

Zarządzenie Nr 420/2015

Prezydenta Miasta Kalisza

z dnia 11 września 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Centrum Organizacji Pozarządowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i § 5 ust. 2 pkt 11 Programu Współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LIII/687/2014 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30 października 2014 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Centrum Organizacji Pozarządowych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 88/2015 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 11 marca 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Centrum Organizacji Pozarządowych działającego przy Urzędzie Miejskim w Kaliszu.

§ 4

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Piotr Kościelny

Wiceprezydent Miasta Kalisza



Załącznik

do zarządzenia Nr 420/2015

Prezydenta Miasta Kalisza

z dnia 11 września 2015 r.

REGULAMIN CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH (COP)

§ 1

CEL I ZAMIERZENIA COP

1. Celem istnienia Centrum Organizacji Pozarządowych (COP) jest stwarzanie warunków do działania i rozwoju kaliskim organizacjom pozarządowym działającym w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Kalisza, z wyłączeniem działań o charakterze politycznym, religijnym oraz działań komercyjnych.
2. Wspieranie i pomoc w działaniach kaliskich organizacji pozarządowych, COP realizuje poprzez nieodpłatne:
 - 1) udostępnianie zaplecza infrastrukturalnego COP, tj.:
 - a) pomieszczenia – sala na 10 osób, w celu prowadzenia działalności statutowej oraz odbywania spotkań;
 - b) 20 szafek, w celu przechowywania dokumentów i materiałów. Jedna organizacja pozarządowa korzystać może z 1, maksymalnie 2 szafek zamykanych na klucz;
 - c) sprzętu: komputera z dostępem do internetu, drukarki, ekranu, rzutnika i flipchartu.
 - 2) udostępnianie miejsca na tablicy informacyjnej COP, w celu promocji działań organizacji pozarządowych;
 - 3) porady pierwszego kontaktu (prowadzone na bieżąco przez pracownika COP);
 - 4) spotkania z doradcami (umawiane telefonicznie lub mailowo): porady księgowe, prawne i projektowe w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych;
 - 5) organizowanie szkoleń i warsztatów tematycznych;
 - 6) promowanie organizacji pozarządowych i wolontariatu;



- 7) prowadzenie działań integrujących organizacje pozarządowe;
 - 8) prowadzenie innych działań w ramach współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi.
3. COP nie użycza organizacjom pozarządowym adresu korespondencyjnego. Nie ma również możliwości zarejestrowania organizacji pozarządowej w siedzibie COP.

§ 2 KORZYSTAJĄCY Z POMOCY COP

Działalność COP skierowana jest do organizacji pozarządowych z siedzibą w Kaliszu, działających w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Miasta Kalisza.

§ 3 MIEJSCE WYKONYWANIA ZADAŃ PRZEZ COP

COP mieści się w Kaliszu przy ul. Częstochowskiej 25, parter, pokój nr 13, tel. 62 767 35 01, 797 702 486, e-mail: cop@um.kalisz.pl.

§ 4 PROWADZĄCY COP

Centrum Organizacji Pozarządowych prowadzone jest w ramach Biura Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 5 ZASADY KORZYSTANIA Z ZAPLECZA INFRASTRUKTURALNEGO COP

1. Zaplecze infrastrukturalne COP udostępniane jest organizacjom pozarządowym zgodnie z ustalonym harmonogramem, od poniedziałku do piątku w godzinach: 9.00 – 17.00.
2. Organizacje pozarządowe ubiegające się o udostępnienie zaplecza infrastrukturalnego COP, zobowiązane są do:
 - 1) uzgodnienia z pracownikiem COP (telefonicznie lub mailowo) dogodnego i możliwego do zarezerwowania terminu;
 - 2) złożenia pisemnego zapotrzebowania na korzystanie z zaplecza infrastrukturalnego COP w określonym terminie, wypełniając Formularz użytkownika zaplecza infrastrukturalnego w Centrum Organizacji Pozarządowych wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem COP, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu;
 - 3) przestrzegania Regulaminu.



3. W przypadku użytkowania przez organizację pozarządową szafki/szafek, Formularz, o którym mowa w ust. 2 w pkt. 2, określa sposób przechowywania kluczy do szafek oraz osoby upoważnione do korzystania z kluczy.
4. Za przechowywane w szafce/szafkach dokumenty i rzeczy całkowitą odpowiedzialność ponosi organizacja pozarządowa korzystająca z szafki/szafek.
5. Zatwierdzone terminy korzystania z pomieszczeń umieszczone są w harmonogramie, dostępnym na tablicy informacyjnej w COP oraz na stronie internetowej www.kalisz.pl w zakładce >organizacje pozarządowe<.
6. Udostępnianego sprzętu oraz pomieszczenia używać można tylko do załatwiania spraw związanych z działalnością statutową organizacji pozarządowych (odpłatną i nieodpłatną).
7. Jedna organizacja pozarządowa, korzystając z drukarki COP, może w ciągu roku wydrukować do 80 stron A4 (druk czarno-biały).
8. Z flipcharta, ekranu, rzutnika oraz komputera organizacje pozarządowe mogą korzystać w COP oraz w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.
9. Za udostępniony do użytku sprzęt odpowiada organizacja pozarządowa korzystająca ze sprzętu. Przejęcie materialnej odpowiedzialności dokumentowane jest podpisaniem Formularza, o którym mowa w ust. 2 w pkt 2.
10. Wykorzystanie zasobów COP niezgodnie z przeznaczeniem upoważnia do ograniczenia zakresu współpracy z organizacją pozarządową (w tym odmowy świadczenia konkretnej pomocy).

§ 6

OBOWIĄZKI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

1. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do użytkowania udostępnianego lokalu i sprzętu w sposób nie powodujący uszkodzeń i zniszczeń mienia.
2. Organizacja pozarządowa ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu i na osobach powstałe w czasie użytkowania lokalu i sprzętu.
3. Osoby korzystające z COP są zobowiązane do przestrzegania przepisów porządkowych, właściwych dla pomieszczeń użyteczności publicznej, podporządkowania się uwagom i zaleceniom pracownika COP.
4. Organizacja pozarządowa, rezygnując z korzystania z zaplecza infrastrukturalnego COP, ma obowiązek poinformowania o tym telefonicznie, mailowo lub osobiście pracownika Centrum najpóźniej dwa dni przed zarezerwowanym dla siebie terminem.



§ 7 INNE

1. W lokalu COP obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.
2. Zabrania się wstępu osobom po spożyciu alkoholu i pod wpływem narkotyków.

§ 8

Wyposażenie COP w Kaliszu zostało zakupione w ramach projektu „Wspólnie budujmy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Działalność COP jest finansowana z budżetu Miasta Kalisza.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Piotr Kościelny
Wiceprezydent Miasta Kalisza



Załącznik
Do Regulaminu Centrum Organizacji Pozarządowych

**FORMULARZ UŻYTKOWANIA ZAPLECZA INFRASTRUKTURALNEGO
W CENTRUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

Imię i nazwisko:

Nazwa organizacji:

Data użytkowania:

Godziny użytkowania:

Użytkowana infrastruktura:

- pomieszczenie
- pomieszczenie i sprzęt komputerowy
- pomieszczenie i sprzęt:
 - ekran
 - rzutnik
 - flipchart
- sprzęt:
 - ekran
 - rzutnik
 - flipchart
- drukarka

Ilość wydrukowanych stron:

szafka*

*Klucz do szafki nr _____ decyduję:

przechowywać w Centrum Organizacji Pozarządowych.

Do korzystania z klucza upoważniam:

1.

2.

3.

przechowywać u siebie.

Liczba osób korzystających z pomieszczenia:

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem korzystania z infrastruktury Centrum Organizacji Pozarządowych i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie w celach ewidencyjnych moich danych osobowych zawartych w formularzu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

Data i czytelny podpis