

Zarządzenie Nr 532/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 10 września 2025 r.

w sprawie założeń do projektu budżetu na 2026 rok i ustalenia procedury przygotowania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

Na podstawie art. 233 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz § 2 uchwały Nr III/49/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 19 czerwca 2024 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się założenia do projektu budżetu na 2026 rok w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Założenia, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawę do opracowania projektu uchwały budżetowej na 2026 rok.

§ 2.

Ustala się procedurę przygotowania projektu uchwały budżetowej na 2026 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się wzory tabel do przygotowania projektu uchwały budżetowej na 2026 rok w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu, kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta, Komendantowi Miejskiemu Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego i Przewodniczącemu Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 5.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 532/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 10 września 2025 r.

ZAŁOŻENIA DO PROJEKTU BUDŻETU NA 2026 ROK

§ 1. Zasady opracowania projektu budżetu.

1. Podstawę konstrukcji projektu budżetu stanowi:
 - 1) prognoza przyjęta w uchwale Nr XVIII/255/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 24 lipca 2025 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej dla Miasta Kalisza na lata 2025 – 2043, w szczególności prognoza dla roku 2026,
 - 2) analiza danych historycznych w zakresie sytuacji finansowej Miasta w ostatnich latach, w szczególności przewidywane wykonanie w 2025 roku.
2. Materiały planistyczne należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktami wewnętrznymi oraz umowami i porozumieniami zawieranymi przez Miasto Kalisz, w tym w szczególności:
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), w tym głównie:
 - a) art. 242 ustawy o finansach publicznych zobowiązującym do zachowania relacji dochodów i wydatków bieżących,
 - b) art. 243 ustawy o finansach publicznych – ustalając plan wydatków bieżących na 2026 rok, uwzględnione zostaną założenia indywidualnego wskaźnika zadłużenia,
 - ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153.),
 - ustawą z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513 ze zm.),
 - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 58),
 - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718),
 - uchwałą Nr III/49/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,
 - informacją Ministra Finansów o wielkości subwencji ogólnej oraz przewidywanych wpływach z udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz od osób prawnych, ujętych w projekcie budżetu Państwa,
 - informacją Wojewody Wielkopolskiego o kwotach dotacji celowych na zadania

własne i zlecone z zakresu administracji rządowej, ujętych w projekcie budżetu Państwa,

- informacją Dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego o kwocie dotacji celowej na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, ujętej w projekcie budżetu Państwa.

3. Podstawowe zasady przy opracowaniu budżetu:

- 1) zasada równowagi budżetowej,
- 2) planowane wydatki bieżące winny być zaplanowane w oparciu o planowane dochody bieżące z uwzględnieniem proponowanych przez Ministerstwo Finansów zmian,
- 3) realność i ostrożność planowania wielkości budżetowych,
- 4) celowość i oszczędność planowania wydatków.

4. Minimalne wynagrodzenie za pracę na 2026 rok - na podstawie projektu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r.

§ 2. Zasady planowania dochodów.

1. Podstawa planowania dochodów - to przewidywane wykonanie dochodów budżetowych w roku 2025 oraz analiza sytuacji gospodarczej państwa związanej konfliktem zbrojnym na Ukrainie i jej wpływ na dochody Miasta.
2. Szacowanie dochodów winno opierać się na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.
3. W zakresie prognozowania dochodów należy uzasadnić każdy składnik, podając jego szczegółową kalkulację, w tym w szczególności uwzględnić:
 - zmianę wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
 - czynniki, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
 - dochody jednorazowe lub nie występujące w budżecie w 2025 roku.
4. Analiza zaplanowanych dochodów z budżetu środków europejskich w 2025 r. - zaliczki i refundacje ze środków Unii Europejskiej należy ustalić z uwzględnieniem planowanych terminów składania wniosków o płatność oraz wynikającego z umowy, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą, a także przewidywanego terminu ich otrzymania.
5. Szacując dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych należy uwzględnić w szczególności poziom realizacji tych dochodów w latach ubiegłych, przewidywane zmiany wysokości stawek podatkowych zgodne z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 1 sierpnia 2025 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2026 (M.P. poz. 726), skutki planowanych ulg i zwolnień wynikające z ustaw oraz uchwał Rady Miasta, wskaźnik ściągальności. Kalkulację dochodów w zakresie ww. podatków i opłat należy przygotować z wyodrębnieniem każdego rodzaju podatku i opłaty, biorąc pod uwagę liczbę płatników podatków i opłat, objętych ww. dochodami.

6. Podstawą planowania dochodów z tytułu opłat parkingowych w związku z funkcjonowaniem Strefy Płatnego Parkowania oraz opłat za zajęcie pasa drogowego są uchwały Rady Miasta Kalisza w przedmiotowej sprawie.
7. Dochody z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi szacować na podstawie obowiązujących stawek, uwzględniając wskaźnik ściągальności, liczbę płatników, wpływów z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień.
8. Dochody z majątku szacować na podstawie wykazu mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w 2026 roku oraz planowanych przekształceń prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, a także uwzględnić roczne raty z tytułu sprzedaży w latach ubiegłych lokali, gruntów i budynków, roczne opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntów i planowane wpływy na poczet zaległości.
9. Dochody z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych należy szacować na podstawie ilości zezwoleń na czas nieokreślony oraz przewidywanej ilości zezwoleń na sprzedaż jednorazową.
10. Analiza pozostałych opłat pobieranych przez Miasto i przygotowanie ewentualnych projektów uchwał i zarządzeń w zakresie zmiany wysokości opłat.
11. **Zobowiązuję** kierowników komórek organizacyjnych Urzędu, kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, inspekcji i straży do podejmowania działań zmierzających do pozyskania środków finansowych na realizację zadań własnych.

§ 3. Zasady planowania wydatków.

1. Wydatki budżetowe podlegają ograniczeniom formalno-prawnym wynikającym z art. 242 i 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – reguła wydatkowa nakazuje zachowanie zasady zrównoważonego budżetu bieżącego, tj. planowane i wykonane wydatki bieżące nie mogą przekroczyć planowanych i wykonanych dochodów bieżących powiększonych o:
 - nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych,
 - spłaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych lub środków z lokat dokonanych w latach ubiegłych,
 - niewykorzystane środki pieniężne na rachunku bieżącym budżetu, wynikające z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu, określonymi odrębnymi ustawami,
 - niewykorzystane środki pieniężne na rachunku bieżącym budżetu, wynikające z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 u.f.p. i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków.
2. Wszystkie działania realizowane przez Miasto Kalisz muszą być zgodne z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający ich terminową realizację oraz w wysokości

i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

3. W trakcie planowania i realizacji budżetu obowiązują przepisy dotyczące gospodarki finansowej i zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. **Zobowiązują** kierowników komórek organizacyjnych Urzędu, kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, inspekcji i straży do opracowania projektów planów finansowych stanowiących rzetelną prognozę niezbędnych potrzeb związanych ze świadczeniem usług publicznych z uwzględnieniem możliwości finansowych Miasta Kalisza, racjonalności działań, poprawy jakości i efektywności zarządzania.
5. Kalkulację wydatków bieżących należy sporządzić w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów (wskazane jest dokonanie selekcji planów i skoncentrowanie środków na realizację rzeczywistych i niezbędnych zadań).
6. Przy wyliczaniu wydatków w poszczególnych pozycjach planów finansowych należy w miarę możliwości dokonywać zaokrągleń do pełnych złotych.
7. Wydatki należy uzasadnić uwzględniając:
 - zmiany wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych (z podaniem kwot),
 - czynniki, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku (z podaniem kwot),
 - wydatki jednorazowe lub niewystępujące w 2025 roku (z podaniem kwot),
 - kwoty planowanych wydatków dla nowych zadań przewidzianych do realizacji w 2026 roku (z podaniem kwot),
 - szczegółowe wyjaśnienia opisujące rzeczowy zakres realizowanych zadań, ich specyfikę,
 - wydatki na remonty – wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem tych związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru.
8. Proces planowania na 2026 r. wydatków obejmuje:
 - 1) wydatki bieżące na wynagrodzenia wraz ze składkami od nich naliczanymi:
 - skalkulowane wg aktualnych angaży pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Miasta (planowanie na obsadzone etaty – nie wakaty),
 - wynagrodzenia pracowników nie będących nauczycielami określa się na poziomie wynagrodzeń obowiązujących na 1.09.2025 roku,
 - wynagrodzenia nauczycieli ustala się zgodnie z informacją przekazaną przez Ministra Finansów,
 - składki na ubezpieczenia społeczne planuje się w wysokości określonej w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350 ze zm.),
 - składki na Fundusz Pracy planuje się w wysokości 2,45 % podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe,
 - wpłaty podstawowe do Pracowniczych Planów Kapitałowych finansowane przez podmiot zatrudniający planuje się w wysokości 1,5 % wynagrodzenia pracownika (nie planować wpłat dodatkowych),

- 2) pozostałe wydatki bieżące ustala się na poziomie planu na dzień 01.01.2025 r.,
 - 3) wydatki na odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych pracowników nie będących nauczycielami ustala się zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 288) – w przypadku zmiany ustawy należy zaktualizować odpis, zgodnie ze zmianą przepisów w tym zakresie,
 - 4) wydatki na odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli ustala się zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.) - w przypadku zmiany ustawy należy zaktualizować odpis, zgodnie ze zmianą przepisów w tym zakresie,
 - 5) wydatki bieżące na zadania, których realizacja wynika z podjętych uchwał Rady Miasta Kalisza, zawartych umów lub limitu wydatków na 2026 rok, które są ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej dla Miasta Kalisza na lata 2025 – 2043,
 - 6) pozostałe wydatki bieżące niezbędne do realizacji zadań własnych – wydatki obligatoryjne, w tym w szczególności:
 - wydatki na obsługę długu, zgodnie z zawartymi umowami oraz planowanymi do zaciągnięcia zobowiązaniami,
 - wydatki na oświatę oraz liczba uczniów w szkołach i placówkach oświatowych,
 - utrzymanie przedszkoli (w tym planowana na 1.09.2025 r. liczba dzieci),
 - opłaty za pobyt w Domu Pomocy Społecznej, Dziennym Domu Pomocy Społecznej, Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnym i Środowiskowym Domu Samopomocy „Tulipan” oraz planowana liczba mieszkańców Miasta przebywających w ww. placówkach,
 - pokrycie kosztów dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz liczba dzieci przebywających w tych placówkach,
 - utrzymanie żłobków (w tym planowana na 1.09.2025 r. liczba dzieci w żłobkach,
 - wydatki z tytułu zwrotu zasiłków i innych odzyskanych świadczeń z pomocy społecznej – w wysokości oszacowanych dochodów z tych tytułów,
 - 7) wydatki majątkowe na zadania realizowane z udziałem środków zewnętrznych (środków z UE, RFIL, Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, itp.) lub limity wydatków na 2026 rok, które są ujęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej dla Miasta Kalisza na lata 2025 – 2043,
 - 8) pozostałe wydatki majątkowe (zadania jednoroczne).
9. Pozostałe zasady planowania wydatków:
- 1) Rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki należy zaplanować w wysokości nieprzekraczającej 1% wydatków ogółem (art. 222 ustawy o finansach publicznych).
 - 2) Rezerwy celowe należy zaplanować na:
 - wydatki majątkowe,
 - wydatki na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - inne /w miarę potrzeb i wynikające z ustaw/.
 - 3) Dotacje przedmiotowe dla samorządowych zakładów budżetowych należy zaplanować w oparciu o projekt:
 - uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowych dla Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych na 2026 rok,

- uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie ustalenia stawek dotacji przedmiotowych dla Ośrodka Sportu Rehabilitacji i Rekreacji na 2026 rok.
- 4) Dotacje podmiotowe dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych należy ustalić na podstawie uchwały Nr IX/118/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (z późn. zm.).
- 5) Dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków należy ustalić na podstawie uchwały Nr XVII/246/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 czerwca 2025 r. określająca zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie miasta Kalisza.
- 6) Dotacje celowe na finansowanie rozwoju sportu należy ustalić na podstawie uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz.
- 7) Dotacje celowe na dofinansowanie kosztów gromadzenia wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na podstawie uchwały Nr VIII/101/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 31 października 2024 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych na terenie miasta Kalisza, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstawania.
- 8) Dotacje celowe na dofinansowanie kosztów inwestycji proekologicznych na podstawie uchwały Nr VIII/102/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 31 października 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji proekologicznych realizowanych przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych oraz jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.
- 9) Dotacje celowe w oparciu o uchwałę Nr LIII/719/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji (z późn. zm.).
- 10) Dochody i wydatki gromadzone przez jednostki prowadzące działalność określoną w ustawie Prawo oświatowe na wydzielonym rachunku należy zaplanować zgodnie z uchwałą Nr XXIX/429/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 24 września 2020 roku w sprawie gromadzenia na wydzielonym rachunku dochodów przez samorządowe jednostki budżetowe prowadzące działalność określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z późn. zm.).
- 11) Zadania określone w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii planowane są do wysokości planowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 12) Wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska zostaną zaplanowane w wysokości nie niższej niż prognozowane dochody z tytułu opłaty za korzystanie ze środowiska i wprowadzanych do nich zmian oraz opłat za usuwanie drzew i krzewów.
- 13) Wydatki na funkcjonowanie przystanków komunikacyjnych zostaną zaplanowane w wysokości nie niższej niż prognozowane dochody z tytułu opłaty za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych.
- 14) Wydatki na realizację ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zostaną

zaplanowane w wysokości nie niższej, niż prognozowane dochody z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- 15) Wydatki na zadania z zakresu geodezji i kartografii związane z gromadzeniem, aktualizacją, uzupełnianiem, udostępnianiem i zabezpieczaniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wyłączeniem materiałów z zasobu zaplanowane zostaną w wysokości nie niższej niż prognozowane wpływy z opłat, o których mowa w art. 41b ust. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 16) Wydatki na poręczenia udzielone Kaliskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego sp. z o.o. i AQUAPARK KALISZ należy zaplanować w wysokości kwot przypadających do spłaty w 2026 roku.
- 17) Wydatki na zadania realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego należy zaplanować w oparciu o uchwałę Nr XII/173/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2026 rok.
- 18) Limity wydatków na zadania związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz w drodze porozumień z organami administracji rządowej i z jednostkami samorządu terytorialnego należy zaplanować w wysokości kwot otrzymanych w informacjach od dysponentów.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 532/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 10 września 2025 r.

PROCEDURA PRZYGOTOWANIA PROJEKTU UCHWAŁY BUDŻETOWEJ NA 2026 ROK WRAZ Z UZASADNIENIEM I MATERIAŁAMI INFORMACYJNYMI

§ 1. Zasady opracowania materiałów planistycznych.

1. Materiały planistyczne do projektu budżetu winny być sporządzone w szczególowości dział, rozdział, paragraf oraz z podziałem na grupy dochodów i grupy wydatków bieżących określone w § 3 ust. 1 i 2 uchwały Nr III/49/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
2. Materiały planistyczne winny zawierać szczegółową kalkulację dochodów i wydatków bieżących oraz być sprawdzone i podpisane przez kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Miasta/ kierownika jednostki organizacyjnej Miasta/ Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej/ Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego/ Przewodniczącego Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
3. Materiały planistyczne wymienione w ust. 2 winny być opracowane w porozumieniu (zatwierdzone i podpisane) z Prezydentem Miasta Kalisza/ Wiceprezydentem Miasta/ Sekretarzem Miasta/ Skarbnikiem, zgodnie z obowiązującym schematem organizacyjnym.
4. **Zobowiązuję** kierowników komórek organizacyjnych Urzędu, kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, inspekcji i straży do przekazania **kompletnych materiałów**, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2026 r. składają się z części tabelarycznej zawierającej kalkulację (według wzorów określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia).
6. Kwoty wpisane do tabel, o których mowa w ust. 5 należy szczegółowo i wyczerpująco uzasadnić w formie pisemnej, wymieniając poszczególne planowane zadania wraz z ich wysokością.
7. Tabele do przygotowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2026 rok dostępne będą na stronie internetowej Kalisza www.bip.kalisz.pl oraz zostaną wysłane przez Biuro Budżetu i Analiz pocztą elektroniczną.
8. Dopuszcza się przygotowanie przez Wydział Edukacji materiałów planistycznych - część tabelaryczną z wykorzystaniem wydruków z systemu PABS.
9. Do materiałów planistycznych, o których mowa w ust. 8 należy załączyć stosowną kalkulację wraz z opisem poszczególnych rodzajów dochodów i wydatków, zgodnie z zasadami, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Terminy sporządzania materiałów planistycznych.

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego i Przewodniczący Powiatowego Zespołu ds. Orzekania

o Niepełnosprawności opracują projekt planu dochodów własnych, projekt planu wydatków bieżących na zadania własne zgodnie z założeniami, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia i przekażą do Biura Budżetu i Analiz w terminie do 30 września 2025 r., z wyjątkiem Wydziału Edukacji oraz Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych (w zakresie materiałów dotyczących żłobków) dla których ustala się termin do 7 października 2025 r.

2. W przypadku złożenia projektu planu, o którym mowa w ust. 1 niezgodnie ze wskazanymi niniejszym zarządzeniem założeniami, Biuro Budżetu i Analiz dokona stosownej zmiany.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego i Przewodniczący Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności opracują projekty planów:
 - zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
 - zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej
 - zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnegoniezwłocznie po otrzymaniu informacji z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i starostw powiatowych, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych po otrzymaniu tych informacji i przekażą do Biura Budżetu i Analiz.
4. Wydział Rozbudowy Miasta opracuje zbiorcze zestawienie zadań inwestycyjnych i przekaże Skarbnikowi Miasta w terminie do 30 września 2025 r.
5. Wydział Rozbudowy Miasta opracuje zbiorcze zestawienie zadań realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego – zgodnie z załączonym wzorem, które przekaże do Biura Budżetu i Analiz w terminie do 29 października 2025 r.
6. Kierownicy samorządowych zakładów budżetowych opracują materiały informacyjne, zgodnie z załączonymi wzorami i przekażą do Biura Budżetu i Analiz w terminie do 30 września 2025 r.
7. Kierownicy instytucji kultury opracują materiały informacyjne – projekty planów finansowych instytucji kultury wraz z planem działalności statutowej i przekażą do Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki w terminie do 25 września 2025 r.
8. W oparciu o materiały, o których mowa w § 1 ust. 1 i 3, Biuro Budżetu i Analiz opracuje zbiorcze zestawienie:
 - 1) planowanych dochodów własnych,
 - 2) planowanych dotacji celowych na realizację zadań własnych, zleconych z zakresu administracji rządowej oraz realizowanych na podstawie porozumień, subwencji z budżetu państwa oraz udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 3) planowanych wydatków bieżących na zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz realizowanych na podstawie porozumień,które następnie przedłoży Skarbnikowi Miasta w terminie do 31 października 2025 r.

9. W przypadku gdy kwota wydatków bieżących na zadania własne powiększona o planowane spłaty zaciągniętych zobowiązań przekroczy kwotę własnych dochodów bieżących i przychodów, w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Kalisza otrzymane materiały planistyczne będą korygowane przez Skarbnika Miasta w porozumieniu z kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu, kierownikami jednostek organizacyjnych Miasta, inspekcji i straży we współpracy z Biurem Budżetu i Analiz.
10. Skorygowane materiały planistyczne Skarbnik Miasta przekazuje Prezydentowi Miasta w terminie do 10 listopada 2025 r.
11. Projekt budżetu na 2026 rok zostanie przekazany pod obrady Kolegium Prezydenckiego z udziałem Skarbnika Miasta.
12. Po akceptacji projektu budżetu na 2026 r. przez Prezydenta Miasta, Wydział Rozbudowy Miasta przygotowuje załączniki do projektu uchwały budżetowej:
 - projekt planu wydatków realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego,
 - projekt planu wydatków majątkowych oraz część opisową dla wydatków majątkowych,które następnie przedłoży Skarbnikowi Miasta w terminie do 10 listopada 2025 r.
13. Wydział, o którym mowa w ust. 7 po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przez Naczelnika Wydziału materiałów informacyjnych, przekaże po 3 egzemplarze do Biura Budżetu i Analiz w terminie do 7 listopada 2025 r..
14. Biuro Budżetu i Analiz sporządzi materiały informacyjne, tj.:
 - 1) informację o realizacji planu dochodów i wydatków budżetu za 2025 rok wg stanu na 30 września 2025 r. na podstawie sprawozdań o symbolu Rb-27S i Rb-28S z wykonania planu dochodów i wydatków za III kwartały 2025 r.,
 - 2) informację o zadłużeniu Miasta wg stanu na 30 września 2025 r. oraz informację o poręczeniach udzielonych przez Miasto wg stanu na 30 września 2025 r. na podstawie sprawozdania o symbolu Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za III kwartały 2025 r.w terminie do 12 listopada 2025 r.
15. Skarbnik Miasta opracuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi i przedłoży Prezydentowi Miasta w terminie do 14 listopada 2025 r.
16. Projekt uchwały budżetowej na 2026 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Prezydent Miasta przekaże Radzie Miasta Kalisza i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada 2025 r.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Zestawienie wzorów tabel do projektu budżetu na 2026 rok

- Tabela Nr 1 pn. „Projekt planu dochodów”
- Tabela Nr 2 pn. „Projekt planu wydatków bieżących”
- Tabela Nr 3 pn. „Projekt planu wydatków – środki własne miasta na dofinansowanie zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami na 2026 rok”
- Tabela Nr 4 pn. „Wykaz imprez organizowanych w 2026 roku”
- Tabela Nr 5 pn. „Wniosek do projektu budżetu Miasta Kalisza na 2026 rok - wydatki bieżące NOWE ZADANIE”
- Tabela Nr 6 pn. „Projekt planu przychodów i rozchodów budżetu Kalisza na 2026 rok”
- Tabela N 7 pn. „Wydatki z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w 2026”
- Tabela Nr 8 pn. „Projekt planu dotacji przedmiotowych z budżetu Kalisza dla samorządowych zakładów budżetowych na 2026 rok”
- Tabela Nr 9 pn. „Projekt planu dotacji udzielanych z budżetu Kalisza w 2026 roku”
- Tabela Nr 10 pn. „Dochody z opłat i kar pieniężnych oraz finansowane nimi wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną na 2026 rok (związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska)”
- Tabela Nr 11 pn. „Dochody z opłat za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych oraz ich przeznaczenie na 2026 rok”
- Tabela Nr 12 pn. „Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz ich przeznaczenie na 2026 rok”
- Tabela Nr 13 pn. „Dochody z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ich przeznaczenie na 2026 rok”
- Tabela Nr 14 pn. „Projekt planu wydatków jednostek pomocniczych na 2026 rok”
- Tabela Nr 15 pn. „Projekt planu przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych na 2026 rok”
- Tabela Nr 16 pn. „Projekt planu dochodów gromadzonych przez jednostki prowadzące działalność określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe na wydzielonym rachunku oraz wydatków nimi finansowanych na 2026 rok”
- Tabela Nr 17 pn. „Plan wydatków na 2026 rok realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego”
- Tabela Nr 18 pn. „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, których źródłem finansowania są wpływy z opłat, o których mowa w art. 41b ust. 2 ustawy na 2026 rok”
- Tabela Nr 19 pn. „Plan dochodów budżetu związanych z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego na 2026 rok”
- Tabela Nr 20 pn. „Wykaz środków zewnętrznych (poza środkami UE) pozyskanych na 2025 rok i ich przeznaczenie”
- Tabela Nr 21 pn. „Kalkulacja planowanych wydatków na wynagrodzenia i składki od nich naliczane na 2026 rok” .

Data wpływu do BBA

Tabela Nr 1

PROJEKT PLANU DOCHODÓW

Budżet Miasta / Budżet Powiatu*

Zadania własne /Zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone ustawami /Zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej /Zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego *

Dział / Rozdział	Źródło - nazwa paragrafu klasyfikacji budżetowej	Plan na 01.01.2025 r.	Przewidywane wykonanie 2025 r. (plan po zmianach na 30.09.2025 r.)	Projekt planu na 2026 r.	% /5:3/	% /5:4/	Uwagi (podać przyczyny zwiększenia lub zmniejszenia planu)
1	2	3	4	5	6	7	8
DOCHODY OGÓŁEM WYDZIAŁU / JEDNOSTKI							
	1) Dochody bieżące:						
	§						
	§						
	2) Dochody majątkowe						
	§						
	§						

*niepotrzebne skreślić

Kalkulacja dochodów na 2026 rok:

1) dochodów bieżących:.....

.....

2) dochody majątkowe:.....

.....

Uwaga: Brak informacji w poz. "Kalkulacja dochodów na 2026 rok" skutkuje zwrotem projektu planu do merytorycznej komórki

Suma wszystkich pozycji wymienionych w kalkulacji musi być równa kwocie ujętej w kol. 5

 Sporządzający
 Imię i nazwisko - tel.

 Sprawdzający - podpis
 Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu / Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta /
 Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej/ Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego/
 Przewodniczącego Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności

Tabela Nr 2

Data wpływu do BBA.....

PROJEKT PLANU WYDATKÓW BIEŻĄCYCH

Budżet Miasta / Budżet Powiatu*

zadania własne / Zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone ustawami / Zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej / Zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego *

Dział / Rozdział	Wyszczególnienie	Plan na 01.01.2025 r.	Przewidywane wykonanie 2025 r. (plan po zmianach na 30.09.2025 r.)	Projekt planu na 2026 r.	% /5:3/	% /5:4/	Uwagi (podać przyczyny zwiększenia lub zmniejszenia planu)
1	2	3	4	5	6	7	8
WYDATKI OGÓŁEM WYDZIAŁU / JEDNOSTKI							
	Wydatki bieżące:						
	w tym:						
	- wydatki jednostek budżetowych						
	w tym:						
	- wynagrodzenia i składki od nich naliczane						
	§						
	§						
	- wydatki związ. z realizacją ich statut. zadań						
	§						
	§						
	- dotacje						
	§						
	§						
	- świadczenia na rzecz osób fizycznych						
	§						
	§						
	- wydatki na programy finans. z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych						
	§						
	§						
	- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jst, przypadające do spłaty w danym roku						
	§						
	- wydatki na obsługę długu						
	§						

* niepotrzebne skreślić

Kalulacja wydatków bieżących na 2026 rok:

1. Wynagrodzenia ogółem, w tym:

- wynagrodzenia osobowe pracowników.....
- wynagrodzenia osobowe nauczycieli.....
- wynagrodzenia pracowników obsługi i administracji (szkół, przedszkoli, placówek oświatowych).....
- dodatkowe wynagrodzenie roczne.....
- dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczycieli.....
- składki na ubezpieczenia społeczne.....
- składki na Fundusz Pracy.....
- wpłaty na PPK finans. przez pracodawcę.....
- pozostałe wynagrodzenia i uposażenia.....

2. Wydatki rzeczowe ogółem:

3. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.....

4. Świadczenia na rzecz osób fizycznych.....

5. Pozostałe wydatki bieżące.....

Uwaga: Brak informacji w poz. "Kalkulacja wydatków bieżących na 2026 rok" skutkuje zwrotem projektu planu do merytorycznej komórki.

Suma wszystkie pozycji wymienionych w kalkulacji musi być równa kwocie ujętej w kol. 5

W przypadku planowanych opłat podać podstawę do ich naliczenia (uchwała, zarządzenie, przepis prawa, itp.)

Sporządzający

Imię i nazwisko - tel.

Sprawdzający - podpis

Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu / Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta /
Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej / Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego /
Przewodniczącego Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności

Data wpływu do BBA.....

Tabela Nr 3

PROJEKT PLANU WYDATKÓW - ŚRODKI WŁASNE MIASTA NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH USTAWAMI NA 2026 ROK

Dział	Rozdział	Treść	Wydatki ogółem	w tym:							
				Wydatki bieżące	w tym:				Wydatki majątkowe	w tym:	
					wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związ. z realizacją ich statutowych zadań	świadczenia na rzecz osób fizycznych		Inwestycje i zakupy inwestycyjne	dotacje i wpłaty
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
MIASTO											
POWIAT											
OGÓŁEM MIASTO I POWIAT											

Sporządzający
Imię i nazwisko - tel.

Sprawdzający - podpis
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu /
Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta /
Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej /
Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego /
Przewodniczącego Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności

Data wpływu do BBA.....

Tabela Nr 4

WYKAZ IMPREZ ORGANIZOWANYCH W 2026 ROKU

Lp	Nazwa imprezy	Rodzaj imprezy: promocja miasta / sport / kultura / turystyka*	Wyszczególnienie wydatków	Klasyfikacja budżetowa (dz.rozdz.)	Kwota planowana na 2026 rok	w tym:	
						środki własne	inne źródła**
1.							
2.							
3.							
...							
...							

* wpisać właściwe

** wymienić jakie

.....
Sporządzający
Imię i nazwisko - tel

.....
Sprawdzający - podpis
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu

Data wpływu do BBA.....

Tabela Nr 5

Wniosek do projektu budżetu Miasta Kalisza na 2026 rok - wydatki bieżące NOWE ZADANIE

Nazwa zadania	Klasyfikacja budżetowa (dz., rozdz., §)	Opis/ Przyczyna ujęcia zadania	Kwota

.....
Sporządzający
Imię i nazwisko - tel.

.....
Sprawdzający - podpis
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu/
Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta/

Data wpływu do BBA.....

Tabela Nr 6

PROJEKT PLANU PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW BUDŻETU KALISZA NA 2026 ROK

Wyszczególnienie	§	Plan
		Budżet Kalisza
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
PRZYCHODY OGÓŁEM		
ROZCHODY OGÓŁEM		

Sporządzający
Imię i nazwisko - tel.

Sprawdzający - podpis
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu

Data wpływu do BBA.....

Tabela Nr 7

WYDATKI Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW, O KTÓRYCH MOWA w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH W 2026 ROKU

Nazwa projektu:

Dział	Rozdział	Treść	Dochody ogółem	Wydatki ogółem (6 + 9)	w tym:		Wydatki majątkowe	w tym:		
					Wydatki bieżące	Środki z budżetu krajowego		Środki z budżetu UE, EFTA i inne środki ze źródeł zagr. niepodlegające zwrotowi	Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE, EFTA i inne środki ze źródeł zagr. niepodlegające zwrotowi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
MIASTO			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POWIAT			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Sporządzający
Imię i nazwisko - tel.

Sprawdzający - podpis
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu /
Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta

Data wpływu do BBA.....

Tabela Nr 8

**PROJEKT PLANU DOTACJI PRZEDMIOTOWYCH Z BUDŻETU KALISZA
DLA SAMORZĄDOWYCH ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH NA 2026 ROK**

Lp.	Klasyfikacja budżetowa		Nazwa samorządowego zakładu budżetowego	Plan	Średnia dopłata jednostkowa	Zakres dotacji
	Dział	Rozdz.		Miasto		
1	2	3	4	6	7	8
OGÓŁEM						

Sporządzający
Imię i nazwisko - tel.

Sprawdzający - podpis
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu

Data wpływu do BBA.....

Tabela Nr 9

PROJEKT PLANU DOTACJI UDZIELANYCH Z BUDŻETU KALISZA W 2026 ROKU

Lp	Dział	Rozdział	Opis	Plan		
				Budżet Kalisza	Miasto	Powiat
1	2	3	4	5	6	7
DOTACJE DLA JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH						
<i>I. Dotacje przedmiotowe</i>						
1.						
2.						
<i>II. Dotacje podmiotowe</i>						
1.						
2.						
<i>III. Dotacje celowe</i>						
1.						
2.						
DOTACJE DLA JEDNOSTEK SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH						
<i>I. Dotacje podmiotowe</i>						
1.						
2.						
<i>II. Dotacje celowe</i>						
1.						
2.						

Sporządzający
Imię i nazwisko - tel.

Sprawdzający - podpis
Kierownika komórki organizacyjnej

Tabela Nr 10

**DOCHODY Z OPŁAT I KAR PIENIĘŻNYCH ORAZ FINANSOWANE NIMI WYDATKI NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA I GOSPODARKE WODNĄ
NA 2026 ROK (ZWIĄZANE Z GROMADZENIEM ŚRODKÓW Z OPŁAT I KAR ZA KORZYSTANIE ZE ŚRODOWISKA)**

Dział	Rozdział	Treść	Dochody ogółem	Wydatki ogółem	w tym:							
					Wydatki bieżące	w tym:			świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki majątkowe	w tym:	
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związ. z realizacją ich statutowych zadań			Inwestycje i zakupy inwestycyjne	dotacje i wpłaty
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
MIASTO												
POWIAT												
OGÓŁEM MIASTO I POWIAT												

Sporządzający
Imię i nazwisko - tel.

Sprawdzający - podpis
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu

Data wpływu do BBA.....

Tabela Nr 11

DOCHODY Z OPŁAT ZA KORZYSTANIE PRZEZ OPERATORÓW I PRZEWOŹNIKÓW Z PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH ORAZ ICH PRZEZNACZENIE NA 2026 ROK

Dział	Rozdział	Treść	Dochody ogółem	Wydatki ogółem	w tym:							Wydatki majątkowe	w tym:	
					Wydatki bieżące	w tym:				dotacje	Inwestycje i zakupy inwestycyjne			
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związ. z realizacją ich statutowych zadań	świadczenia na rzecz osób fizycznych					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
OGÓŁEM MIASTO														

Sporządzający
Imię i nazwisko - tel.

Sprawdzający - podpis
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu

Tabela Nr 12

DOCHODY Z TYTUŁU WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ ICH PRZEZNACZENIE NA 2026 ROK

Dział	Rozdział	Treść	Dochody ogółem	Wydatki ogółem	w tym:						w tym:		
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	w tym:		dotacje	świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki majątkowe	w tym:	
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związ. z realizacją ich statutowych zadań				Inwestycje i zakupy inwestycyjne	dotacje i wpłaty
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
OGÓŁEM													

Wykaz zadań planowanych do realizacji w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii:

- 1)kwota zł
 2)kwota zł
 3)kwota zł

Uwaga: Suma kwot ujętych w ww. zadaniach musi być zgodna z kwotą ujętą w tabeli - kol. 5

 Sporządzający
 Imię i nazwisko - tel.

 Sprawdzający - podpis
 Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu/
 Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta

Data wpływu do BBA.....

Tabela Nr 13

DOCHODY Z OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ORAZ ICH PRZEZNACZENIE NA 2026 ROK

Dział	Rozdział	Treść	Dochody ogółem	Wydatki ogółem	w tym:							
					Wydatki bieżące	w tym:			dotacje	świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki majątkowe	Inwestycje i zakupy inwestycyjne
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związ. z realizacją ich statutowych zadań				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
OGÓŁEM MIASTO												

 Sporządzający
 Imię i nazwisko - tel.

 Sprawdzający - podpis
 Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu

Tabela Nr 14

PROJEKT PLANU WYDATKÓW JEDNOSTEK POMOCNICZYCH NA 2026 ROK

Lp.	Nazwa jednostki pomocniczej	Dział	Rozdział	Kwota
1	2	3	4	5
1	<i>Osiedle ŚRÓDMIEŚCIE I</i>			
2.	<i>Osiedle ŚRÓDMIEŚCIE II</i>			
3.	<i>Osiedle PISKORZEWIE</i>			
3.	<i>Osiedle ROGATKA</i>			
4.	<i>Osiedle RYPINEK</i>			
5.	<i>Osiedle ZAGORZYNEK</i>			
6.	<i>Osiedle WINIARY</i>			
7.	<i>Osiedle PIWONICE</i>			
8.	<i>Osiedle MAJKÓW</i>			
9.	<i>Osiedle RAJSKÓW</i>			
10.	<i>Osiedle TYNIEC</i>			
11.	<i>Osiedle OGRODY</i>			
12.	<i>Osiedle KORCZAK</i>			
13.	<i>Osiedle CHMIELNIK</i>			
14.	<i>Osiedle DOBRO</i>			
15.	<i>Osiedle SZCZYPIORNO</i>			
16.	<i>Osiedle CZASZKI</i>			
17.	<i>Osiedle ASNYKA</i>			
18.	<i>Osiedle Serbinów</i>			
19.	<i>Osiedle WIDOK</i>			
20.	<i>Osiedle KALINIEC</i>			
21.	<i>Osiedle DOBRZEC "P"</i>			
22.	<i>Osiedle DOBRZEC "W"</i>			
23.	<i>Sołectwo DOBRZEC</i>			
24.	<i>Sołectwo SULISŁAWICE</i>			
25.	<i>Sołectwo KOLONIA SULISŁAWICE</i>			
<i>Ogółem</i>				

Sporządzający
Imię i nazwisko - tel.

Sprawdzający - podpis
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu

Tabela Nr 16

**PROJEKT PLANU DOCHODÓW GROMADZONYCH PRZEZ JEDNOSTKI PROWADZĄCE
DZIAŁALNOŚĆ OKREŚLONĄ W USTAWIE Z DNIA 14 GRUDNIA 2016 ROKU - PRAWO
OŚWIATOWE NA WYDZIELONYM RACHUNKU ORAZ WYDATKÓW NIMI FINANSOWANYCH NA
2026 ROK**

L.p.	Wyszczególnienie	Plan	
		Dochody	Wydatki
1	2	3	4
MIASTO			
	dz., rozdz.		
	nazwa jednostki		
POWIAT			
	dz., rozdz.		
	nazwa jednostki		
OGÓŁEM			

Uzasadnienie:

planowanych dochodów (rodzaje dochodów wg źródeł z podaniem ich wysokości)

.....

planowanych wydatków (rodzaje wydatków z podaniem kwot)

.....

 Sporządzający
 Imię i nazwisko - tel.

 Sprawdzający - podpis
 Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu

Tabela Nr 17

PLAN WYDATKÓW NA 2026 ROK REALIZOWANYCH W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Budżet Miasta
zadania własne:

L.p.	Treść	Dział, Rozdział, §	Wydatki ogółem	w tym:		Realizator projektu
				Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe	
1	2		3	4	5	6
	<i>Projekty ogólnomiejskie</i>					
	<i>Projekty osiedlowe</i>					
	RAZEM					

Sporządzający
Imię i nazwisko - tel.

Sprawdzający - podpis
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu

Tabela Nr 18

Data wpływu do BBA.....

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, których źródłem finansowania są wpływy z opłat, o których mowa w art. 41b ust. 2 ustawy na 2026 rok

Dział	Rozdział	Treść	Dochody ogółem	Wydatki ogółem	w tym:						
					Wydatki bieżące	w tym:			dotacje	Wydatki majątkowe	w tym:
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związ. z real. statut. zadań			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OGÓŁEM POWIAT											

Sporządzający
Imię i nazwisko - tel.

Sprawdzający - podpis
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu

Data wpływu do BBA.....

Tabela Nr 19

**PLAN DOCHODÓW BUDŻETU ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH JEDNOSTKOM
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA 2026 ROK**

Klasyfikacja			Nazwa	Plan na 2026 r.		
Dział	Rozdział	§		Budżet Kalisza	Miasto	Powiat
1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM						

Sporządzający
Imię i nazwisko - tel.

Sprawdzający - podpis
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu /
Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta

Tabela Nr 20

**WYKAZ ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH (POZA ŚRODKAMI UE) POZYSKANYCH
NA 2026 ROK I ICH PRZEZNACZENIE**

L.p.	Wyszczególnienie	Plan
		Budżet Kalisza
1	2	3
DOCHODY OGÓŁEM		
	dz., rozdz. /§/, nazwa funduszu z jakiego planowane są dochody	
WYDATKI OGÓŁEM		
	dz., rozdz.	
	nazwa zadania:	

Uwaga: Podać podstawę planowania dochodów (umowa, promesa itp.)

.....

 Sporządzający
 Imię i nazwisko - tel.

 Sprawdzający - podpis
 Kierownika komórki organizacyjnej
 Urzędu / Kierownika jednostki
 organizacyjnej Miasta

Tabela Nr 21

Nazwa Jednostki:

KALKULACJA PLANOWANYCH WYDATKÓW NA WYNAGRODZENIA I SKŁADKI OD NICH NALICZANE NA 2026 ROK**a) wynagrodzenia osobowe:**

Rok	Liczba etatów ogółem	Kwota ogółem na wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy	w tym:			Nagrody jubileuszowe (kwota)	Odprawy emerytalne, rentowe (kwota)	Wynagrodzenia ogółem (§§ 4010, 4020, 4050, 4060, 4080, 4180) kol.3+7+8
	ilość pracowników pobierających minimalne wynagrodzenie (etaty)		Skutki wzrostu minimalnego wynagrodzenia**	Skutki wzrostu dodatku stażowego o 1% do max 20%	Inne skutki***			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2025*	X		X	X	X			
2026								
Różnica	X		X	X	X			

UWAGA - w 2025 r. i 2026 r. nie ujmować kwot wynagrodzeń dot. realizacji rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027” - finansowanie z budżetu państwa!

* w 2025 roku plan wynagrodzeń wg stanu na 1.09.2025 r.

** 140 zł x 12m-cy x liczba etatów (dotyczy pracowników, którym należy podwyższyć wynagrodzenie zasadnicze do kwoty 4.806 zł)

*** m.in. dodatek socjalny

b) wynagrodzenia osobowe nauczycieli:

Rok	Liczba etatów ogółem	Kwota ogółem na wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy	w tym:		Nagrody jubileuszowe (kwota)	Odprawy emerytalne, rentowe (kwota)	Wynagrodzenia ogółem (§ 4790) kol.3+6+7
	ilość pracowników pobierających minimalne wynagrodzenie (etaty)		Skutki wzrostu wynagrodzeń	Skutki wzrostu dodatku stażowego o 1% do max 20%			
1	2	3	4	5	6	7	8
2025*	X		X				
2026							
Różnica	X		X				

* w 2025 roku plan wynagrodzeń wg stanu na 1.09.2025 r.

c) dodatkowe wynagrodzenie roczne:

Rok	Kwota - dodatkowe wynagrodzenie roczne (§§ 4040,4070,4800)
2025	
2026	
Różnica	

d) wynagrodzenia bezosobowe:

Rok	Kwota - § 4170
2025	
2026	
Różnica	

e) pochodne od wynagrodzeń:

Rok	Kwota - pochodne od wynagrodzeń (§§ 4110,4120,4780)
2025	
2026*	
Różnica	

* Uwaga: Nie planować składek za grudzień 2026 r. - termin płatności przypada w styczniu 2027 r.

f) wpłaty na PPK pracodawcy:

Rok	Kwota - § 4710
2025	
2026	
Różnica	

g) razem wynagrodzenia i składki od nich naliczane:

Rok	Kwota ogółem
2025*	
2026*	

*zgodnie z Tabelą Nr 2

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Imię i nazwisko osoby sporządzającej- tel.

podpis

Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu /
Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta /
Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej /
Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
Przewodniczącego Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności