego systemu zarządzania dokumentami i przepływem informacji w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz.1515), §2 i §39 ust.2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz.67 z późn. zm.) oraz §18 ust.25 i §65 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu (j.t. zarządzenie Nr 127/2012 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 23 marca 2012r. z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

W załączniku do zarządzenia Nr 287/2015 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 30 czerwca 2015r. w sprawie elektronicznego systemu zarządzania dokumentami i przepływem informacji w Urzędzie Miejskim w Kaliszu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) poz. 21 i 27 uchyla się;
- 2) w poz. 25 wyrazy: „Biuro Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego” zastępuje się wyrazami: „Biuro Obsługi Inwestora i Pozyskiwania Funduszy”;
- 3) dodaje się poz. 31 - 34 w brzmieniu:

”

| | | | |
|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 31. | Miejski Rzecznik Konsumentów | obsługiwany przez jednoosobowe stanowisko pracy ds. obsługi Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Wydziale Spraw Obywatelskich | w zakresie ewidencji korespondencji przychodzącej, w pełnym zakresie w sprawach skarg |
| 32. | Stanowisko pracy ds. audytu wewnętrznego | - | w zakresie ewidencji korespondencji przychodzącej, w pełnym zakresie w sprawach skarg |
| 33. | Stanowisko pracy ds. kontroli | - | w zakresie ewidencji korespondencji przychodzącej, w pełnym zakresie w sprawach skarg |
| 34. | Administrator Bezpieczeństwa Informacji | - | w pełnym zakresie |

”

§2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzeniem powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu.

§3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński