

Zarządzenie Nr 527/2018
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 20 sierpnia 2018 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie miasta Kalisza wyborów do Rady Miasta Kalisza i Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta Kalisza zarządzonych na dzień 21 października 2018r.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.), § 11 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza (j.t. zarządzenie Nr 127/2012 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 23 marca 2012r. z późn. zm.) w związku z art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018r. poz. 754 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Zespół ds. przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie miasta Kalisza wyborów do Rady Miasta Kalisza i Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta Kalisza zarządzonych na dzień 21 października 2018r. zwany dalej „Zespołem”.
2. Do zadań Zespołu należy zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji oraz koordynacja i nadzór nad wykonywaniem zadań nałożonych na administrację samorządową, związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów samorządowych zarządzonych na dzień 21 października 2018r. zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W skład Zespołu wchodzi niżej wymienieni pracownicy Urzędu Miasta Kalisza:

1) Stefan Kłobucki	Sekretarz Miasta Kalisza	Przewodniczący Zespołu,
2) Anna Matysiak	p.o. Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich	Członek Zespołu,
3) Katarzyna Wawrzyniak	Naczelnik Kancelarii Rady Miasta	Członek Zespołu,
4) Ewelina Fabiańczyk-Kustosz	Naczelnik Wydziału Administracyjno -Gospodarczego	Członek Zespołu,
5) Piotr Walczak	Główny Specjalista – Koordynator obsługi informatycznej Urzędu w Wydziale Organizacyjnym	Członek Zespołu,
6) Katarzyna Tomczyk	Główny specjalista ds. organizacyjno- prawnych w Wydziale Organizacyjnym	Członek Zespołu.

§ 2.

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy koordynowanie przebiegu wykonywanych zadań wyborczych.
2. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 2 należy w szczególności za przygotowanie spisów wyborców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, sporządzanie aktów pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami, przekazywania informacji osobom niepełnosprawnym.
3. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 3 należy w szczególności obsługa Miejskiej Komisji Wyborczej, przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do obwodowych komisji wyborczych, wprowadzanie danych zgłoszonych kandydatów w systemie informatycznym Wsparcie Organów Wyborczych (WOW), kandydatów na prezydenta miasta, kandydatów na radnych, przygotowanie publicznego losowania składów obwodowych komisji wyborczych, pomoc w przygotowaniu pierwszych posiedzeń obwodowych komisji wyborczych.
4. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 4, należy w szczególności przygotowanie i wyposażenie siedzib obwodowych komisji wyborczych, dostosowanie wyznaczonych lokali wyborczych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych w zakresie, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie lokali obwodowych komisji wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 158, poz. 938 oraz z 2017 r. poz. 2468), realizacja zadań związanych z rozdysponowaniem przekazanej dotacji dot. przeprowadzenia wyborów, nadzór nad jej wydatkowaniem i rozliczeniem, zabezpieczenie drukowania obwieszczeń wyborczych i kart do głosowania, zapewnienie rozplakatowania obwieszczeń i informacji wyborczych na terenie miasta Kalisza, pomoc w przygotowaniu i doręczeniu pakietów wyborczych oraz zabezpieczenie obsługi transportowej wyborów.
5. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 5 należy obsługa informatyczna wyborów.
6. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 6 należy w szczególności obsługa administracyjna operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych, przygotowanie i rozdysponowanie materiałów biurowych oraz niezbędnych informacji i druków dla obwodowych komisji wyborczych, współdziałanie z urzędnikami wyborczymi w zakresie obsługi organizacyjno-administracyjnej związanej z realizacją zadań zleconych nałożonych na jednostkę samorządu terytorialnego.

§ 3.

1. Przewodniczący Zespołu może wskazać członkom Zespołu realizację innych zadań związanych z zapewnieniem odpowiednich warunków do sprawnego przeprowadzenia wyborów do Rady Miasta Kalisza i Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz wyborów Prezydenta Miasta Kalisza zarządzonych na dzień 21 października 2018r.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych będący członkami Zespołu realizują zadania przy udziale pracowników podległych komórek organizacyjnych.

§ 4.

Zespół w składzie określonym w § 1 będzie działać również w przypadku potrzeby przeprowadzenia ponownego głosowania.

§ 5.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się członkom Zespołu.

§ 6.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Sapiński