

**Zarządzenie Nr 407/2017**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 6 lipca 2017 r.**

**w sprawie procedury wprowadzania zmiany uchwały budżetowej.**

Na podstawie art. 233 pkt 3 i art. 257 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1.1. Ustala się „Procedurę wprowadzania zmiany uchwały budżetowej” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór wniosku o zmianę w planie dochodów stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
  3. Ustala się wzór wniosku o zmianę w planie wydatków – w trybie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
  4. Ustala się wzór wniosku o zmianę w planie wydatków, w zakresie wydatków finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych – w trybie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
  5. Ustala się wzór wniosku o zmianę w planie dochodów i w planie wydatków – w trybie autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
  6. Ustala się wzór wniosku o zmianę w planie wydatków – w trybie zarządzenia w sprawie zmiany uchwały budżetowej, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
- § 2.1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu, kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta, Komendantowi Miejskiemu Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego.
- § 3. Traci moc zarządzenie Nr 443/2016 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 11 sierpnia 2016 r. w sprawie procedury wprowadzania zmiany uchwały budżetowej.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński

## **PROCEDURA WPROWADZANIA ZMIANY UCHWAŁY BUDŻETOWEJ**

### **Rozdział I**

#### **Zmiany dokonywane w trybie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej.**

- § 1.1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, zwani dalej „wnioskodawcami”, składają wnioski (2 egzemplarze) w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów do Biura Budżetu i Analiz, zwanego dalej „Biurem”, do 30 dnia każdego miesiąca (z wyjątkiem miesiąca lutego, w którym wnioski składa się do 28 dnia miesiąca).
2. Wnioski, które wpłyną do Biura po terminie określonym w ust. 1, będą uwzględnione przy następnym projekcie uchwały Rady Miejskiej.
  3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na wprowadzenie do projektu uchwały wniosków złożonych po terminie, o którym mowa w ust. 1.
- § 2.1. Wnioski, o których mowa w § 1 winny być sporządzone według wzorów określonych w załączniku od nr 2 do nr 4 do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2.
2. Pozostałe wnioski winny być sporządzone w szczególności wynikającej z załączników do uchwały budżetowej.
  3. Wnioski sporządzone w innej formie będą zwracane przez Biuro bez dalszego rozpatrzenia.
- § 3.1. Wnioski przed przekazaniem ich do Biura winny być zaakceptowane przez Wiceprezydenta Miasta albo Sekretarza Miasta (zgodnie z obowiązującym schematem organizacyjnym).
2. Wnioski po sprawdzeniu przez pracownika Biura pod względem rachunkowym oraz zgodności ich z uchwałą budżetową i z klasyfikacją budżetową Biuro przekazuje Skarbnikowi Miasta celem akceptacji.
  3. Skarbnik Miasta akceptuje wnioski, następnie przekazuje Prezydentowi Miasta w celu wyrażenia zgody na ich ujęcie w projekcie uchwały.
- § 4.1. Wnioski z akceptacją Prezydenta Miasta zostają przekazane do Biura.
2. W przypadku braku akceptacji wniosku przez Prezydenta Miasta, Biuro informuje o tym wnioskodawców.
- § 5. Biuro przygotowuje projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej, który w wersji papierowej przedkłada Prezydentowi Miasta w celu podpisu uzasadnienia do projektu uchwały.

- § 6. Po podpisaniu uzasadnienia przez Prezydenta Miasta Biuro przekazuje projekt uchwały w wersji papierowej i elektronicznej do Kancelarii Rady Miejskiej.
- § 7. Po podjęciu przez Radę Miejską uchwały albo uchwały wraz z autopoprawką Kancelaria Rady Miejskiej przekazuje ją do Biura i Regionalnej Izby Obrachunkowej oraz zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 8. Biuro zawiadamia wnioskodawców o wprowadzonych zmianach w budżecie przygotowując zawiadomienie wraz z kserokopią uchwały.
- § 9. Biuro wprowadza do systemu OTAGO zmiany ujęte w uchwale, następnie przesyła do systemu BeSTi@ w celu przekazania w wersji elektronicznej do Regionalnej Izby Obrachunkowej.

## **Rozdział II**

### **Zmiany dokonywane w trybie zarządzenia w sprawie zmiany uchwały budżetowej.**

- § 1.1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, zwani dalej „wnioskodawcami”, składają wnioski (2 egzemplarze) w sprawie zmian w planie wydatków do Biura Budżetu i Analiz, zwanego dalej „Biurem”, do 15 dnia każdego miesiąca.
  - 2. Wnioski, które wpłyną do Biura po terminie określonym w ust. 1 będą uwzględnione przy następnym projekcie zarządzenia Prezydenta Miasta.
  - 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na wprowadzenie do projektu zarządzenia wniosków złożonych po terminie, o którym mowa w ust. 1.
- § 2.1. Wnioski, o których mowa w § 1 winny być sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.
  - 2. Wnioski sporządzone w innej formie będą zwracane przez Biuro bez dalszego rozpatrzenia.
- § 3.1. Wnioski przed przekazaniem ich do Biura winny być zaakceptowane przez Wiceprezydenta Miasta albo Sekretarza Miasta (zgodnie z obowiązującym schematem organizacyjnym).
  - 2. Wnioski po sprawdzeniu przez pracownika Biura pod względem rachunkowym oraz zgodności ich z uchwałą budżetową i z klasyfikacją budżetową Biuro przekazuje Skarbnikowi Miasta celem akceptacji.
  - 3. Skarbnik Miasta akceptuje wnioski, następnie przekazuje Prezydentowi Miasta w celu wyrażenia zgody na ich ujęcie w projekcie zarządzenia.
- § 4.1. Wnioski z akceptacją Prezydenta Miasta zostają przekazane do Biura.
  - 2. W przypadku braku akceptacji wniosku przez Prezydenta Miasta, Biuro informuje o tym wnioskodawców.
- § 5. Biuro przygotowuje projekt zarządzenia, który w wersji papierowej i elektronicznej przekazuje do Wydziału Organizacyjnego.

- § 6. Wydział Organizacyjny przekazuje do Biura zarządzenie podpisane przez Prezydenta Miasta oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 7.1. Biuro przekazuje zarządzenie (2 egzemplarze) w wersji papierowej do Regionalnej Izby Obrachunkowej.
2. Biuro zawiadamia wnioskodawców o wprowadzonych zmianach w uchwale budżetowej przekazując zawiadomienie wraz z kserokopią zarządzenia albo kserokopię zarządzenia.
- § 8. Biuro wprowadza do systemu OTAGO zmiany w budżecie ujęte w zarządzeniu, następnie przesyła do systemu BeSTi@ w celu przekazania w wersji elektronicznej do Regionalnej Izby Obrachunkowej.

### **Rozdział III**

#### **Zmiany dokonywane w trybie autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej.**

- § 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, zwani dalej „wnioskodawcami”, składają niezwłocznie wnioski (2 egzemplarze) w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów do Biura Budżetu i Analiz, zwanego dalej „Biurem” według wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wnioski przed przekazaniem ich do Biura winny być zaakceptowane przez Wiceprezydenta Miasta albo Sekretarza Miasta (zgodnie z obowiązującym schematem organizacyjnym) następnie przez Skarbnika Miasta i Prezydenta Miasta.
- § 3. Na podstawie wniosków, o których mowa w § 2 Biuro przygotowuje autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej, którą w wersji papierowej przedkłada Prezydentowi Miasta do podpisu.
- § 4. Po podpisaniu przez Prezydenta Miasta, Biuro przekazuje autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej w wersji papierowej i elektronicznej do Kancelarii Rady Miejskiej.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński

.....  
Data wpływu wniosku do BBA

.....  
Akceptacja BBA

.....  
Akceptacja  
Wiceprezydenta Miasta Kalisza /  
Sekretarza Miasta

.....  
Akceptacja Skarbnika Miasta

.....  
Akceptacja Prezydenta Miasta Kalisza

**WNIOSEK O ZMIANĘ W PLANIE DOCHODÓW  
w trybie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej  
termin złożenia wniosku: do 30 dnia każdego miesiąca**

I. Proszę o dokonanie zmiany w planie dochodów na ..... rok.

Budżet: .....

Nazwa projektu finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych: .....

( zł )

Dział / Rozdział	Treść Nazwa paragrafu klasyfikacji budżetowej	Zmiany w planie w tym:	
		zmniejszenie	zwiększenie
	<b>DOCHODY WŁASNE</b> <b>1) Dochody bieżące:</b> § ..... § ..... <i>w tym:</i> <i>środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych</i>  <b>2) Dochody majątkowe:</b> § ..... § ..... <i>w tym:</i> <i>środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych</i>		

II. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński

.....  
imię i nazwisko  
osoby sporządzającej wniosek /nr tel./

.....  
podpis  
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu /  
Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta /  
Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej /  
Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

Załącznik Nr 3  
do zarządzenia Nr 407/2017  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 6 lipca 2017 r.

.....  
Data wpływu wniosku do BBA

.....  
Akceptacja BBA

.....  
Akceptacja  
Wiceprezydenta Miasta Kalisza /  
Sekretarza Miasta

.....  
Akceptacja Skarbnika Miasta

.....  
Akceptacja Prezydenta Miasta Kalisza

**WNIOSEK O ZMIANĘ W PLANIE WYDATKÓW**  
**w trybie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej**  
**termin złożenia wniosku: do 30 dnia każdego miesiąca**

I. Proszę o dokonanie zmiany w planie wydatków na ..... rok:  
Budżet:.....  
Zadanie:.....

( zł )

Wyszczególnienie		Kwota ogółem	
		zmniejszenie	zwiększenie
1	2	3	4
<b>Dział</b>	<b>Nazwa rozdziału</b>		
<b>Rozdz.</b>	<b>a) wydatki bieżące:</b>		
	w tym:		
	• wydatki jednostek budżetowych		
	w tym:		
	– wynagrodzenia i składki od nich naliczane		
	§.....		
	§.....		
	– wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań		
	§.....		
	§.....		
	• dotacje		
	§.....		
	§.....		
	• świadczenia na rzecz osób fizycznych		
	§.....		
	§.....		
	• wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jst, przypadające do spłaty w danym roku		
	§.....		
	• wydatki na obsługę długu		
	§.....		
	<b>b) wydatki majątkowe</b>		
	w tym:		
	• inwestycje i zakupy inwestycyjne		
	§.....		
	§.....		
	• zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego		

§.....		
• dotacje i wpłaty		
§.....		

II. Powyższe zmiany w planie wydatków **wprowadzają / nie wprowadzają** (właściwe zaznaczyć) zmiany do uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy finansowej dla Miasta Kalisza.

III. W związku z dokonaną korektą planu wydatków należy wprowadzić zmiany w załączniku Nr ..... do uchwały budżetowej (nie dotyczy załącznika nr 2 uchwały budżetowej).

.....  
 .....  
 .....

IV. Uzasadnienie wniosku:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 imię i nazwisko  
 osoby sporządzającej wniosek /nr tel./

.....  
 podpis  
 Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu /  
 Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta /  
 Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej /  
 Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

Prezydent Miasta Kalisza  
 /.../  
 Grzegorz Sapiński

Załącznik Nr 4  
do zarządzenia Nr 407/2017  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 6 lipca 2017 r.

.....  
Data wpływu wniosku do BBA

.....  
Akceptacja BBA

.....  
Akceptacja  
Wiceprezydenta Miasta Kalisza /  
Sekretarza Miasta

.....  
Akceptacja Skarbnika Miasta

.....  
Akceptacja Prezydenta Miasta Kalisza

**WNIOSEK O ZMIANĘ W PLANIE WYDATKÓW  
w trybie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej  
termin złożenia wniosku: do 30 dnia każdego miesiąca**

I. Proszę o dokonanie zmiany w planie wydatków na ..... rok:

Budżet:.....

Zadanie:.....

Nazwa projektu finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych:.....

(zł)

Wyszczególnienie		Kwota ogółem	
		zmniejszenie	zwiększenie
1	2	3	4
<b>Dział</b>	<b>Nazwa rozdziału</b>		
<b>Rozdz.</b>	<b>a) wydatki bieżące:</b>		
	w tym:		
	• wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3		
	suma § § ze środków budżetu krajowego:		
	§.....		
	§.....		
	suma §§ ze środków z budżetu UE, EFTA i innych środków ze źródeł zagr. niepodlegających zwrotowi:		
	§.....		
	§.....		
	<b>b) wydatki majątkowe</b>		
	w tym:		
	• inwestycje i zakupy inwestycyjne		
	§.....		
	§.....		
	w tym:		
	– wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3		
	suma § § ze środków budżetu krajowego:		
	§.....		
	§.....		
	suma §§ ze środków z budżetu UE, EFTA i innych środków ze źródeł zagr. niepodlegających zwrotowi:		
	§.....		
	§.....		



II. Powyższe zmiany w planie wydatków **wprowadzają / nie wprowadzają** (właściwie zaznaczyć) zmiany do uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy finansowej dla Miasta Kalisza.

III. W związku z dokonaną korektą planu wydatków należy wprowadzić zmiany w załączniku Nr 3 - Plan wydatków majątkowych, do uchwały budżetowej.

.....  
.....  
.....

IV. W związku z dokonaną korektą planu wydatków należy wprowadzić zmiany w załączniku Nr 5 - Wydatki z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, do uchwały budżetowej.

.....  
.....  
.....

V. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
imię i nazwisko  
osoby sporządzającej wniosek /nr tel./

.....  
podpis  
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu /  
Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta /  
Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej /  
Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Grzegorz Sapiński

.....  
Data wpływu wniosku do BBA

.....  
Akceptacja BBA

.....  
Akceptacja  
Wiceprezydenta Miasta Kalisza /  
Sekretarza Miasta

.....  
Akceptacja Skarbnika Miasta

.....  
Akceptacja Prezydenta Miasta Kalisza

**WNIOSEK O ZMIANĘ W PLANIE WYDATKÓW  
w trybie zarządzenia w sprawie zmiany uchwały budżetowej  
termin złożenia wniosku: do 15 dnia każdego miesiąca**

- I. Proszę o dokonanie zmiany w planie wydatków na ..... rok, w tym (*właściwie zaznaczyć*):
- 1) zmiany w planie wydatków (przeniesienia wydatków między rozdziałami w ramach grup wydatków w obrębie działu klasyfikacji budżetowej)
  - 2) zmiany w planie wydatków majątkowych (przeniesienia między zadaniami ujętymi w załączniku pn. Plan wydatków majątkowych Kalisza w obrębie działu klasyfikacji budżetowej) – dotyczy zadań nie ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej dla Miasta Kalisza
  - 3) rozdysponowanie rezerwy ogólnej i celowej (dz.758, rozdz.75818 – Rezerwy ogólne i celowe)

Budżet:.....

Zadanie:.....

( zł )

Wyszczególnienie		Kwota ogółem	
		zmniejszenie	zwiększenie
1	2	3	4
<b>Dział</b>	<b>Nazwa rozdziału</b>		
<b>Rozdz.</b>	<b>a) wydatki bieżące:</b>		
	w tym:		
	• wydatki jednostek budżetowych		
	w tym:		
	– wynagrodzenia i składki od nich naliczane		
	§ .....		
	§ .....		
	– wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań		
	§ .....		
	§ .....		
	• świadczenia na rzecz osób fizycznych		
	§ .....		
	§ .....		
	<b>b) wydatki majątkowe</b>		
	w tym:		
	• inwestycje i zakupy inwestycyjne		
	§ .....		
	§ .....		

II. W związku z dokonaną korektą planu wydatków majątkowych należy wprowadzić zmiany w załączniku Nr 3 – Plan wydatków majątkowych, do uchwały budżetowej.

III. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
imię i nazwisko  
osoby sporządzającej wniosek /nr tel./

.....  
podpis  
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu /  
Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta /  
Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej /  
Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Grzegorz Sapiński

.....  
Data wpływu wniosku do BBA

.....  
Akceptacja BBA

.....  
Akceptacja  
Wiceprezydenta Miasta Kalisza /  
Sekretarza Miasta

.....  
Akceptacja Skarbnika Miasta

.....  
Akceptacja Prezydenta Miasta Kalisza

**WNIOSEK O ZMIANĘ W PLANIE DOCHODÓW I W PLANIE WYDATKÓW  
w trybie autopoprawki do projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej**

I. Podstawa wprowadzania zmiany:.....

II. Proszę o dokonanie zmiany w planie dochodów na ..... rok.

Budżet:.....

Nazwa projektu finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych:.....

( zł )

Dział / Rozdział	Treść Nazwa paragrafu klasyfikacji budżetowej	Zmiany w planie w tym:	
		zmniejszenie	zwiększenie
	DOCHODY WŁASNE <u>1) Dochody bieżące:</u> § ..... § ..... <i>w tym:</i> <i>środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych</i>  <u>2) Dochody majątkowe:</u> § ..... § ..... <i>w tym:</i> <i>środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych</i>		

III. Proszę o dokonanie zmiany w planie wydatków na ..... rok.

Budżet:.....

Zadanie:.....

Nazwa projektu finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych: .....

(zł)

Wyszczególnienie		Kwota ogółem	
		zmniejszenie	zwiększenie
1	2	3	4
<b>Dział</b>	<b>Nazwa rozdziału</b>		
<b>Rozdz.</b>	<b>a) wydatki bieżące:</b>		
	w tym:		
	• wydatki jednostek budżetowych		
	w tym:		
	– <i>wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>		
	§.....		
	§.....		
	– <i>wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań</i>		
	§.....		
	§.....		
	• dotacje		
	§.....		
	§.....		
	• świadczenia na rzecz osób fizycznych		
	§.....		
	§.....		
	• wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3		
	suma § § ze środków budżetu krajowego:		
	§.....		
	§.....		
	suma §§ ze środków z budżetu UE, EFTA i innych środków ze źródeł zagr. niepodlegających zwrotowi:		
	§.....		
	§.....		
	• wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jst, przypadające do spłaty w danym roku		
	§.....		
	• wydatki na obsługę długu		
	§.....		
	<b>b) wydatki majątkowe</b>		
	w tym:		
	• inwestycje i zakupy inwestycyjne		
	§.....		
	§.....		
	w tym:		
	– <i>wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3</i>		
	suma § § ze środków budżetu krajowego:		
	§.....		
	§.....		
	suma §§ ze środków z budżetu UE, EFTA i innych środków ze źródeł zagr. niepodlegających zwrotowi:		
	§.....		
	§.....		
	• zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego		
	§.....		
	• dotacje i wpłaty		
	§.....		

IV. W związku z dokonaną korektą planu wydatków należy wprowadzić zmiany w załączniku Nr ..... do uchwały budżetowej (nie dotyczy załącznika nr 2 do uchwały budżetowej).

.....  
.....  
.....

V. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....

.....  
imię i nazwisko  
osoby sporządzającej wniosek /nr tel.

.....  
podpis  
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu /  
Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta /  
Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej /  
Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński