

**Zarządzenie Nr 406/2017**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 6 lipca 2017 r.**

**w sprawie procedury wprowadzania zmian w planie finansowym budżetu.**

Na podstawie art. 257 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1.1. Ustala się „Procedurę wprowadzania zmian w planie finansowym budżetu” stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór wniosku o zmianę w planie finansowym budżetu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 2.1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu, kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta, Komendantowi Miejskiemu Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego.
- § 3. Traci moc zarządzenie Nr 442/2016 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 11 sierpnia 2016 r. w sprawie procedury wprowadzania zmian w planie finansowym budżetu.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński

## **PROCEDURA WPROWADZANIA ZMIAN W PLANIE FINANSOWYM BUDŻETU**

- § 1.1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej i Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, zwani dalej „wnioskodawcami”, składają wnioski (2 egzemplarze) w sprawie zmian w planie finansowym budżetu do Biura Budżetu i Analiz, zwanego dalej „Biurem”, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.
2. Wnioski, które wpłyną do Biura po terminie określonym w ust. 1 będą uwzględnione przy następnym projekcie zarządzenia.
  3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na wprowadzenie do projektu zarządzenia wniosków złożonych po terminie, o którym mowa w ust. 1.
- § 2.1. Wnioski, o których mowa w § 1 winny być sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wnioski sporządzone w innej formie będą zwracane przez Biuro bez dalszego rozpatrzenia.
- § 3.1. Wnioski po zaakceptowaniu przez właściwego Wiceprezydenta Miasta albo Sekretarza Miasta (zgodnie z obowiązującym schematem organizacyjnym) są sprawdzane przez pracownika Biura pod względem rachunkowym oraz zgodności ich z uchwałą budżetową i z klasyfikacją budżetową, następnie przekazywane Skarbnikowi Miasta celem akceptacji.
2. Skarbnik Miasta akceptuje wnioski, następnie przekazuje Prezydentowi Miasta w celu wyrażenia zgody na ich ujęcie w projekcie zarządzenia.
- § 4.1. Wnioski z akceptacją Prezydenta Miasta zostają przekazane do Biura.
2. W przypadku braku akceptacji wniosku przez Prezydenta Miasta, Biuro informuje o tym wnioskodawców.
- § 5. Biuro przygotowuje projekt zarządzenia, który w wersji papierowej i elektronicznej przekazuje do Wydziału Organizacyjnego.
- § 6. Wydział Organizacyjny przedkłada Prezydentowi Miasta do podpisu projekt zarządzenia.
- § 7. Wydział Organizacyjny przekazuje do Biura zarządzenie podpisane przez Prezydenta Miasta oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.
- § 8. Biuro przekazuje wnioskodawcom kserokopię zarządzenia.

§ 9. Biuro wprowadza do systemu OTAGO zmiany w planie finansowym budżetu ujęte w zarządzeniu, następnie przesyła do systemu BeSTi@ w celu przekazania w wersji elektronicznej do Regionalnej Izby Obrachunkowej.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński

.....  
Data wpływu wniosku do BBA

.....  
Akceptacja BBA

.....  
Akceptacja  
Wiceprezydenta Miasta Kalisza /  
Sekretarza Miasta

.....  
Akceptacja Skarbnika Miasta

.....  
Akceptacja Prezydenta Miasta Kalisza

**WNIOSEK O ZMIANĘ W PLANIE FINANSOWYM**  
**w trybie zarządzenia w sprawie zmian w planie finansowym budżetu**  
**termin złożenia wniosku: do 20 dnia każdego miesiąca**

- I. Proszę o dokonanie zmiany w planie wydatków na ..... rok  
(przeniesienie wydatków między paragrafami w obrębie grupy wydatków i rozdziału  
klasyfikacji budżetowej)

Budżet : .....

Zadanie: .....

Dział	Rozdział	Parag.	Plan	Zmiany w planie w tym:		Plan po zmianach
				zmniejszenie	zwiększenie	

II. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....

.....  
imię i nazwisko  
osoby sporządzającej wniosek/nr tel./

.....  
podpis  
Kierownika komórki organizacyjnej Urzędu /  
Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta /  
Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej /  
Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Grzegorz Sapiński