

Zarządzenie Nr 376/ 2019
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 15 lipca 2019 r.

w sprawie powołania Sądu Konkursowego oraz określenia organizacji, składu i trybu pracy Sądu Konkursowego w konkursie na opracowanie koncepcji architektoniczno–urbanistycznej zagospodarowania Głównego Rynku oraz Nowego Rynku wraz z łączącą je ulicą Kanoniczną w Kaliszu

Na podstawie art. 112 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Sąd Konkursowy w konkursie na opracowanie koncepcji architektoniczno–urbanistycznej zagospodarowania Głównego Rynku oraz Nowego Rynku wraz z łączącą je ulicą Kanoniczną w Kaliszu w następującym składzie:

- 1) Sędzia Sądu Konkursowego – Przewodniczący Sądu Konkursowego – dr arch. Maciej Hawrylak – SARP Wrocław, Dolnośląska OIA RP
- 2) Sędzia Sądu Konkursowego – Sędzia Referent – arch. Grzegorz Cencek – SARP Poznań, Wielkopolska OIA RP
- 3) Sędzia Sądu Konkursowego – arch. Krystian Kinastowski – Prezydent Miasta Kalisza
- 4) Sędzia Sądu Konkursowego – Agnieszka Wypych – Zastępca Naczelnika Wydziału Budownictwa, Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Kalisza
- 5) Sędzia Sądu Konkursowego – dr Izabela Rącka – Pierwszy Zastępca Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji Miasta Kalisza
- 6) Sędzia Sądu Konkursowego – arch. Kazimierz Łatak – SARP Kraków, Małopolska OIA RP
- 7) Sędzia Sądu Konkursowego – arch. Przemysław Woźny - SARP Poznań, Wielkopolska OIA RP
- 8) Zastępca Sędziego Sądu Konkursowego – Izabela Grześkiewicz – Kierownik Biura Rewitalizacji w Wydziale Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza
- 9) Zastępca Sędziego Sądu Konkursowego – arch. Aleksandra Kornecka – SARP Poznań, Wielkopolska OIA RP
- 10) Sekretarz organizacyjny Konkursu – arch. Katarzyna Wrońska – SARP Poznań, Wielkopolska OIA RP

§ 2.

Organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego, o którym mowa w § 1 określa „Regulamin Sądu Konkursowego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Sądu Konkursowego.

§ 4.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krzysztof Kinastowski

REGULAMIN PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

§ 1

1. Regulamin Pracy Sądu Konkursowego, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację, tryb pracy i zadania Sądu Konkursowego oraz tryb pracy i zadania Sekretarza organizacyjnego Konkursu **na opracowanie koncepcji architektoniczno–urbanistycznej zagospodarowania Głównego Rynku oraz Nowego Rynku wraz z łączącą je ulicą Kanoniczną w Kaliszu.**
2. Zamawiającym Konkurs jest **Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.**
3. Podmiotem, któremu Zamawiający powierza organizację Konkursu (przygotowanie, przeprowadzenie i rozstrzygnięcie Konkursu) jest **Stowarzyszenie Architektów Polskich SARP Oddział Poznań, Stary Rynek 56, 61-772 Poznań**, zwane dalej „Prowadzącym postępowanie konkursowe” lub „SARP”.

§ 2

Sąd Konkursowy działa w oparciu o:

- 1) Regulamin Konkursu zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego,
- 2) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp,
- 3) „Regulamin Sędziów Konkursowych SARP oraz Konkursów Architektonicznych i Urbanistycznych” stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr 137 Zarządu Głównego SARP z dnia 8 stycznia 2019 r.,
- 4) Kodeks Etyki Zawodowej Architektów.

§ 3

1. Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Sąd Konkursowy w szczególności sporządza informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu, a także może wystąpić z wnioskiem o unieważnienie Konkursu.
3. Członkowie Sądu Konkursowego, po zapoznaniu się z listą wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie złożonych przez Uczestników Konkursu, złożą pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania pisemne oświadczenie, o którym mówi art. 17 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Kierownik Zamawiającego, na wniosek Prowadzącego postępowanie konkursowe, odwołuje ze składu Sądu Konkursowego jego członka wyłącznie w wyniku: naruszenia przez niego obowiązków wynikających z Regulaminu Sądu Konkursowego, w szczególności:
 - a) ujawnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp pomiędzy członkiem Sądu Konkursowego, a Uczestnikiem Konkursu,
 - b) rażącego naruszenia przez członka Sądu Konkursowego trybu jego prac określonych w Regulaminie,
 - c) utraty kwalifikacji, o których mowa w Regulaminie Konkursu (w przypadku członków Sądu Konkursowego posiadających takie uprawnienia).
5. W przypadku, gdy sędzia Sądu Konkursowego nie może uczestniczyć w jego posiedzeniach (z powodu zdarzenia losowego uniemożliwiającego udział sędziego w jego pracach), jego obowiązki przejmuje zastępca sędziego Sądu Konkursowego. Zastępca sędziego, wchodzi w skład Sądu Konkursowego może uczestniczyć w jego pracach, ale nie posiada prawa głosu stanowiącego, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym. Sąd Konkursowy musi mieć w swoim składzie co najmniej 2 (dwóch) zastępców sędziów.
6. Sąd Konkursowy może zasięgać opinii rzeczoznawców oraz ekspertów. Nie są oni jednak członkami Sądu Konkursowego, nie mogą brać udziału w ocenie prac konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie znaczenie głosu doradczego.
7. Kierownik Zamawiającego może powierzyć Sądowi Konkursowemu inne niż określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Konkursu. - zgodnie z art. 113 ust.4 ustawy PZP.

§ 4

1. W ramach czynności związanych z przeprowadzeniem Konkursu – do zadań Sądu Konkursowego w szczególności należy:
 - 1) opiniowanie Regulaminu Konkursu i jego akceptacja,
 - 2) pomoc w udzielaniu wyjaśnień dotyczących treści Regulaminu Konkursu,
 - 3) ocena spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
 - 4) sprawdzenie kompletności oraz zgodności wniosków i prac konkursowych z dokumentami konkursowymi w oparciu o wymagania określone w Regulaminie Konkursu,
 - 5) ocena prac konkursowych,
 - 6) wybór najlepszych prac konkursowych wraz z podziałem puli nagród i wyróżnień,
 - 7) sporządzanie informacji lub opinii o pracach konkursowych nagrodzonych i wyróżnionych,
 - 8) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
 - 9) opracowanie zaleceń pokonkursowych do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
 - 10) udział w publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu, identyfikacji prac konkursowych i ogłoszeniu wyników Konkursu,

- 11) udział w publicznej dyskusji pokonkursowej na zorganizowanej wystawie prac konkursowych,
 - 12) składanie wniosków do Kierownika Zamawiającego o unieważnienie Konkursu, zgodnie z art.113 ust.2 - w zakresie ust.1 - ustawy PZP,
 - 13) czuwanie nad zgodnością przebiegu Konkursu z Regulaminem Konkursu i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy PZP,
 - 14) wyznaczenie osoby reprezentującej stanowisko Sądu Konkursowego w ewentualnym postępowaniu odwoławczym,
 - 15) innych czynności niezbędnych do prawidłowego rozstrzygnięcia niniejszego Konkursu, pod warunkiem, że są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Sąd Konkursowy w zakresie uprawnień określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezależny.

§ 5

1. Sąd Konkursowy na posiedzeniach dotyczących oceny prac konkursowych, wyboru prac najlepszych i rozstrzygnięcia Konkursu pracuje w pełnym składzie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5. Pozostałe posiedzenia Sądu Konkursowego w całej procedurze postępowania konkursowego będą uznane za ważne, jeżeli weźmie w nich udział co najmniej 5 sędziów Sądu Konkursowego, w tym co najmniej 3 sędziów posiadających uprawnienia do opracowania pracy konkursowej.
2. W sprawach spornych Sąd Konkursowy dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
3. Zakończenie prac Sądu Konkursowego następuje po ogłoszeniu wyników Konkursu.
4. Przebieg posiedzeń jest protokolowany. Protokoły sporządzane są przez Sekretarza organizacyjnego Konkursu i przez niego podpisywane. Protokoły dotyczące istotnych działań Sądu Konkursowego, takich jak m.in. kwalifikacja uczestników konkursu, wybór najlepszych prac, ogłoszenie wyników konkursu są dodatkowo podpisywane przez Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
5. Obsługę organizacyjną Sądu Konkursowego zapewnia Sekretarz organizacyjny Konkursu lub ewentualnie inne osoby wskazane w tym celu przez SARP, z zastrzeżeniem że zmiana osoby na tym stanowisku odbywa się w trybie opisanym w niniejszym Regulaminie.

§ 6

1. Sąd Konkursowy składa się z 10 (dziesięciu) członków, w tym 7 (siedmiu) sędziów posiadających prawo głosu stanowiącego w rozstrzygnięciach Sądu oraz 2 (dwóch) zastępców sędziów nie posiadających prawa głosu stanowiącego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i Sekretarza organizacyjnego Konkursu nie posiadającego prawa głosu stanowiącego.
2. Sędziowie Sądu Konkursowego posiadają odpowiednie kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych. Z uwagi na wymagania przepisów szczególnych – co najmniej 1/3 sędziów Sądu Konkursowego posiada wymagane uprawnienia do opracowania dokumentacji projektowej i jest czynnymi członkami Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Przewodniczący Sądu.

3. Członkowie Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem, a powierzone im obowiązki wykonują starannie i wnikliwie.
4. Sędziowie Sądu Konkursowego w sposób bezstronny, kierując się kryteriami oceny określonymi w Regulaminie Konkursu, oceniają prace konkursowe, z zachowaniem zasady anonimowości prac.
5. Sędzia Sądu Konkursowego jest zobowiązany niezwłocznie, powiadomić Przewodniczącego Sądu lub Sekretarza organizacyjnego Konkursu o swojej nieobecności na posiedzeniu Sądu, podając przyczyny nieobecności.
6. Sędzia Sądu Konkursowego, który nie zgadza się z decyzją Sądu Konkursowego, może zgłosić do protokołu z posiedzenia zdanie odrębne. Formułowanie decyzji Sądu może trwać do chwili osiągnięcia odpowiedniego porozumienia.
7. Członków Sądu Konkursowego powołuje i odwołuje Kierownik Zamawiającego.

§ 7

1. Pracami Sądu kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego.
2. Do zadań Przewodniczącego Sądu Konkursowego należy w szczególności:
 - 1) organizowanie, w porozumieniu z Sekretarzem organizacyjnym Konkursu i prowadzenie posiedzeń Sądu Konkursowego,
 - 2) konsultowanie, w razie potrzeb, odpowiedzi na pytania od Uczestników Konkursu,
 - 3) nadzór nad sprawnym przebiegiem prac Sądu w zakresie przygotowania Regulaminu Konkursu i oceny prac konkursowych, przeprowadzenie głosowań, prowadzących do wyłonienia najlepszej pracy konkursowej,
 - 4) nadzór nad pracą Sekretarza organizacyjnego Konkursu,
 - 5) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji Konkursu,
 - 6) informowanie, na złożone zapytanie, Kierownika Zamawiającego o przebiegu prac Sądu Konkursowego w trakcie trwania procedury konkursowej.
3. Do zadań Sędziego referenta należy w szczególności:
 - 1) pomoc Sekretarzowi organizacyjnemu Konkursu w przygotowaniu i opracowaniu Regulaminu Konkursu,
 - 2) przygotowywanie i konsultowanie, w razie potrzeb, odpowiedzi na pytania od Uczestników Konkursu,
 - 3) przygotowanie i opracowanie referatu dotyczącego szczegółowej analizy prac konkursowych złożonych przez Uczestników Konkursu, m.in. w odniesieniu do Regulaminu Konkursu,
 - 4) przedstawienie referatu sędziom na posiedzeniach Sądu Konkursowego, które związane są z oceną i wyborem najlepszych prac konkursowych w Konkursie.

§ 8

1. Sekretarz organizacyjny Konkursu jest członkiem Sądu Konkursowego, bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, bez prawa głosu stanowiącego.
2. Sekretarz organizacyjny Konkursu wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w Regulaminie Konkursu, a także prowadzi pod kierunkiem Przewodniczącego Sądu Konkursowego dokumentację postępowania konkursowego.
3. Sekretarz organizacyjny Konkursu utajnia dane identyfikacyjne autorów prac konkursowych i wszystkich elementów stanowiących pracę konkursową (plansze, opis, płyta CD/DVD), przez nadanie kodu, który będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności zakodowania zostanie sporządzony protokół, który będzie umieszczony w zapieczętowanej kopercie do czasu publicznego ogłoszenia wyników.
4. Do chwili rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników Konkursu protokół utajnienia nie może być nikomu udostępniony przez Sekretarza organizacyjnego Konkursu. Protokół przekazany zostaje do depozytu Prowadzącego postępowanie konkursowe, który przechowuje go do chwili rozstrzygnięcia Konkursu, w sposób zapewniający zachowanie jego tajności.

§ 9

Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem w zakresie zgodności Konkursu z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych i Regulaminem Konkursu, w szczególności:

- 1) unieważnia Konkurs,
- 2) zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednio Kodeksu Cywilnego.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski