

**Zarządzenie Nr 515/2009  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 27 listopada 2009r.**

**w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 4, art. 6 i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.) oraz na podstawie § 65 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 468/2003 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego (z późn. zm.) zarządza się, co następuje.

**§ 1.**

W celu zapewnienia bieżącej aktualizacji Biuletynu Informacji Publicznej prowadzonego w formie elektronicznej wprowadza się „Zasady umieszczania i aktualizacji informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Kierowników komórek organizacyjnych Urzędu czyni się odpowiedzialnymi za treść dostarczanych informacji do Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu oraz ich bieżącą aktualizację.
2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do systematycznego sprawdzania aktualności informacji zawartych w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3.**

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu.

**§ 4.**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 5.**

Traci moc zarządzenie Nr 548/2003 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 31 grudnia 2003r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu (z późn. zm.).

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZASADY UMIESZCZANIA I AKTUALIZACJI INFORMACJI W BIULETYNIE  
INFORMACJI PUBLICZNEJ URZĘDU MIEJSKIEGO W KALISZU**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.) Urząd Miejski w Kaliszu prowadzi informatyczny Biuletyn Informacji Publicznej.
2. Administratorem Biuletynu jest pracownik Wydziału Organizacyjnego – stanowisko ds. obsługi informatycznej Urzędu Aleksander Góral.
3. Do obowiązków Administratora należy w szczególności:
  - administrowanie Biuletynu;
  - wprowadzanie i dokonywanie zmian treści informacji publicznych przekazanych przez komórki organizacyjne Urzędu;
  - inicjowanie dokonywania zmian informacji zamieszczonych w Biuletynie;
  - zapewnienie poprawności funkcjonalnej Biuletynu;
  - prowadzenie dziennika zmian dokonywanych w treści Biuletynu;
  - kopiowanie informacji zgromadzonych w Biuletynie na odrębne nośniki informacji.
4. Kontrolę dzienników zmian wprowadzanych do Biuletynu przeprowadza wyznaczony pracownik na stanowisku ds. obsługi informatycznej Urzędu.
5. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu zobowiązani są do bieżącego przekazywania informacji do Biuletynu w postaci źródłowej i elektronicznej. Podstawą do wprowadzenia zmian jest pismo podpisane przez kierownika komórki organizacyjnej.
6. Zakres tematyczny i komórki organizacyjne zobowiązane do dostarczenia informacji określa poniższa tabela:

<b>Lp.</b>	<b>Zakres tematyczny informacji</b>	<b>Komórka organizacyjna dostarczająca informacji</b>
<b>1</b>	<b>Instrukcja korzystania z BIP</b>	Wydział Organizacyjny
<b>2</b>	<b>Pliki do pobrania</b>	Merytoryczna komórka Urzędu
<b>3</b>	<b>Druki przelewów do pobrania</b>	Merytoryczna komórka Urzędu
<b>4</b>	<b>Liczba mieszkańców i obszar Kalisza</b>	Urząd Stanu Cywilnego Wydział Geodezji i Kartografii
<b>5</b>	<b>Insignia Miasta</b>	Kancelaria Rady Miejskiej
<b>6</b>	<b>Statut Miasta</b>	Kancelaria Rady Miejskiej
<b>7</b>	<b>Rada Miejska</b>	
7.1	- Przewodniczący	Kancelaria Rady Miejskiej
7.2	- Radni	Kancelaria Rady Miejskiej

7.3	- Komisje Rady	Kancelaria Rady Miejskiej
7.4	- Kluby Radnych	Kancelaria Rady Miejskiej
<b>8</b>	<b>Rady osiedlowe</b>	Kancelaria Rady Miejskiej
<b>9</b>	<b>Uchwały Rady Miejskiej</b>	
9.1	- Uchwały stanowiące prawo miejscowe	Kancelaria Rady Miejskiej
9.2	- Pozostałe Uchwały	Kancelaria Rady Miejskiej
<b>10</b>	<b>Zamierzenia i Programy</b>	
10.1	- Plany pracy Komisji Rady	Kancelaria Rady Miejskiej
10.2	- Terminy Sesji	Kancelaria Rady Miejskiej
10.3	- Projekty uchwał Rady	Kancelaria Rady Miejskiej
10.4	- Strategia Rozwoju Miasta na lata 2004-2013	Kancelaria Prezydenta Miasta
10.5	- Wieloletnie Programy Inwestycyjne	Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji
10.6	- Inne Programy	Merytoryczna komórka Urzędu
10.7	- Zamierzenia działań Prezydenta	Kancelaria Prezydenta Miasta
10.8	- Stanowiska i oceny w sprawach publicznych	Kancelaria Rady Miejskiej Kancelaria Prezydenta Miasta
<b>11</b>	<b>Kontakty zagraniczne Miasta</b>	
11.1	- partnerstwo miast	Kancelaria Prezydenta Miasta
11.2	- Nagrody Europejskie	Kancelaria Prezydenta Miasta
11.3	- Raport o współpracy międzynarodowej Kalisza	Kancelaria Prezydenta Miasta
<b>12</b>	<b>Prezydenci Miasta</b>	Wydział Organizacyjny
<b>13</b>	<b>Zarządzenia Prezydenta Miasta</b>	Wydział Organizacyjny
<b>14</b>	<b>Urząd Miejski</b>	
14.1	- Schemat organizacyjny	Wydział Organizacyjny
14.2	- Regulamin organizacyjny	Wydział Organizacyjny
14.3	- Poradnik Interesanta	Merytoryczna komórka Urzędu
14.4	- Ewidencje	Wydział Organizacyjny
14.5	- Archiwum	Wydział Administracyjno-Gospodarczy
14.6	- Godziny pracy	Wydział Organizacyjny
14.7	- Dokumentacja z przebiegu kontroli	Wydział Kontroli Wewnętrznej
<b>15</b>	<b>System Zarządzania Jakością</b>	
15.1	- Certyfikat	Wydział Organizacyjny
15.2	- Polityka Jakości	Wydział Organizacyjny
15.3	- Dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością	Wydział Organizacyjny
15.4	- Ankieta	Wydział Organizacyjny
<b>16</b>	<b>Jednostki, spółki i inne formy udziału majątkowego</b>	
16.1	- Wykaz jednostek	Wydział Organizacyjny
16.2	- Wykaz spółek z udziałami Miasta	Wydział Gospodarowania Mieniem
16.3	- Inne formy udziału majątkowego	Wydział Gospodarowania Mieniem
<b>17</b>	<b>Majątek publiczny</b>	
17.1	- Budżet	Biuro Budżetu i Analiz
17.2	- Stan mienia	Wydział Gospodarowania Mieniem
17.3	- Majątek Skarbu Państwa	Wydział Gospodarowania Mieniem
17.4	- Informacja dochodach i stratach spółek	Wydział Gospodarowania Mieniem
17.5	- Dług publiczny	Wydział Finansowy
17.6	- Pomoc publiczna	Wydział Finansowy
17.7	- Ciężary publiczne	Wydział Finansowy

<b>18</b>	<b>Podatki i opłaty lokalne</b>	
18.1	- Podatki lokalne	Wydział Finansowy
18.2	- Opłaty lokalne	Wydział Finansowy
<b>19</b>	<b>Zagospodarowanie przestrzenne</b>	
19.1	- Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kalisza	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
19.2	- Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego - obowiązujące	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
19.3	- Uchwały o przystąpieniu do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
19.4	- Obwieszczenia dotyczące sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
19.5	- Obwieszczenia o wydaniu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
<b>20</b>	<b>Oświadczenia majątkowe</b>	
20.1	- Oświadczenia majątkowe – formularz	Wydział Organizacyjny
20.2	- Oświadczenia majątkowe pracowników Urzędu	Wydział Organizacyjny
20.3	- Oświadczenia majątkowe Radnych Rady Miejskiej Kalisza	Kancelaria Rady Miejskiej
20.4	- Oświadczenia majątkowe kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza	Wydział Organizacyjny
20.5	- Oświadczenia majątkowe członków organów zarządzających w spółkach z udziałem całkowitym i większościowym Miasta Kalisza	Wydział Organizacyjny
<b>21</b>	<b>Ogłoszenia</b>	
21.1	- Zamówienia publiczne	Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
21.1.1	- Ogłoszenia o zamówieniach publicznych	Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
21.1.2	- Ogłoszenie o wynikach postępowania	Stanowisko ds. Zamówień Publicznych
21.2	- Oferty inwestycyjne	Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji
21.3	- Nieruchomości	Wydział Gospodarowania Mieniem
21.4	- Konkurs ofert – zadania publiczne	Merytoryczna komórka Urzędu
21.5	- Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miejskim.	Wydział Organizacyjny
21.5.1	- Ogłoszenie o naborze	Wydział Organizacyjny
21.5.2	- Informacja o wyniku naboru	Wydział Organizacyjny
21.6	- Nabór kandydatów na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Miasta	Wydział Organizacyjny/Wydział Edukacji
21.6.1	- Ogłoszenie o naborze	Wydział Organizacyjny/Wydział Edukacji
21.6.2	- Informacja o wyniku naboru	Wydział Organizacyjny/Wydział Edukacji
21.7	- Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko w jednostkach organizacyjnych miasta.	Jednostka organizacyjna Miasta
21.7.1	- Ogłoszenie o naborze	Jednostka organizacyjna Miasta
21.7.2	- Informacja o wyniku naboru	Jednostka organizacyjna Miasta
21.8	- Inne ogłoszenia	Merytoryczna komórka Urzędu

<b>22</b>	<b>Ochrona Środowiska</b>	
22.1	- Informacje o środowisku i jego ochronie	Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej
22.2	- Obwieszczenia o inwestycjach mogących mieć wpływ na środowisko	Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej
22.3	- Karty informacyjne o postępowaniach dotyczących ochrony środowiska	Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej
<b>23</b>	<b>Ewidencja zabytków</b>	Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki
<b>24</b>	<b>Komisje</b>	
24.1	- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych
24.2	- Komisja Mieszkaniowa	Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych
24.3	- Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych
24.4	- Miejska Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
<b>25</b>	<b>Inne urzędy i instytucje</b>	Wydział Organizacyjny
<b>26</b>	<b>Stan przyjmowanych spraw</b>	Merytoryczna komórka Urzędu
<b>27</b>	<b>Rejestr zmian w BIP</b>	Wydział Organizacyjny
<b>28</b>	<b>Archiwum</b>	Wydział Organizacyjny