

**Zarządzenie Nr 497/2009**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 12 listopada 2009 r.**

**w sprawie powołania właścicieli procesów.**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 65 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 468/2003 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu ( z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W związku z wprowadzeniem Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, powołuję następujące osoby do pełnienia funkcji właścicieli procesów:

- 1) Daniela Sztanderę – Wiceprezydenta Miasta dla procesu realizacja inwestycji (RI);
- 2) Jacka Konopkę – Wiceprezydenta Miasta dla procesu udzielanie świadczeń socjalnych (US);
- 3) Tadeusza Krawczykowskiego – Wiceprezydenta Miasta dla procesu zarządzanie infrastrukturą społeczną (IS);
- 4) Stefana Kłobuckiego – Sekretarza Miasta dla procesu nadzorowanie systemu zarządzania (NS);
- 5) Irenę Sawicką – Skarbnika Miasta dla procesu gromadzenie środków budżetowych (GB);
- 6) Annę Goździńską – Z-cę Naczelnika Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej dla procesu ochrona środowiska (OS);
- 7) Iwonę Kasprzak – Naczelnika Wydziału Gospodarowania Mieniem dla procesu gospodarowanie mieniem (GM);
- 8) Jana Kłysza - Z-cę Naczelnika Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury dla procesu zagospodarowanie przestrzenne (PN) ;
- 9) Ewę Korach – Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego dla procesu ewidencja ludności i prowadzenie akt stanu cywilnego (EL);
- 10) Darię Kozanowską – Naczelnika Wydziału Komunikacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej dla procesu rejestrowanie pojazdów nadawanie uprawnień do prowadzenia pojazdów (RP);
- 11) Marię Lubecką – Z-cę Naczelnika Wydziału Finansowego dla procesu nadzorowanie wydatkowania środków publicznych (WP);
- 12) Marię Łakomiak – Z-cę Naczelnika Wydziału Komunikacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej dla procesu udzielanie pomocy publicznej (PP) oraz nadzorowanie warunków prowadzenia działalności gospodarczej (DG);

- 13) Ewę Maciaszek – Naczelnika Wydziału Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej dla procesu gospodarka komunalna i mieszkaniowa (GK);
- 14) Krzysztofa Pomorskiego – Naczelnika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego dla procesu obsługa administracyjna urzędu (OA);
- 15) Piotra Pietrzyka – inspektora na Stanowisku pracy ds. zamówień publicznych dla procesu udzielanie zamówień publicznych (ZP);
- 16) Piotra Walczaka - Głównego Specjalistę – koordynatora obsługi informatycznej Urzędu dla procesu obsługa informatyczna (OI);
- 17) Katarzynę Tomczyk – inspektora w Wydziale Organizacyjnym dla procesu zarządzanie zasobami ludzkimi (ZL).

## **§ 2.**

1. W ramach pełnionej funkcji, właściciele procesów odpowiedzialni są za:
  - 1) okresowy przegląd dokumentów przyporządkowanych do danego procesu;
  - 2) dokonywanie niezbędnych uzgodnień z innymi komórkami organizacyjnymi na etapie opracowywania i aktualizacji dokumentów Systemu Zarządzania Jakością;
  - 3) monitorowanie wskaźników ustanowionych dla procesu.
2. W ramach pełnionej funkcji, właściciele procesów uprawnieni są do:
  - 1) występowania do pracowników innych komórek organizacyjnych, w sprawach związanych z przeglądem i aktualizacją dokumentacji oraz pozyskiwaniem danych służących wyliczeniu określonych wskaźników;
  - 2) pozyskiwania z innych komórek organizacyjnych informacji dotyczących zadań i standardów realizowanych, w ramach przynależnych im procesów.

## **§ 3.**

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do współpracy z właścicielami procesów i zapewnienia im odpowiedniego wsparcia, w zakresie nadzoru nad powierzonymi procesami.

## **§ 4.**

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. SZJ.
2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się właścicielom procesów oraz kierownikom komórek organizacyjnych.

## **§ 5.**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

## **§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.