

Zarządzenie nr 361/2013
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 25 lipca 2013r.

w sprawie ustalenia wykazu stanowisk w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą „poufne” i „zastrzeżone”.

Na podstawie art. 15 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) i § 65 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego (z późn. zm.) będącego załącznikiem do obwieszczenia Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 127/2012 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 23 marca 2012 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu w związku z zarządzeniem Nr 373/2011 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 11 sierpnia 2011 roku w sprawie wewnętrznej struktury komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wykaz stanowisk w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”:

- Prezydent,
- Wiceprezydent prowadzący sprawy z zakresu problematyki mieszkaniowej i pomocy społecznej,
- Wiceprezydent prowadzący sprawy z zakresu problematyki oświaty, kultury i sztuki, sportu i turystyki,
- Dyrektor Kancelarii Prezydenta Miasta,
- Sekretarz Miasta,
- Skarbnik Miasta,
- Naczelnik Wydziału,
- Zastępca Naczelnika Wydziału,
- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- Zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- Kierownik Kancelarii Niejawnej,
- Administrator Systemu,
- Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,
- Koordynator Biura Radców Prawnych,
- Stanowisko pracy ds. obrony cywilnej w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
- Stanowiska pracy ds. wojskowych i obronnych w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,

- Stanowisko pracy ds. ratownictwa i bazy danych w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
- Kierownik Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- Wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacyjnych w Wydziale Organizacyjnym (pracownik wyznaczony przez Naczelnika Wydziału),
- Wieloosobowe stanowisko pracy ds. kontroli w Wydziale Kontroli Wewnętrznej (pracownik wyznaczony przez Naczelnika Wydziału),
- Stanowisko pracy ds. audytu w Wydziale Kontroli Wewnętrznej,
- Kierownik biura ds. promocji i współpracy międzynarodowej w Kancelarii Prezydenta Miasta,
- Wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi informatycznej w Wydziale Organizacyjnym (pracownik wyznaczony przez Naczelnika Wydziału),
- Stanowisko sprzątaczkę w Wydziale Administracyjno – Gospodarczym (osoba sprzątająca strefę bezpieczeństwa w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych).

§ 2.

Ustala się wykaz stanowisk w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”:

- Stanowisko pracy ds. ochrony przeciwpożarowej w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
- Stanowisko pracy ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz nadzoru nad stowarzyszeniami i fundacjami w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych,
- Wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacyjnych w Wydziale Organizacyjnym (pracownik wyznaczony przez Naczelnika Wydziału),
- Kierownik biura informacji miejskiej w Kancelarii Prezydenta Miasta,
- Wieloosobowe stanowisko pracy ds. łączności i alarmowania w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
- Stanowisko ds. ekonomicznych w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym (wyznaczone przez Naczelnika Wydziału),
- Jednoosobowe stanowisko pracy ds. nadzoru nad funkcjonowaniem komunikacji miejskiej w Wydziale Spraw Obywatelskich,
- Wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi klientów w zakresie rejestracji i ewidencji pojazdów w Wydziale Spraw Obywatelskich (pracownik wyznaczony przez Naczelnika Wydziału),
- Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ewidencji ludności w Wydziale Spraw Obywatelskich (pracownik wyznaczony przez Naczelnika Wydziału),
- Stanowisko ds. stypendiów i pomocy materialnej dla uczniów w Wydziale Edukacji,
- Wieloosobowe stanowisko ds. przygotowania i realizacji inwestycji w Wydziale Rozbudowy Miasta i Inwestycji (pracownik wyznaczony przez Naczelnika Wydziału),
- Stanowisko pracy ds. nadzoru właścicielskiego i opłat w Wydziale Gospodarowania Mieniem,
- Stanowisko pracy ds. ochrony zabytków w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki,
- Stanowisko pracy ds. pozwoleń na budowę w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury,
- Wieloosobowe Stanowisko pracy ds. GIS w Wydziale Geodezji i Kartografii (pracownik wyznaczony przez Naczelnika Wydziału),
- Stanowisko pracy ds. gospodarki komunalnej w Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

- Radca Prawny obsługujący Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 205/11 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą „poufne” i „zastrzeżone”.

§ 5.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.