

Zarządzenie Nr 541/2014
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 27 października 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wewnętrznej struktury komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu (j.t. zarządzenie Nr 127/2012 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 23 marca 2012r. z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W zarządzeniu Nr 373/2011 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 11 sierpnia 2011r. w sprawie wewnętrznej struktury komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu (z późn. zm.) w § 1:

1) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

”
9. Wydział Geodezji i Kartografii

1) Geodeta Powiatowy;

2) Zastępca Naczelnika Wydziału;

3) Referat: Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:

- a) Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- b) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacji i trybu prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- c) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. weryfikacji robót geodezyjnych, kartograficznych, baz danych zbiorów danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej, ochrony znaków geodezyjnych i zatwierdzania osnów geodezyjnych,
- d) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- e) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ewidencji gruntów i budynków, powszechnej taksacji nieruchomości, rozgraniczeń nieruchomości, klasyfikacji gleboznawczej gruntów,
- f) Jednoosobowe stanowisko pracy ds. koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- g) Jednoosobowe stanowisko pracy ds. prowadzenia dochodów budżetowych z tytułu sprzedaży danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a także wydatków z budżetu w ramach zadań związanych z gospodarowaniem tym zasobem oraz zamówień publicznych;

- 4) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. podziałów i scalania nieruchomości, nazewnictwa ulic, numeracji porządkowych nieruchomości oraz ewidencji miejscowości, ulic i adresów;
- 5) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. opłat adiacenckich, opłat i odszkodowań z tytułu uchwalania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 6) Wieloosobowe stanowisko pracy ds. GIS;
- 7) Jednoosobowe stanowisko pracy ds. administracyjnych.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej pełni jednocześnie funkcję Zastępcy Naczelnika Wydziału.”

2) w ust. 15 pkt 8 i 9 otrzymują brzmienie:

„8) Jednoosobowe stanowisko pracy ds. zgromadzeń publicznych, spraw administracyjnych i mienia Wydziału.;

9) Jednoosobowe stanowisko pracy ds. obsługi interesantów.”.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

dr inż. Janusz Pęcherz