

Zarządzenie Nr 544/2026
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 24 września 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka nr 4 z siedzibą w Kaliszu, ul. Garncarska 18/4.

Na podstawie art. 36 ust. 1 w zw. art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025r., poz. 1684 z późn. zm.), art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 980) oraz § 7 Statutu Domu Dziecka nr 4, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVII/250/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia Domu Dziecka nr 4 z siedzibą w Kaliszu i nadania Statutu (z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka nr 4 z siedzibą w Kaliszu, ul. Garncarska 18/4 ustalony zarządzeniem Nr 2/2026/DD4 Dyrektora Domu Dziecka nr 1 w Kaliszu z dnia 03.09.2026 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka nr 4 z siedzibą w Kaliszu ul. Garncarska 18/4, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka nr 1 w Kaliszu.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Załącznik

do zarządzenia Nr 544/2026

Prezydenta Miasta Kalisza

z dnia 24 września 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 2/2026/DD4

Dyrektora Domu Dziecka Nr 1 w Kaliszu

z dnia 03.09.2026 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka nr 4 z siedzibą
w Kaliszu ul. Garncarska 18/4**

Na podstawie § 7 Statutu Domu Dziecka nr 4, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVII/250/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie utworzenia Domu Dziecka nr 4 z siedzibą w Kaliszu i nadania Statutu

zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka nr 4 z siedzibą w Kaliszu ul. Garncarska 18/4, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się starszemu wychowawcy koordynatorowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Kalisza.

DYREKTOR

/.../

Bożena Konopka

Załącznik
do zarządzenia Nr 2/2026/DD4
Dyrektora Domu Dziecka nr 1
w Kaliszu
z dnia 03.09.2026r.

Regulamin organizacyjny

Domu Dziecka nr 4

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa organizację Domu Dziecka nr 4 z siedzibą w Kaliszu zwanego dalej „Domem Dziecka nr 4” lub placówką , a także zadania, specyfikę i zakres sprawowanej opieki.

§ 2

1. Obszarem działania Domu Dziecka nr 4 jest Miasto Kalisz.

Na stemplach jest stosowana nazwa i adres o brzmieniu:

Dom Dziecka nr 4
ul. Garncarska 18/4, 62-800 Kalisz
REGON 542218660 NIP 6182209245

2. Dom Dziecka nr 4 jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu interwencyjnego dla 10 wychowanków funkcjonującą w budynku przy ul. Garncarskiej 18/4

II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 3

- 1 . Kompleksową obsługę administracyjną, finansową w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną placówki prowadzi na podstawie przepisów o samorządzie powiatowym Dom Dziecka nr 1 w Kaliszu (placówka obsługująca).
3. Dyrektor Domu Dziecka nr 1 kieruje placówką, o której mowa w § 2 przy pomocy wyznaczonego wychowawcy koordynatora.
4. Obsługę w zakresie zadań głównego księgowego, psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego, pielęgniarki oraz pracowników administracji i obsługi zapewnia Dom Dziecka nr 1.
5. Schemat organizacyjny określający strukturę organizacyjną Domu Dziecka nr 4 stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. W placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
2. Do zadań zespołu, należy w szczególności:
 - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku,
 - 4) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
 - 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - 6) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) pedagog,
 - 3) psycholog,
 - 4) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - 5) pracownik socjalny,
 - 6) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 7) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 8) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
 - 9) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
4. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka oraz jego rodziny, do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani w szczególności przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, centrum usług społecznych, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
5. Zespół po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do właściwego sądu.

III. ZASADY KIEROWANIA DOMEM DZIECKA I KOMPETENCJE KADRY KIEROWNICZEJ

§ 5

1. Domem Dziecka nr 4 kieruje Dyrektor Domu Dziecka nr 1 zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Kalisza.
2. Dyrektor Domu Dziecka nr 1 jest odpowiedzialny za całokształt funkcjonowania Domu Dziecka nr 4 i reprezentuje placówkę na zewnątrz.
3. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje osoba upoważniona przez Dyrektora. Upoważnienie do zastępowania dyrektora powinno mieć formę pisemną i znajdować się w aktach osobowych osoby wyznaczonej przez Dyrektora.
4. Dyrektor Domu Dziecka nr 1 kieruje placówką przy pomocy wyznaczonego wychowawcy koordynatora.
5. Dyrektor Domu Dziecka nr 1 wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Domu Dziecka nr 4.
6. Dyrektor Domu Dziecka nr 1 odpowiada za właściwą organizację pracy wychowawczej w Domu Dziecka nr 4.

§ 6

Do zadań wychowawcy koordynatora należy w szczególności:

- 1) kierowanie i nadzorowanie pracą działu opieki i wychowania,
- 2) koordynowanie pracy wychowawców placówki, zgodnie z planem pracy i obowiązującymi przepisami,
- 3) współpraca z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami,
- 4) nadzór nad realizowaniem przez wychowawców standardów usług świadczonych w Domu Dziecka nr 4,
- 5) koordynacja działań opiekuńczo- wychowawczych,
- 6) nadzór nad działalnością samorządu wychowanków,
- 7) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji przez wychowawców ,
- 8) przygotowywanie godzinowego rozkładu czasu pracy wychowawców.

IV. ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH DOMU DZIECKA

§ 7

Do zadań działu opieki i wychowania (wychowawcy) w szczególności należy:

- 1) udzielanie pomocy dzieciom mającym trudności w nauce,
- 2) planowanie i realizowanie działań wspierających wychowanków w osiągnięciu możliwie najwyższego poziomu ich funkcjonowania,
- 3) utrzymywanie kontaktu z rodziną naturalną i umacnianie więzi rodzinnych,
- 4) podejmowanie działań sprzyjających powrotowi dziecka do rodziny, bądź umieszczenie w rodzinie przysposabiającej lub w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 5) stwarzanie warunków do rozwoju samorządnej działalności dzieci,
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju indywidualnych zainteresowań i uzdolnień dzieci,
- 11) przygotowywanie do życia w naturalnym środowisku społecznym zgodnie z uznanymi normami oraz do samodzielności,
- 12) organizowanie pracy w grupie,
- 13) udział w pracach zespołu, o którym mowa w § 4,
- 14) współpraca ze wszystkimi pracownikami, zwłaszcza psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym i pielęgniarką,
- 15) udział w pracach dotyczących usamodzielnienia dziecka,
- 16) rzetelne opracowywanie i prowadzenie planów pomocy dziecku i kart pobytu dla każdego dziecka oraz innej dokumentacji dotyczącej dziecka.

§ 8

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do współpracy i wzajemnego informowania się o wszelkich sprawach istotnych dla prawidłowego funkcjonowania Domu Dziecka nr 4, a zwłaszcza dla optymalnego zabezpieczenia potrzeb wychowanków.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do uczestniczenia w procesie opieki i wychowania dzieci przebywających w Domu Dziecka nr 4.

3. Pracownicy Domu Dziecka nr 4 powinni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład wychowankom.

§ 9

Szczegółowe obowiązki pracowników Domu Dziecka nr 4 określają zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Domu Dziecka nr 1.

§ 10

Działalność pracowników Domu Dziecka nr 4 może być wspierana pomocą wolontariuszy.

V. ZAKRES I SPECYFIKA SPRAWOWANEJ OPIEKI

§ 11

1. Dom Dziecka nr 4 jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu interwencyjnego. Zadaniem placówki jest doraźna opieka nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności placówka jest obowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.
2. Placówka przeznaczona jest dla 10 wychowanków.
3. Do placówki przyjmuje się dziecko:
 - 1) na podstawie orzeczenia sądu,
 - 2) w przypadku gdy dziecko zostało doprowadzone przez Policję lub Straż Graniczną,
 - 3) na wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej lub umieszcza się dziecko w trybie art.12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
4. Do placówki nie może być przyjęte dziecko w trakcie samowolnego pobytu poza młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, okręgowym ośrodkiem wychowawczym, zakładem poprawczym, schroniskiem dla nieletnich,

aresztem śledczym, zakładem karnym oraz zakładem leczniczym, jeżeli pobyt w nim został orzeczony w trybie określonym w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

5. Do placówki są przyjmowane dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania.
6. Pobyt w placówce nie może trwać dłużej niż trzy miesiące. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, okres ten może zostać przedłużony do zakończenia trwającego postępowania sądowego o powrót dziecka do rodziny, przysposobienie lub umieszczenie w pieczy zastępczej.
7. O przyjęciu dziecka do Domu Dziecka nr 4 dyrektor placówki informuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, sąd, powiatowe centrum pomocy rodzinie oraz ośrodek pomocy społecznej albo centrum usług społecznych.
8. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednej osoby pracującej z dziećmi w placówce odpowiada potrzebom dzieci, rodzajowi prowadzonych zajęć oraz zapewnia bezpieczeństwo wychowanków i pracowników.
9. Procesem wychowawczym dziecka kieruje wychowawca, który realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka, przy czym jeden wychowawca kieruje procesem wychowawczym do 4 wychowanków.
10. Dom Dziecka nr 4 zapewnia opiekę i wychowanie zgodnie ze standardami określonymi w przepisach prawa.
11. Dom Dziecka nr 4 ze względu na specyfikę sprawowanej pieczy:
 - 1) zapewnia kształcenie dostosowane do wieku i możliwości rozwojowych dziecka,
 - 2) opracowuje diagnozę stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka,
 - 3) zapewnia pomoc w wyrównywaniu opóźnień szkolnych i rozwojowych,
 - 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 5) prowadzi zajęcia socjalizujące, korekcyjne, kompensacyjne, terapeutyczne rekompensujące brak wychowania w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego,
 - 6) organizuje zajęcia logopedyczne.
12. Dom Dziecka nr 4 jest placówką koedukacyjną przeznaczoną dla dzieci w wieku od 10 roku życia do uzyskania 18. roku życia.
13. Dziecko poniżej 10 roku życia może być umieszczone w placówce w przypadku gdy zostało doprowadzone przez Policję lub Straż Graniczną, na wniosek rodziców lub dziecka, gdy umieszcza się dziecko w trybie art.12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w wyjątkowych przypadkach gdy dotyczy to rodzeństwa lub przemawia za tym stan zdrowia dziecka.

14. Dziecko poniżej 10 roku życia, przyjęte do placówki zostaje niezwłocznie przeniesione do jednej z rodzinnych form pieczy zastępczej.
15. Wychowankowie kontynuujący naukę w szkołach ponadpodstawowych lub korzystający z innych form kształcenia, mogą być umieszczani w internatach lub bursach.
16. Dopuszcza się przyjęcie do placówki małoletniej w ciąży.

§ 12

Dzieciom w Domu Dziecka nr 4 przysługuje wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych oraz wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę, zabawki odpowiednio do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej, zaopatrzenie w leki, podręczniki, przybory szkolne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

Dzieciom od 5 roku życia przysługuje miesięczna drobna kwota do własnego dysponowania przez dziecko, której wysokość zgodna z zasadami określonymi w „Regulaminie wypłat kieszonkowego”, ustalana jest co miesiąc przez Dyrektora Domu Dziecka nr 1, w uzgodnieniu z wychowawcą koordynatorem i samorządem wychowanków.

§ 14

Dom Dziecka nr 4 zaspakajając potrzeby dziecka zobowiązany jest do:

- 1) tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
- 2) tworzenia stabilnego środowiska wychowawczego,
- 3) zapewnienia kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i przekonań oraz zabawy i wypoczynku,
- 4) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 5) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,

- 6) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie dziecka,
- 7) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
- 8) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi bliskimi osobami,
- 9) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 10) poszanowania tożsamości religijnej i kulturowej dziecka,
- 11) udostępniania dziecku informacji dotyczących jego pochodzenia,
- 12) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 13) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- 14) pomocy w przygotowywaniu do samodzielnego życia,
- 15) przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- 16) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- 17) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 15

Dom Dziecka nr 4 sprawując opiekę realizuje swoje działania poprzez:

- 1) umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- 2) współpracę w szczególności z:
 - a) powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - b) ośrodkami adopcyjnymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
 - c) szkołami, do których uczęszczają i szkołami do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w Domu Dziecka nr 4,
 - d) sądami rodzinnymi,
 - e) kuratorami sądowymi,
 - f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
 - g) właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych,

- h) innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora placówki oraz pozytywną opinię organizatora pieczy zastępczej.

§ 16

Wobec bezskuteczności działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny Dom Dziecka nr 4 podejmuje starania o umieszczenie go w rodzinnej pieczy zastępczej lub w rodzinie przysposabiającej.

§ 17

Dom Dziecka nr 4 w celu umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej lub rodzinie przysposabiającej współpracuje w szczególności z:

- 1) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w Kaliszu,
- 2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kaliszu,
- 3) Sądami rodzinnymi,
- 4) Ośrodkiem Adopcyjnym Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Kaliszu.

§ 18

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.
2. Po sporządzeniu diagnozy, o której mowa w ust. 1, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, opracowuje plan pomocy dziecku.

§ 19

W przypadku samowolnego opuszczenia Domu Dziecka nr 4 przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor Domu Dziecka nr 1 przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna

prawnego dziecka, policję, sąd rodzinny, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, a także asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.

§ 20

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Domu Dziecka nr 4 zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Domu Dziecka nr 4 i kieruje sprawę do sądu rodzinnego.

§ 21

Pobyt w Domu Dziecka nr 4 ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców,
- 2) zakwalifikowania dziecka do innej formy pieczy,
- 3) usamodzielnienia się dziecka,
- 4) orzeczenia sądu rodzinnego o zakończeniu pobytu dziecka w Domu Dziecka nr 4.

VI. TRYB WYKONYWANIA KONTROLI ZARZĄDCZEJ

§ 22

1. Kontrola zarządcza obejmuje działania Domu Dziecka nr 4 mające wpływ na osiąganie celów i realizację zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy. Kontrola zarządcza realizowana jest w oparciu o szczegółowe uregulowania w tym zakresie oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W ramach systemu kontroli zarządczej, o której mowa w ustawie o finansach publicznych, organizowane i realizowane są kontrole.
3. Kontrole obejmują realizację zadań placówki w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i procedur wewnętrznych.
4. Dyrektor Domu Dziecka nr 1 wykonuje zadania i realizację kontroli zarządczej w Domu Dziecka nr 4.

VII. ZASADY PODPISYWANIA PISM I UDZIELANIA INFORMACJI

§ 23

1. Dyrektor Domu Dziecka nr 1 podpisuje dokumenty dotyczące Domu Dziecka nr 4, w tym:
 - zarządzenia wewnętrzne,
 - pisma o szczególnym znaczeniu, odpowiedzi na interpelacje radnych, informacje dla mediów,
 - plany oraz sprawozdania.
2. W czasie jego nieobecności pisma wymienione w ust. 1 podpisuje osoba upoważniona przez Dyrektora Domu Dziecka nr 1 do zastępowania go.

§ 24

Informacji o działalności Domu Dziecka nr 4 udziela Dyrektor Domu Dziecka nr 1.

§ 25

Pracownicy Domu Dziecka nr 4 mają prawo udzielania informacji z zakresu przydzielonych im zadań za zgodą Dyrektora Domu Dziecka nr 1.

§ 26

Udzielenie informacji odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. W sprawach skarg i wniosków przyjmuje Dyrektor Domu Dziecka nr 1 w godzinach urzędowania.
2. Rozpatrywanie skarg i wniosków następuje w trybie określonym przepisami prawa.

§ 28

Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy nadany przez Dyrektora Domu Dziecka nr 1.

§ 29

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 30

Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

DYREKTOR
/.../
Bożena Konopka

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DOMU DZIECKA NR 4 W KALISZU

