

**Zarządzenie Nr 429/ 2015
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 21 września 2015 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie dokonywania okresowych ocen pracowników
samorządowych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 396/2015 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 3 września 2015 r. w sprawie dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Zarządzenie powierza się do wykonania Wiceprezydentom Miasta, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta oraz kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Sapiński

Załącznik
do zarządzenia Nr 429/2015
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 21 września 2015 r.

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 396/2015
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 3 września 2015 r.

ROZMOWA WSTĘPNA
określająca kryteria i termin sporządzenia
okresowej oceny pracownika samorządowego zatrudnionego w Urzędzie Miejskim w Kaliszu

DANE OCENIANEGO		
Imię:	Nazwisko:	
Komórka organizacyjna:	Stanowisko pracy zajmowane przez ocenianego:	Data rozpoczęcia pracy na zajmowanym stanowisku:
DANE DOTYCZĄCE POPRZEDNIEJ OCENY		
Okresowa ocena:	Data sporządzenia oceny:	

DANE OCENIAJĄCEGO		
Imię:	Nazwisko:	
Stanowisko pracy zajmowane przez oceniającego:	Data rozpoczęcia pracy na zajmowanym stanowisku:	

KRYTERIA OCENY I TERMIN SPORZADZENIA OCENY OKRESOWEJ			
Kryteria obowiązkowe:		Kryteria wybrane przez oceniającego (od 2 do 5)	
1	Jakość wykonywanej pracy		
2	Samodzielność i inicjatywa		
3	Planowanie i organizowanie pracy		
4	Umiejętność współpracy		
5	Rozwój własny i podnoszenie kwalifikacji zawodowych		
Termin sporządzenia oceny okresowej:			
..... miejsowość, data i podpis oceniającego			
Potwierdzam, że oceniający omówił ze mną :			
1. główne zadania i obowiązki realizowane na zajmowanym stanowisku, 2. kryteria wg których zostanie dokonana okresowa ocena, 3. oczekiwania co do sposobu spełnienia kryteriów oceny, 4. termin sporządzenia okresowej oceny na piśmie.			
..... miejsowość, data i podpis ocenianego			