

**Zarządzenie Nr 397/2016**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 1 sierpnia 2016r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu (j.t. zarządzenie Nr 127/2012 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 23 marca 2012r. z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w spisie treści w Rozdziale IV pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
„ 5. Biuro Komunikacji Społecznej”;
- 2) w § 11 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Biuro Komunikacji Społecznej o symbolu BKS;”;
- 3) § 22 otrzymuje brzmienie:

§ 22.

**BIURO KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**

1. Do zakresu działania Biura Komunikacji Społecznej należy upowszechnianie i przekazywanie środkom masowego przekazu informacji.
2. Do zadań Biura Komunikacji Społecznej należy w szczególności:
  - 1) w zakresie upowszechniania i przekazywania środkom masowego przekazu informacji:
    - a) współdziałanie i przekazywanie informacji przedstawicielom środków masowego przekazu,
    - b) monitorowanie opinii publicznej na temat społecznego funkcjonowania Prezydenta,
    - c) budowanie i utrzymywanie kanałów komunikowania się Prezydenta z opinią publiczną,
    - d) udzielanie środkom masowego przekazu wyjaśnień i odpowiedzi na ich wnioski i krytyki,
    - e) przygotowywanie programu spotkań i narad wraz z niezbędnymi dokumentami i materiałami dla uczestników,
    - f) organizowanie konferencji prasowych,
    - g) prowadzenie i redagowanie strony internetowej Miasta,
    - h) koordynacja polityki informacyjnej na wypadek wystąpienia zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej;

- 2) prowadzenie korespondencji okolicznościowej i przygotowywanie wystąpień Prezydenta,
- 3) zbieranie i opracowywanie informacji oraz sporządzanie sprawozdania zbiorczego z realizacji uchwał i z działalności międzysesyjnej Prezydenta.

3. Przy realizacji zadań Biuro Komunikacji Społecznej współpracuje z:

- 1) wszystkimi Wydziałami Urzędu w zakresie popularyzacji osiągnięć miasta;
- 2) wszystkimi Wydziałami Urzędu w zakresie pozyskiwania informacji;
- 3) Stanowiskiem pracy ds. zamówień publicznych w zakresie stosowania przepisów o zamówieniach publicznych;
- 4) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków budżetu;
- 5) Biurem Budżetu i Analiz w sprawach planowania i rozliczeń budżetu;
- 6) Kancelarią Rady Miejskiej i Wydziałem Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki w zakresie przygotowania uroczystości Święta Miasta;
- 7) Stanowiskiem pracy ds. strategii i rozwoju miasta w zakresie programowania i realizacji zadań wynikających ze strategii;
- 8) Wydziałem Administracyjno-Gospodarczym w zakresie obsługi technicznej uroczystości i spotkań organizowanych przez Prezydenta i Wiceprezydentów.”;

4) w § 26:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

”  
1. Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury prowadzi sprawy z zakresu zagospodarowania przestrzennego Miasta, ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, pozwoleń na budowę, kontroluje przestrzeganie przepisów prawa budowlanego, opiniuje projekty podziałów nieruchomości oraz dba o zapewnienie estetycznego wyglądu miasta i ochronę krajobrazu miasta.”;

- b) w ust. 2 w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) podejmowanie działań w zakresie wzmocnienia narzędzi ochrony krajobrazu.”;

5) w § 32 w ust. 2 w pkt. 4 dodaje się lit. l w brzmieniu:

„l) prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej, w szczególności:

- pełnienie funkcji lokalnego administratora systemu informacji turystycznej,
- prowadzenie sprzedaży wydawnictw, map, pamiątek i innych artykułów promocyjno-turystycznych,
- prowadzenie kasy Centrum Informacji Turystycznej;”.

6) w § 42 f:

- a) w ust. 1 skreśla się wyrazy: „oraz dba o ochronę krajobrazu miasta”;

- b) w ust. 2 uchyla się pkt 5;

- 7) w § 20 w ust. 3 w pkt. 10, w § 21 w ust. 3 w pkt. 6, w § 25 w ust. 2 w pkt. 7 w lit. h, w § 25 w ust. 2 w pkt. 8 w lit. g oraz w § 32 w ust. 3 w pkt. 6 i 14 wyrazy: „Biurem ds. Promocji i Informacji Miejskiej” zastępuje się wyrazami: „Biurem Komunikacji Społecznej”;
- 8) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza

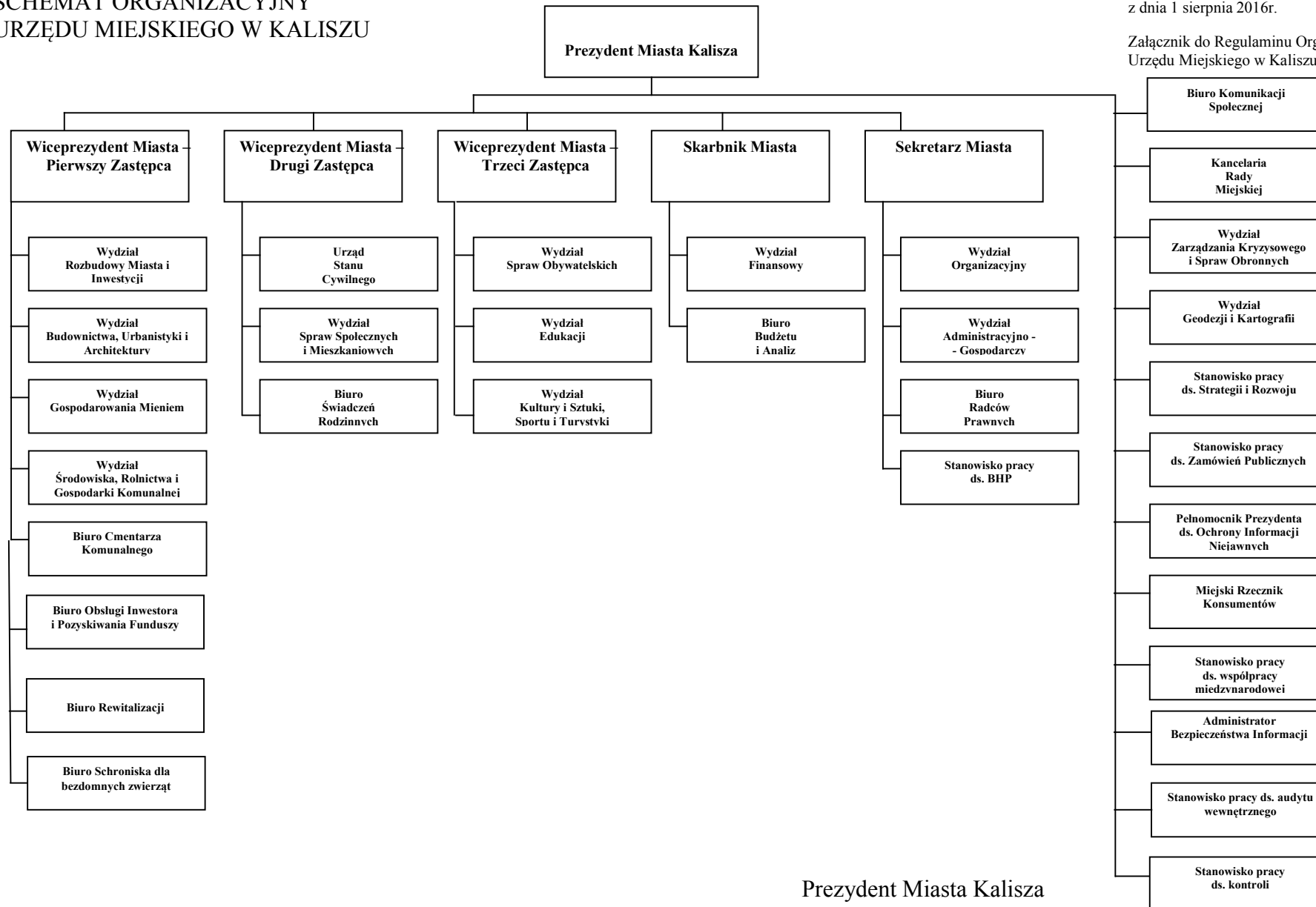
/.../

Grzegorz Sapiński

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
URZĘDU MIEJSKIEGO W KALISZU**

Załącznik do zarządzenia Nr 397/2016  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 1 sierpnia 2016r.

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miejskiego w Kaliszu



Prezydent Miasta Kalisza

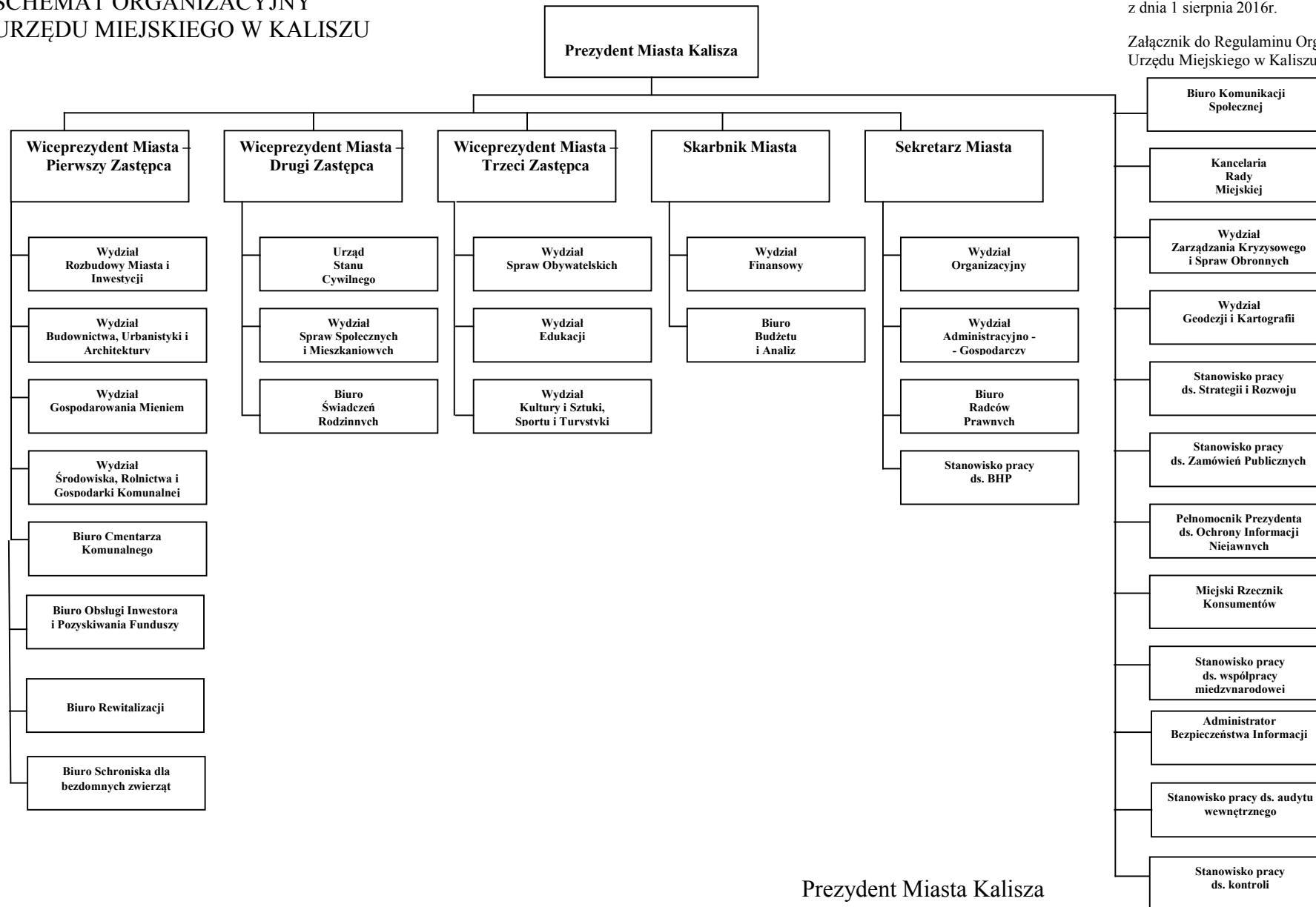
/.../

Grzegorz Sapiński

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
URZĘDU MIEJSKIEGO W KALISZU**

Załącznik do zarządzenia Nr 397/2016  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 1 sierpnia 2016r.

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miejskiego w Kaliszu



Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Sapiński