

Zarządzenie Nr 456/2011
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 20 września 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania Komisji Konkursowych powoływanych do oceny ofert - wniosków oraz wytypowania klubów sportowych do przyznania dotacji z budżetu miasta Kalisza.

Na podstawie § 65 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącego, załącznik do zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu (z późn. zm.) w związku z § 5 uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 224, poz. 3594) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady funkcjonowania Komisji Konkursowych powoływanych do oceny ofert - wniosków oraz wytypowania klubów sportowych do przyznania dotacji z budżetu miasta Kalisza, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia Nr 456/2011
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 20 września 2011 r.

Zasady funkcjonowania komisji konkursowych powoływanych do oceny ofert - wniosków oraz wytypowania klubów sportowych do przyznania dotacji z budżetu miasta Kalisza.

I. Powoływanie komisji.

1. Ustalenie przez merytoryczny Wydział ilościowego składu Komisji Konkursowej (minimum 4 osoby).
2. Złożenie przez merytoryczny Wydział wniosku do Prezydenta Miasta Kalisza o powołanie Komisji Konkursowej ze wskazaniem jej Przewodniczącego, Sekretarza i pozostałych członków Komisji (w ciągu 14 dni od ogłoszenia o konkursie ofert).
3. Wydanie przez Prezydenta Miasta Kalisza zarządzenia o powołaniu Komisji Konkursowej.
5. Pisemne poinformowanie członków komisji konkursowej o powołaniu w skład „Komisji”.
6. Zaproszenie, w miarę potrzeb, przez Prezydenta Miasta do pracy w komisji konkursowej ekspertów z dziedziny będącej przedmiotem konkursu. Eksperti posiadają głos doradczy.
7. Dokumentację związaną z procedurą powołania oraz pracą komisji konkursowej prowadzi merytoryczny Wydział.

II. Wykluczenia członków Komisji Konkursowej.

1. Członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu oferty, jeżeli oferentem jest:
 - a) klub sportowy, w którym pełni funkcję członka zarządu,
 - b) klub sportowy, w którym działa lub jest zatrudniony jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia włącznie,
 - c) klub sportowy, w którym działa osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
2. Członkowie Komisji Konkursowej podpisują oświadczenia, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z pracy Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w punkcie II.1, po otwarciu ofert i ustaleniu listy ofert ważnych.

II. Dokonywanie oceny ofert.

1. Oferty wraz z wnioskami na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w ramach konkursu ofert składane będą w zamkniętych kopertach w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert. Podmiot składający ofertę otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Komisja Konkursowa na swoim pierwszym posiedzeniu dokonuje otwarcia ofert - wniosków, dokonując w pierwszej kolejności sprawdzenia ich kompletności i zawartości od strony formalnej. W przypadku ofert – wniosków niekompletnych Komisja Konkursowa może wezwać oferentów – wnioskodawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Komisję terminie. Bezskuteczny upływ określonego przez Komisję terminu, skutkuje odrzuceniem oferty – wniosku.

3. Obrady Komisji są jawne.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego lub Sekretarza.
5. Stanowisko Komisji zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub Sekretarza.
6. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby nie będące jej członkami, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
7. Komisja dokonuje merytorycznej i finansowej oceny ofert – wniosków w oparciu o wymogi i kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie, mając na uwadze możliwości finansowe Miasta..
8. Po dokonaniu oceny ofert – wniosków Komisja sporządza i przedstawia Prezydentowi Miasta protokół zawierający zestawienie wytypowanych klubów wraz z wysokością proponowanych dotacji oraz propozycją wyboru danej oferty.
Wzór protokołu stanowi załącznik do zasad funkcjonowania Komisji Konkursowych powoływanych do oceny ofert - wniosków oraz wytypowania klubów sportowych do przyznania dotacji z budżetu miasta Kalisza w oparciu o przepisy uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza.
9. Po zapoznaniu się z propozycją Komisji, Prezydent Miasta Kalisza dokonuje wyboru oferty akceptując przedstawioną przez Komisję propozycję lub ustala wysokości dotacji we własnym zakresie.
10. Z chwilą wyboru oferty i akceptacją wysokości dotacji przez Prezydenta, Komisja Konkursowa kończy pracę.

Załącznik
do zasad funkcjonowania Komisji Konkursowych
powoływanych do oceny ofert -wniosków oraz
wytypowania klubów sportowych do przyznania
dotacji z budżetu miasta Kalisza w oparciu o przepisy
uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza.

WZÓR PROTOKÓŁU **z przebiegu konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu**

1. Oznaczenie miejsca i czasu konkursu:

Konkurs ofert został ogłoszony w dniu.....r.
Zarządzeniem Nr...../.....Prezydenta Miasta Kalisza.

Termin składania wniosków upłynął w dniu.....

Wnioski składano w siedzibie.....
przy ul.....w Kaliszu

2. Komisja Konkursowa do oceny ofert – wniosków powołana Zarządzeniem Nr...../.....
z dniaobradowała w składzie:

-Przewodniczący Komisji

-Sekretarz Komisji

-Członek Komisji

-Członek Komisji

Wykluczeniu z prac Komisji podlegał/podlegali*

.....
z uwagi na:

3. Liczba zgłoszonych ofert:.....

4. Wskazanie ofert odrzuconych wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

5.. Wskazanie ofert spełniających wymogi określone w uchwale Nr XI/147/2011 Rady
Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu

finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz oraz z ogłoszeniu o konkursie ofert

.....
.....
.....

6. Ewentualne oświadczenia , wyjaśnienia i korekty oferentów.....

.....
.....

7. Ewentualne opinie i wyjaśnienia ekspertów:.....

8. Zestawienie wyboru ofert najkorzystniejszych wraz z ich oceną i wytypowaną wysokością proponowanej dotacji z budżetu miasta Kalisza dla poszczególnych klubów sportowych:

.....
.....

9. Wskazanie ofert, które nie spełniły minimum ustalonego do rekomendacji i przyznania dotacji:

.....
.....

10. Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej:

.....

11. Informacja o odczytaniu protokołu:

Protokół odczytano w dniu..... w obecności członków Komisji Konkursowej.

Podpisy Członków Komisji:

.....

(Sekretarz Komisji)

(Przewodniczący Komisji)

.....
(Członkowie Komisji)