

**Zarządzenie Nr 483/2016  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 29 sierpnia 2016 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie doręczania korespondencji miejscowej za pośrednictwem gońców.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446) i art.39 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r. poz. 23 późn.zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu Nr 69/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 lutego 2014r. w sprawie doręczania korespondencji miejscowej za pośrednictwem gońców w załączniku do zarządzenia, załączniki nr 1 i 2 do zasad doręczania korespondencji miejscowej za pośrednictwem gońców otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Naczelnikowi Wydziału Administracyjno – Gospodarczego Urzędu Miejskiego.

**§ 3**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Grzegorz Sapiński

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 483/2016  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 29.08.2016 r.

Załącznik nr 1 do zasad  
doręczania korespondencji  
miejscowej za pośrednictwem  
gońców

### Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru (zwrotki)

Symbol Wydziału	Znak sprawy .....
	Dnia ...../...../20... r.
Numer przesyłki (wypełnia Wydział Administracyjny):	



**Zwrotne potwierdzenie odbioru  
pisma adresowanego do**

ul. ....

**62-800 Kalisz**

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(-am) oznaczone wyżej pismo  
Kalisz, dnia ..... / ..... / 20 .... r.

.....  
Czytelny podpis\*)

#### Próba doręczenia adresatowi w terminach:

1 ..... / .....      2 ..... / .....      3 ..... / .....  
GODZ.                      GODZ.                      GODZ.

4 Wobec doręczenia pisma .....  
Umieściłem na drzwiach mieszkania adresata zawiadomienie  
komu pismo doręczono

5 Zawiadomienie I ..... / ..... /20 .... r. - II ..... / ..... / 20 .... r.  
odebrano / nie odebrano

\*) W przypadku, gdy odbioru pisma nie podpisuje adresat, podpis  
osoby odbierającej pismo jest równoznaczny z oświadczeniem  
o przekazaniu pisma adresatowi, o czym gońiec pouczył

Adnotacje gońca:

.....  
podpis gońca

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 483/2016  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 29.08.2016 r.

Załącznik nr 2 do zasad  
doręczania korespondencji  
miejscowej za pośrednictwem  
gońców

Wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru (zwrotka oznaczona literą A)

Symbol Wydziału	Znak sprawy .....
Dnia .....	/...../20.... r.

Numer przesyłki (wypełnia Wydział Administracyjny):



**Zwrotne potwierdzenie odbioru  
pisma adresowanego do**

ul. ....  
**62-800 Kalisz**

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(-am) oznaczone wyżej pismo  
Kalisz, dnia ..... / ..... / 20 .... r.

.....  
Czytelny podpis\*)

Próba doręczenia adresatowi w terminach:

1 ..... / .....    2 ..... / .....    3 ..... / .....  
GODZ.                      GODZ.                      GODZ.

4 Wobec doreczenia pisma .....  
Umieściłem na drzwiach mieszkania adresata zawiadomienie  
komu pismo doręczono

5 Zawiadomienie I ..... / ..... /20 .... r. - II ..... / ..... / 20 .... r.  
odebrano / nie odebrano

\*) W przypadku, gdy odbioru pisma nie podpisuje adresat, podpis  
osoby odbierającej pismo jest równoznaczny z oświadczeniem  
o przekazaniu pisma adresatowi, o czym gońiec pouczył

Adnotacje gońca:

**A**

.....  
podpis gońca