

**Zarządzenie Nr 442/2019**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 14 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie miasta Kalisza wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506), § 11 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 793/2018 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kalisza (z późn. zm.) w związku z art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019r. poz. 684 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Zespół ds. przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie miasta Kalisza wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019 r. zwany dalej „Zespołem”.
2. Do zadań Zespołu należy zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji oraz koordynacja i nadzór nad wykonywaniem zadań nałożonych na administrację samorządową, związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W skład Zespołu wchodzić niżej wymienieni pracownicy Urzędu Miasta Kalisza:

1) <b>Stefan Kłobucki</b>	Sekretarz Miasta Kalisza	Przewodniczący Zespołu,
2) <b>Tomasz Ludwiczak</b>	p.o. Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich	Członek Zespołu,
3) <b>Katarzyna Wawrzyniak</b>	Naczelnik Kancelarii Rady Miasta	Członek Zespołu,
4) <b>Ewelina Fabiańczyk-Kustos</b>	Naczelnik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego	Członek Zespołu,
5) <b>Piotr Walczak</b>	Główny Specjalista – Koordynator obsługi informatycznej Urzędu w Wydziale Organizacyjnym	Członek Zespołu,
6) <b>Katarzyna Tomczyk</b>	Główny specjalista ds. organizacyjno- prawnych w Wydziale Organizacyjnym	Członek Zespołu.

## § 2.

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy koordynowanie przebiegu wykonywanych zadań wyborczych.
2. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 2 należy w szczególności przygotowanie spisów wyborców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, sporządzanie aktów pełnomocnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, przekazywania informacji osobom niepełnosprawnym.
3. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 3 należy w szczególności przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do obwodowych komisji wyborczych, wprowadzanie danych zgłoszonych kandydatów w systemie informatycznym Wsparcie Organów Wyborczych (WOW), pomoc w przygotowaniu publicznego losowania składów obwodowych komisji wyborczych, pomoc w przygotowaniu pierwszych posiedzeń obwodowych komisji wyborczych.
4. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 4, należy w szczególności przygotowanie i wyposażenie siedzib obwodowych komisji wyborczych, dostosowanie wyznaczonych lokali wyborczych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych w zakresie, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie lokali obwodowych komisji wyborczych dostosowanych do potrzeb wyborców niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 336), realizacja zadań związanych z rozdysponowaniem przekazanej dotacji dot. przeprowadzenia wyborów, nadzór nad jej wydatkowaniem i rozliczeniem, zabezpieczenie drukowania obwieszczeń wyborczych, zapewnienie rozplakatowania obwieszczeń i informacji wyborczych na terenie miasta Kalisza, pomoc w przygotowaniu i doręczeniu pakietów wyborczych oraz zabezpieczenie obsługi transportowej wyborów.
5. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 5 należy obsługa informatyczna wyborów.
6. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 1 w ust. 3 w pkt. 6 należy w szczególności obsługa administracyjna operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych, przygotowanie i rozdysponowanie materiałów biurowych oraz niezbędnych informacji i druków dla obwodowych komisji wyborczych, współdziałanie z urzędnikami wyborczymi w zakresie obsługi organizacyjno-administracyjnej związanej z realizacją zadań zleconych nałożonych na jednostkę samorządu terytorialnego.

## § 3.

1. Przewodniczący Zespołu może wskazać członkom Zespołu realizację innych zadań związanych z zapewnieniem odpowiednich warunków do sprawnego przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych będący członkami Zespołu realizują zadania przy udziale pracowników podległych komórek organizacyjnych.

**§ 4.**

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się członkom Zespołu.

**§ 5.**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski