

Zarządzenie Nr 538/2017
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 8 września 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu Roboczego ds. Strategii Rozwoju Miasta Kalisza na lata 2014-2024.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1a oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu (j.t. zarządzenie Nr 127/2012 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 23 marca 2012 r. z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu wspomagania procesu wdrażania i monitorowania, ewaluacji i aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta Kalisza na lata 2014-2024 r. powołuje się Zespół Roboczy ds. Strategii Rozwoju Miasta Kalisza na lata 2014-2024, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| 1) Przewodniczący Zespołu | – | Grzegorz Sapiński – Prezydent Miasta Kalisza, |
| 2) Z-ca Przewodniczącego Zespołu | – | Monika Otrębska – Juszcak – Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta, |
| 3) Członek Zespołu | – | Marlena Salamon – Koordynator ds. Strategii Rozwoju Miasta, |
| 4) Członek Zespołu | – | Ewa Korach – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, |
| 5) Członek Zespołu | – | Anna Matysiak – Zastępca Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich, |
| 6) Członek Zespołu | – | Sławomir Miłek – Naczelnik Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury, |
| 7) Członek Zespołu | – | Michał Pilas – Naczelnik Wydziału Gospodarowania Mieniem, |
| 8) Członek Zespołu | – | Dagmara Pokorska – Naczelnik Wydziału Rozbudowy Miasta i Inwestycji, |
| 9) Członek Zespołu | – | Tomasz Rogoziński – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych, |
| 10) Członek Zespołu | – | Anna Albin – Zastępca Naczelnik Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej, |
| 11) Członek Zespołu | – | Mariusz Witczak – Naczelnik Wydziału Edukacji, |
| 12) Członek Zespołu | – | Grażyna Dziedziak – Naczelnik Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki, |
| 13) Członek Zespołu | – | Aleksander Quoos – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, |

- | | | |
|---------------------|---|---|
| 14) Członek Zespołu | – | Aneta Ochocka – Naczelnik Wydziału Finansowego, |
| 15) Członek Zespołu | – | Janina Błaszczyk – Walkowska – Kierownik Biura Budżetu i Analiz, |
| 16) Członek Zespołu | – | Krzysztof Gałka – p.o. Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji, |
| 17) Członek Zespołu | – | Dariusz Hybś – Komendant Straży Miejskiej Kalisza, |
| 18) Członek Zespołu | – | Marzena Wojterska – Dyrektor Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych, |
| 19) Członek Zespołu | – | Eugenia Jahura – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, |
| 20) Członek Zespołu | – | Artur Szymczak – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, |
| 21) Członek Zespołu | – | Zuzanna Szczudlik – Prezes Zarządu Fundacji Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości, |
| 22) Członek Zespołu | – | Andrzej Anczykowski – Prezes Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. |

2. Zakres zadań Zespołu obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie szczegółowych programów wdrożeniowych w ramach poszczególnych obszarów problemowych,
- 2) opracowanie działań wyznaczonych do realizacji w ramach poszczególnych celów operacyjnych wraz z wyznaczeniem weryfikowalnych oraz mierzalnych wskaźników monitoringu,
- 3) zebranie wartości wskaźników monitoringu (gromadzenie danych, ich analiza i interpretacja),
- 4) ocena tych wartości w stosunku do założonych wartości,
- 5) modyfikacja wskaźników (w sytuacji zmiany definicyjnej, braku dostępu do danych, stwierdzenia nieadekwatności wskaźników w stosunku do celu lub działania),
- 6) przygotowanie raportu monitoringu strategii zawierającego wyniki przeprowadzonych badań wraz z wygenerowanymi wnioskami o zbliżaniu lub oddalaniu się od realizacji celów,

3. Praca zespołu odbywać się będzie zarówno w formie posiedzeń całego Zespołu lub poszczególnych jego członków w zależności od potrzeb.

4. O planowanych spotkaniach Zespołu przewodniczący lub zastępca przewodniczącego powiadamia członków w formie pisemnej, telefonicznej lub drogą mailową przynajmniej 3 dni przed jego terminem, podając jednocześnie temat planowanego spotkania.

5. Dokumentacja związana z pracą Zespołu prowadzona i przechowywana jest przez Wydział Strategii i Rozwoju.

6. W pracach Zespołu mogą brać udział osoby spoza jej grona, zaproszone przez przewodniczącego lub członków Zespołu w porozumieniu z przewodniczącym w charakterze doradców lub ekspertów.

§ 2.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński